



NORMAL

☒

URGENTE

☐

EXPEDIENTE N°

APQA2022-INT-0039061

Importante:

1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.

2) No sellar como cargo de recepcion

| DIA | MES | AÑO |
|-----|-------|------|
| 29 | ABRIL | 2022 |

HOJA DE RUTA

| N° | DESTINATARIO | FECHA | ACCIONES | REMITENTE |
|----|--|------------|--------------------|---|
| 1 | EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN | 29/04/2022 | POR CORRESPONDERLE | ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - CLAUDIA MAYTE FLORES HUANCA |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

ACCIONES :

| | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1. TRAMITAR | 7. ARCHIVAR | 13. PROYECTAR RESOLUCION | 19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO | 25. REVISAR |
| 2. OPINION | 8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO | 14. ACCION INMEDIATA | 20. AUTORIZADO | |
| 3. INFORME | 9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO | 15. EVALUAR Y RECOMENDAR | 21. POR CORRESPONDERLE...[x] | |
| 4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES | 10. HABLAR CONMIGO | 16. AGREGAR ANTECEDENTES | 22. VER OBSERVACIONES | |
| 5. SEGUN LO COORDINADO | 11. SOLICITAR ANTECEDENTES | 17. PROYECTAR BASES | 23. SUPERVISAR | |
| 6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA | 12. PREPARAR RESPUESTA | 18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 24. REVISAR Y VISAR | |

OBSERVACIONES :

ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO :



1

APQA2022-INT-0039061

| | | |
|-----|-------|------|
| DIA | MES | AÑO |
| 28 | ABRIL | 2022 |

| N° | DESTINO | FECHA | ACCIONES | REMITENTE |
|----|--|------------|----------|---|
| 1 | ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO | 28/04/2022 | | APAFA - QALIWARMA - FERNANDO CARDENAS VARGAS |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|----|-------------------------------------|----|---------------------------|----|------------------------|----|---------|
| 1 | TRAMITAR | 7 | ARCHIVAR | 13 | PROYECTAR RESOLUCION | 19 | CONOCIMIENTO Y ARCHIVO | 25 | REVISAR |
| 2 | OPINION | 8 | SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO | 14 | ACCION INMEDIATA | 20 | AUTORIZADO | | |
| 3 | INFORME | 9 | ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO | 15 | EVALUAR Y RECOMENDAR | 21 | POR CORRESPONDERLE | | |
| 4 | CONOCIMIENTO Y ACCIONES | 10 | HABLAR CONMIGO | 16 | AGREGAR ANTECEDENTES | 22 | VER OBSERVACIONES | | |
| 5 | SEGUN LO COORDINADO | 11 | SOLICITAR ANTECEDENTES | 17 | PROYECTAR BASES | 23 | SUPERVISAR | | |
| 6 | COORDINAR CON EL AREA USUARIA | 12 | PREPARAR RESPUESTA | 18 | VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 24 | REVISAR Y VISAR | | |

| |
|--|
| |
|--|



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Expediente: APQA2022-INT-0039061

La Molina, 29 de abril 2022

OFICIO N° 00710-2022-UGEL 06/DIR-ASGESE

Señor(a):

Director(a) de las Instituciones Educativas Públicas de la UGEL 06

ASUNTO : Comunica socialización del Plan de ruta de la **SEGUNDA ETAPA** de entrega de Alimentos de las IIEE beneficiadas – Entrega Ampliada, correspondiente al mes abril 2022

REFERENCIA : a) Expediente N° APQA2022-INT-0039061
b) OFICIO MÚLTIPLE N° 142-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-OSSE
c) Oficio Múltiple N° D000053-2022-MIDIS/PNAEQW-UTLMC

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y en atención a los documentos de la referencia, la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06, a través del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo (ASGESE), en trabajo coordinado con el PNAEQW, y en el marco de la atención a la población estudiantil para una buena gestión de servicio alimentario; comunica a su representada sobre las acciones programadas por el PNAEQW, respecto a la distribución de Alimentos en esta SEGUNDA ENTREGA, programada del 27 de abril al 05 de mayo a las IIEE beneficiarias con entrega AMPLIADA para el presente año.

CRONOGRAMA DE LA ATENCION AMPLIADA

| N° ENTREGA | INICIO DEL PROCESO DE SUPERV LIBERACION - PROVEEDOR | PLAZO DE DISTRIBUCION ENTREGA A IIEE | DIAS DE ATENCION POR ENTREGA | PERIODO DE ATENCION POR ENTREGA |
|------------|---|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 10 febrero 2022 | Del 03 al 11 marzo 2022 | 40 | Del 14 marzo al 06 mayo 2022 |
| 2 | 04 abril 2022 | Del 27 abril al 05 mayo 2022 | 40 | Del 09 mayo al 08 julio 2022 |

Para lo cual, se debe tener en cuenta la socialización del plan de ruta que corresponde para el cumplimiento con los objetivos trazados, por lo cual se hace hincapié cumplir con las precisiones para las etapas de recepción, almacenamiento y cumplimiento con las informaciones requeridas, tal como lo recomienda el PNAEQW.

Asimismo, tener las siguientes consideraciones en el registro de las actas y padrones:

- ✓ Deben ser firmadas y llevar sello del Director(a), como presidente(a) del CAE
- ✓ Deben llevar la firma de todos los miembros de CAE que participaron en la distribución de los alimentos a los Padres de Familia.
- ✓ Además de la firma de los miembros del CAE, debe ir la huella digital como indica el formato del padrón y de igual forma si interviene un actor social ó autoridad local

Culminada la distribución de los productos alimenticios a los Padres de Familia, los Directivos deben enviar las actas y padrones de distribución al Monitor (a) de Gestión Local de su jurisdicción o por mesa de partes virtual de la UTLMC en el link: <https://mesadepartes.qaliwarma.gob.pe/mpv>



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Cabe señalar que, en el marco de las atribuciones conferidas por la Resolución Directoral N° 00203-2022-UGEL 06, la jefatura de ASGESE remite el presente documento y actuados, para los fines correspondientes.

Es propicia la ocasión para expresarle las muestras de especial
consideración

Atentamente,



x *[Signature]*
Mg. SARA NOEMÍ CASTILLO DÁVILA
JEFA (e) ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL
SERVICIO EDUCATIVO

SNCD/J. ASGESE
FCV/Esp. APAFA



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Supervisión del
Servicio Educativo

"Año del Fortalecimiento
de la Soberanía Nacional"



Lima, 25 de abril de 2022

OFICIO MÚLTIPLE N° 142-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-OSSE

Señora:

ANABEL ALICIA POMA PORRAS

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Calle Alfonso Bernal Montoya, Mz B1 Lote 02, Urbanización San Amadeo de Garagay
San Martín de Porres. -

Señora:

NELLY RUFINA CUNZA PRÍNCIPE

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 04

Av. El Maestro s/n,

Comas.-

Señora:

MARIA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Av. La Molina 905

La Molina.-

Atención : Jefe del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

Asunto : Comunicar a los Directores de las Instituciones Educativas el plan de rutas de la segunda entrega de alimentos del 27 de abril al 05 de mayo del 2022 – Entrega Ampliada.

Referencia : Oficio Múltiple N° D000053-2022-MIDIS/PNAEQW-UTLMC
Exp. N° 0013283-2022-DRELM

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, en atención al documento de la referencia, mediante el cual el Jefe de la Unidad Territorial Lima Metropolitana y Callao – UTLMC, del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma - PNAEQW, solicita la socialización del Plan de rutas de la entrega de alimentos del 27 de abril al 05 de mayo del 2022 (segunda entrega) a los Directores de las Instituciones Educativas usuarias del PNAEQW **con entrega ampliada**, referidas en el Anexo N° 01.

Al respecto, la UTLMC señala las precisiones para las etapas de recepción y almacenamiento de los productos alimenticio, siendo una de éstas el cumplimiento del envío de las actas y padrones de distribución al Monitor (a) de Gestión Local de la zona o por mesa de partes virtual de la UTLMC en el link: <https://mesadepartes.galiwarma.gob.pe/mpv>, información que debe ser remitida por el director de la IE, culminada la distribución de los alimentos a los padres de familia.

En ese sentido, se solicita a su Despacho realizar las acciones correspondientes, a fin asegurar la adecuada prestación del servicio alimentario en las IIEE focalizadas para la segunda entrega de los alimentos del PNAEQW, con atención ampliada.

FIRMADO POR: VILLANUEVA
REYMUNDO Evelyn Roxana FAU
20330611023 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 26/04/2022 09:14:36 -0500

VISADO POR: CORONEL
ADRIANZEN Nadia Ivonne FAU
20330611023 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 25/04/2022 18:13:42 -0500

ELABORADO POR: HUALI SOLIS
Martha Estela FAU 20330611023
soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 25/04/2022 17:37:27 -0500

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto en el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://drelm.consulta.signfast.pe> ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento.

Jr. Julián Arce N° 412 Santa Catalina
La Victoria, Lima 13, Perú
(Ref. cdra. 4 de Av. Canadá)
Central Telefónica: (511)5006177
www.drelm.gob.pe

Código : 250422487
Clave : 943B





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Supervisión del
Servicio Educativo

"Año del Fortalecimiento
de la Soberanía Nacional"

 **Siempre**
con el pueblo

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

EVELYN ROXANA VILLANUEVA REYMUNDO

Jefa de la Oficina de Supervisión
del Servicio Educativo

ERV/R/J.OSSE
NICA/C(e). ESSE
MEHS/E.E SSE

Código : 250422487
Clave : 943B

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto en el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://drelm-consulta.signfast.pe> ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento.

Jr. Julián Arce N° 412 Santa Catalina
La Victoria, Lima 13, Perú
(Ref. cdra. 4 de Av. Canadá)
Central Telefónica: (511)5006177
www.drelm.gob.pe



**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Firma DigitalPROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMAFirmado digitalmente por FRANCIA
JIMENEZ Daniel Florencio FAU
20550154085 hard
Cargo: Jefe De Unidad Territorial Lima
Metropolitana Y Callao
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.04.2022 14:46:15 -05:00

Santiago De Surco, 22 de Abril del 2022

OFICIO MULTIPLE N° D000053-2022-MIDIS/PNAEQW-UTLMC

Señores :

LUIS ALBERTO QUINTANILLA GUTIÉRREZ

DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA-DRELM

ANABEL ALICIA POMA PORRAS DE TINEO

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL 02

NELLY CUNZA PRINCIPE

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL 04

MARIA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL 06

Asunto : Comunicar a los Directores de las Instituciones Educativas el plan de rutas de la segunda entrega de alimentos del 27 de abril al 05 de mayo del 2022 – Entrega Ampliada.

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a Usted, en representación de la Unidad Territorial Lima Metropolitana y Callao - UTLMC del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma - PNAE QW, para saludarle cordialmente y a la vez solicitar la socialización del "Plan de Rutas de Entrega de Alimentos" del 27 de abril al 05 de mayo del 2022 (segunda entrega) a los Directores de las Instituciones Educativas usuarias del Programa, a fin de que se realice las acciones necesarias para asegurar la adecuada atención de la prestación del servicio alimentario del presente año, modalidad de entrega ampliada, listadas en el Anexo N° 01.

También es necesario, indicar que el cronograma de entrega ampliada será de cinco (05) entregas, siendo los ítems involucrados (Comas 1, Comas 4, Comas 5, Independencia 1, Los Olivos 2, Los Olivos 3, San Martín de Porres 4, Rímac 1, Rímac 2, Rímac 3 y Ate 7), ítems que pertenecen a los distritos de Comas, San Martín de Porres, Independencia, Los Olivos, Rímac y Ate. Se considera conveniente volver a enviar el cronograma de entrega ampliada que registrará para la prestación del servicio alimentario en este 2022. Cuadro N° 01.

Cuadro N° 01: Cronograma de la atención ampliada para 11 ítems (Comas 1, Comas 4, Comas 5, Independencia 1, Los Olivos 2, Los Olivos 3, San Martín de Porres 4, Rímac 1, Rímac 2, Rímac 3 y Ate 7)

| N° de Entrega | Inicio del proceso de supervisión y liberación-PROVEEDORES | PLAZO DE DISTRIBUCIÓN POR ENTREGA A IIEE* | Días de Atención por entrega | PERÍODO DE ATENCIÓN POR ENTREGA ** |
|---------------|--|---|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 10 de Febrero de 2022 | Del 03 de Marzo al 11 de Marzo de 2022 | 40 | Del 14 de Marzo al 06 de Mayo de 2022 |

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

| | | | | |
|---|-----------------------|--|----|--|
| 2 | 04 de Abril de 2022 | Del 27 de Abril al 05 de Mayo de 2022 | 40 | Del 09 de Mayo al 08 de Julio de 2022 |
| 3 | 07 de Junio de 2022 | Del 28 de Junio al 07 de Julio de 2022 | 40 | Del 11 de Julio al 16 de Setiembre de 2022 |
| 4 | 16 de Agosto de 2022 | Del 07 de Setiembre al 15 de Setiembre de 2022 | 40 | Del 19 de Setiembre al 18 de Noviembre de 2022 |
| 5 | 18 de octubre de 2022 | Del 09 de Noviembre al 17 de Noviembre de 2022 | 13 | Del 21 de Noviembre al 07 de Diciembre de 2022 |

Por consiguiente, es necesario el esfuerzo de todos para cumplir con los objetivos propuestos de asegurar una adecuada gestión del servicio alimentario en las Instituciones Educativas, por lo cual se solicita tener en cuenta las siguientes precisiones para las etapas de recepción, almacenamiento de los productos alimenticios y distribución a los padres de familia:

- I. Antes de la recepción de los productos, los ambientes del almacén (paredes y techos), deben de retirarse el polvo con trapo seco y luego desinfectar una solución de desinfectante; en caso de pisos y ventanas deben ser correctamente lavadas (utilizando detergente) y desinfectadas con solución de legía. Los mobiliarios como mesas, parihuelas, gavetas, etc. deben ser desinfectadas con legía ó alcohol a 70°, según corresponda.
- II. Durante la recepción, almacenamiento y distribución, los miembros del CAE deben contar con indumentaria completa mandil, tapaboca, cofia para cubrir el cabello, además deben tener las uñas cortas, limpias y sin esmalte, sus manos deben encontrarse libres de objetos y adornos personales como joyas, relojes u otros y no deberán presentar algún síntoma como fiebre, dolor de garganta, dolor de cabeza, no percibir los olores, y demás síntomas propios del COVID -19.
- III. En ese contexto, se recomienda a los miembros del CAE, no programar la distribución de los alimentos a los padres de familia hasta recibir los productos en las IIEE y/o terminado el plazo de distribución por entrega a las IIEE de los productos por parte de los proveedores, para tener un margen de tiempo ante posibles contingencias que son inevitables en estos procesos afín de no movilizar innecesariamente a los padres de familia, miembros CAE y Autoridades Locales.
- IV. Culminada la entrega de los alimentos por parte de los proveedores correspondiente a la segunda entrega - ampliada, deben garantizar la distribución de la totalidad de alimentos a los PPFF y/o apoderados, para que lleguen a los usuarios y usuarias, que son el grupo objetivo del PNAEQW.
- V. También luego de culminada la distribución de los productos alimenticios a los Padres de Familia, los Directivos deben remitir las actas y padrones de distribución al Monitor (a) de Gestión Local de la zona ó por mesa de partes virtual de la UTLMC en el link: <https://mesadepartes.qaliwarma.gob.pe/mpv>
- VI. Asimismo, tener las siguientes consideraciones en el registro de las actas y padrones:
 - Deben ser firmadas y llevar sello del Director(a), como presidente(a) del CAE
 - Deben llevar la firma de todos los miembros de CAE que participaron en la distribución de los alimentos a los Padres de Familia.
 - Además de la firma de los miembros del CAE, debe ir la huella digital como indica el formato del padrón y de igual forma si interviene un actor social ó autoridad local



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Agradeciendo la atención que le brinde al presente, me suscribo de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

DANIEL FLORENCIO FRANCIA JIMENEZ
UNIDAD TERRITORIAL LIMA METROPOLITANA Y CALLAO

cc.:

ANEXOS:

Anexo N°01: Listado de IIEE con el ruteo de la segunda entrega por parte de los proveedores de la UTLMC para la entrega ampliada (11 ítems)

UGEL Nº 06 LA MOLINA

APAFA - QALIWARMA

CARGO SINAD DE DOCUMENTOS CON FECHA : 28/04/2022 10:55:20 a.m.

OFICINA DESTINO: ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - TOTAL DOCUMENTOS: 1

| Nro Doc. | Fol. / Doc. Princ. / Doc. Generado | Doc. Etapa Anterior | Usuario | Tramite / Asunto |
|----------------------|---|---------------------|-------------------|--|
| APQA2022-INT-0039061 | 2 / PROYECTO DE OFICIO MÚLTIPLE / -- | | APAFA - QALIWARMA | ATENCION DE REQUERIMIENTO / Comunica socialización del Plan de ruta de la SEGUNDA ETAPA de entrega de Alimentos de las IIEE beneficiadas – Entrega Ampliada, correspondiente al mes abril 2022 |

TOTAL: 1 / 1 DOCUMENTOS(S)

RECIBI CONFORME

UGEL Nº 06 LA MOLINA

ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO
EDUCATIVO

CARGO SINAD DE DOCUMENTOS CON FECHA : 29/04/2022 10:11:01 a.m.

OFICINA DESTINO: EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN - TOTAL DOCUMENTOS: 1

| Nro Doc. | Fol. / Doc. Princ. / Doc. Generado | Doc. Etapa Anterior | Usuario | Tramite / Asunto |
|----------------------|--|-----------------------------|-------------------|--|
| APQA2022-INT-0039061 | 2 / PROYECTO DE OFICIO MÚLTIPLE / OFICIO 00710-2022-UGEL 06/DIR-ASGESE | PROYECTO DE OFICIO MÚLTIPLE | APAFA - QALIWARMA | ATENCION DE REQUERIMIENTO / Comunica socialización del Plan de ruta de la SEGUNDA ETAPA de entrega de Alimentos de las IIEE beneficiadas – Entrega Ampliada, correspondiente al mes abril 2022 |

TOTAL: 1 / 1 DOCUMENTOS(S)

RECIBI CONFORME