



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Alternativa y Técnico P.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Molina, 10 de enero de 2024

OFICIO MÚLTIPLE N° 00003 - 2024-UGEL 06/DIR-AGEBATP

Señores Directores de los CEBA de gestión Pública de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06:

RAMIRO VIDALÓN ENRÍQUEZ

Directora del CEBA N° 129 Yamaguchi

RAQUEL ANATOLIA SOTO POMA

Directora del CEBA N° 1135

CARLOS VICENTE MURILLO ESPINOZA

Director del CEBA N° 1137 José Antonio Encinas

Presente.-

ASUNTO : Resultado del monitoreo al cumplimiento de actividades durante la 4ta Semana de Gestión en Educación Básica Alternativa.

REFERENCIA : INFORME N° 00080-2023-UGEL 06/DIR-AGEBATP-EGP-EBA
EXP. N° EGP-EBA2023-INT-0104659

Me dirijo a usted para saludarle cordialmente, y a la vez remitir adjunto el INFORME N° 00080-2023-UGEL 06/DIR-AGEBATP-EGP-EBA, mediante el cual el especialista de Educación Básica Alternativa del Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva, informa el resultado del monitoreo al cumplimiento de actividades durante la 4ta Semana de Gestión, realizado en el CEBA a su cargo.

En ese sentido, traslado a usted el presente informe para los fines pertinentes y acompañamiento necesario en la evaluación de los compromisos de desempeño directivo.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Firmado digitalmente por:
CASTILLO DAVILA Sara
Noemi FAU 20332030800 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 10/01/2024 14:00:24-0500

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

DRA. MARIA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL II
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06

MMARB/DIR. UGEL 06
HLHT/J. (e) AGEBATP
jkvv



Firmado digitalmente por:
RAMIREZ BACA Maria
Milagros Alejandrina FAU
20332030800 hard
Motivo: FIRMA DIGITAL
Fecha: 11/01/2024 16:10:21-0500



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



EXPEDIENTE N°

EGP-EBA2023-INT-0104659

Importante:

- 1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.
- 2) No sellar como cargo de recepcion

HOJA DE RUTA

| Nº | DESTINATARIO | FECHA | ACCIONES | REMITENTE |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y TÉCNICO-PRODUCTIVA | 29/12/2023 | | EQUIPO DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA - FLORIAN POMA HUARCAYA |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

ACCIONES :

| | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. TRAMITAR | 7. ARCHIVAR | 13. PROYECTAR RESOLUCION | 19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO | 25. REVISAR |
| 2. OPINION | 8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO | 14. ACCION INMEDIATA | 20. AUTORIZADO | |
| 3. INFORME | 9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO | 15. EVALUAR Y RECOMENDAR | 21. POR CORRESPONDERLE | |
| 4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES | 10. HABLAR CONMIGO | 16. AGREGAR ANTECEDENTES | 22. VER OBSERVACIONES | |
| 5. SEGUN LO COORDINADO | 11. SOLICITAR ANTECEDENTES | 17. PROYECTAR BASES | 23. SUPERVISAR | |
| 6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA | 12. PREPARAR RESPUESTA | 18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 24. REVISAR Y VISAR | |

OBSERVACIONES :

EQUIPO DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA :



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Alternativa y Técnico P.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 00080-2023-UGEL 06/DIR-AGEBATP-EGP-EBA

A : **Sara Noemí CASTILLO DÁVILA**
Jefa del Área de Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva

De : **Florián Félix POMA HUARCAYA**
Especialista de Educación Básica Alternativa AGEBATP- UGEL 06

Asunto : **Monitoreo al cumplimiento de actividades durante la 4ta Semana de Gestión en Educación Básica Alternativa – UGEL 06.**

Referencia : RM N°153-2023-MINEDU
RM N°474-2022-MINEDU
Exp. N° EGP-EBA2023-INT-0104659

Fecha : La Molina, 05 de enero de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto de la referencia, para informarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1 R.M. N°153-2023-MINEDU, disposiciones para el desarrollo de las semanas de gestión en las instituciones educativas y programas educativos de la educación básica.
- 1.2 R.M. N°474-2022-MINEDU, disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023.

II. ANÁLISIS

- 2.1 El literal d) del artículo 64 de la Ley N° 28044 establece que, la gestión educativa tiene entre sus objetivos, contribuir a lograr el manejo eficaz, eficiente e innovador de las instituciones educativas, que conduzca a la excelencia educativa; así como, el artículo 66 de la referida Ley establece que, la Institución Educativa es la principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizada, tiene por finalidad, el logro de los aprendizajes y la formación integral de sus estudiantes.
- 2.2 La R.M. N°153-2023-MINEDU establece disposiciones para el desarrollo de las semanas de gestión en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica, con la finalidad de asegurar espacios de trabajo colaborativo, reflexivo y participativo entre el personal de la institución o programa educativo para la mejora de la gestión escolar.
- 2.3 La R.M. N°153-2023-MINEDU, en su sub numeral 5.8.3. - Acciones durante las semanas de gestión (bloque de cierre) en las instituciones educativas públicas y programas educativos, se pueden realizar las siguientes acciones:
 - a) Organizar a la comunidad educativa para el análisis de la implementación de los Compromisos de Gestión Escolar, indicadores y prácticas, y las propuestas de mejora para el desarrollo de las prácticas de gestión del siguiente año escolar.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Alternativa y Técnico P.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b) Conformar y/o regularizar la conformación de los comités de gestión escolar, CONEI, APAFA u otra forma de organización de los integrantes de la comunidad educativa.
- c) Desarrollar trabajo colegiado y colaborativo según el análisis del reporte de progreso del desarrollo de las competencias de las y los estudiantes identificadas en el diagnóstico institucional. En esta etapa se debe tomar en cuenta la actualización del diagnóstico institucional, especialmente al análisis del progreso de los aprendizajes y el análisis situacional del aspecto socioemocional de las y los estudiantes, basados en las evidencias provistas por los docentes, y plantear estrategias para su mejora continua, enfatizando las barreras educativas que enfrentan las/los estudiantes en riesgo académico, abandono y/o deserción.
- d) Realizar el balance final de la implementación del PAT, a nivel de actividades, plazos y responsables, identificando cómo se han implementado las prácticas de gestión de los CGE y las funciones de los comités.
- e) Elaborar y/o actualizar los II.GG. y/o DG para el año siguiente. Ello incluye, al menos, el avance de documentos de planeamiento (PEI: diagnóstico, PAT: formulación de actividades; RI: normas de convivencia; PCI: análisis cualitativo del progreso de los aprendizajes).
- 2.4 El mismo cuerpo legal establece para el cumplimiento de estas actividades, responsabilidades a la Unidad de Gestión Educativa Local. En el acápite 6.3. ordena, entre otros: recibir las hojas de ruta de las II.EE. de su jurisdicción y realizar el monitoreo para corroborar que todas las II.EE. cuenten con dicho insumo (sub numeral 6.3.4.); aplicar los descuentos correspondientes si identifica a directores (as) y/o docentes que no se encuentran laborando durante las semanas de gestión, conforme lo establecido en la Resolución de Secretaría General N° 326-2017- MINEDU, y considerando las competencias asignadas en la referida norma (sub numeral 6.3.8.).
- 2.5 La R.M. N°474-2022-MINEDU, sub numeral 7.2. Condiciones para el desarrollo de los aprendizajes y 9.1. Desarrollo del año lectivo 2023, acota las semanas de gestión a realizarse en la institución educativa.
- 2.6 En esa línea de acciones, el Área de Gestión de Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva emitió el Comunicado N°0068-2023-UGEL 06/DIR-AGEBATP-EGP-EBA (Exp. N° EGP-EBA2023-INT-0098144, de fecha 12 de diciembre de 2023) solicitando se informe al órgano desconcentrado sobre la Hoja de ruta de la Semana de Gestión 4 a desarrollarse entre el 26 y 29 de diciembre del mismo año, obteniéndose el cumplimiento de los CEBA: 107, 129, 1135, 1136, 1138, 1199, 1220, 1227, 1235, 1278, 6039, E. del Pando, F.S: Estenós, M. Gonzales, P. Patrón, 1137 y 1230.
- 2.7 Con la finalidad de verificar la realización de las actividades planificadas para la mencionada Semana de Gestión de cierre, a la fecha, se ha visitado tres centros educativos obteniéndose lo que sigue:

| CEBA | 129 | 1137 | 1135 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|
| Actividades | | | |
| Análisis de la implementación de los Compromisos de Gestión Escolar | Sí | Sí | No |
| Conformación de los comités de gestión escolar | Sí | No | Sí |
| Análisis del reporte de progreso del desarrollo de las competencias de las y los estudiantes | Sí | Sí | Sí |



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Alternativa y Técnico P.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Balance final de la implementación del PAT, a nivel de actividades | Sí | Sí | No |
| Diagnóstico del PEI | Sí | Sí | No |
| Formulación de actividades en el PAT 2024 | Sí | Sí | No |
| Actualización de normas de convivencia en el RI | Sí | Sí | No |
| Análisis cualitativo del progreso de los aprendizajes en el PCI | Sí | No | No |

- 2.8 Con estos resultados, el Área de Gestión de Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva, dependiente de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06, debe considerar técnicamente viable continuar con el monitoreo de las actividades presuntamente cumplidas en la Semana de Gestión 4, por cuanto desde el punto de vista de planificación se encuentra alineado con los compromisos de gestión para una planificación estratégica e institucional de todos los CEBA y; desde el punto de vista presupuestal, cuenta con financiamiento para su implementación en el presupuesto institucional del Pliego 010. Ministerio de Educación y, por tanto, no irroga gastos adicionales al mismo ni al Tesoro Público; pues los directivos no se encuentran en goce de vacaciones.

III. CONCLUSIÓN

- 3.1 De acuerdo a lo anteriormente descrito en 2.7., se observa que los directivos monitoreados en el cumplimiento efectivo de actividades programadas para la Semana de Gestión 4, en 2023, han cumplido en un 70% sus tareas, siendo 30% de ineficacia centrada mayormente en uno de los centros de EBA visitado.
- 3.2 En este escenario administrativo, el Área de Gestión de Educación Básica Alternativa inició, continúa y debe continuar con las visitas inopinadas para la verificación de directivos en sus puestos de labor para la promoción de la matrícula 2024 y la culminación de los instrumentos de gestión del mismo periodo lectivo, informados por ellos como tareas desarrolladas durante la Semana de Gestión 4 - 2023.

IV. RECOMENDACIÓN

Enviar informe del suscrito a los centros educativos visitados para el acompañamiento necesario en la evaluación de los compromisos de desempeño directivo.

Atentamente

FLORIANA PÉREZ POSCA HUARCAYA
especialista de Gestión de la Educación
Básica Alternativa
UGEL 06



MINISTERIO DE EDUCACIÓN-UGEL 06
CEBA 129 YAMAGUCHI
INICIAL-INTERMEDIO-AVANZADO



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Santa Anita, 19 de diciembre del 2023.

OFICIO N° 070-2023-D-CEBA.129

DRA. MARÍA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL N° 06 – VITARTE
PRESENTE.

ASUNTO: Envía la ruta de trabajo del III BLOQUE de la semana de gestión del CEBA 129 YAMAGUCHI.

Es muy grato dirigirme a su Despacho para saludarla muy cordialmente y a la vez enviarle el cronograma de trabajo en las semanas de gestión correspondiente al Tercer Bloque que comprende entre el 26 al 29 de diciembre del presente año escolar.

Hago propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi más alta consideración y estima personal.

Atentamente


MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UGEL 06
M.S. RAMIRO VIDALON ENRIQUEZ
DIRECTOR
RAMIRO VIDALON ENRIQUEZ
DIRECTOR (e) DEL CEBA 129



MINISTERIO DE EDUCACIÓN-UGEL 06
CEBA 129 YAMAGUCHI
INICIAL-INTERMEDIO-AVANZADO



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

HOJA DE RUTA PARA LA SEMANA DE GESTIÓN BLOQUE III
AÑO ESCOLAR 2023

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

| Número y/o nombre de la I.E. | | | | | Código Modular | Pertenece a Red Educativa | |
|------------------------------|------|------|----|----------|----------------|---------------------------------------------|----|
| CEBA 129 YAMAGUCHI | | | | | 0703363 | | No |
| DRE/GRE | LIMA | UGEL | 06 | Distrito | SANTA ANITA | Documento de formalización de red educativa | |

II. DATOS DEL DEL DIRECTOR:

| Nombres completos | | Apellidos completos | | Documento de Identidad | |
|-------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------|-----------------------------|
| RAMIRO | | VIDALON ENRIQUEZ | | 10503367 | |
| Cargo | DIRECTIVO | Teléfono | 954524127 | Correo electrónico | Ceba129.yamaguchi@gmail.com |

ACTIVIDADES DE TRABAJO EN LA SEMANA DE GESTIÓN BLOQUE III

II. RUTA METODOLÓGICA DE TRABAJO:

| BLOQUE | FECHA | DIA | ACTIVIDADES A REALIZAR | PRODUCTO | RESPONSABLES | PRESENCIAL /REMOTO |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|
| III Del 26 al 29 de Dic. 2023 | 26/12 | Actividades de bienvenida y soporte socioemocional o actividad Física Propuesta de ruta de trabajo para la semanas de gestión. | Integración de la comunidad educativa | Integración de la comunidad educativa | Directivo y Comité de Gestión pedagógica | Presencial |
| | | | Ruta de Trabajo con cronograma de actividades | Ruta de Trabajo con cronograma de actividades | Directivo | Presencial |
| | | Análisis de los logros de aprendizaje 2023 | Reporte de resultados de Logros de aprendizaje | Reporte de resultados de Logros de aprendizaje | Comité de G. Pedagógica | Presencial |
| | | Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el Diagnóstico. | Balance del año escolar 2023 producto del análisis de los resultados de aprendizaje | Balance del año escolar 2023 producto del análisis de los resultados de aprendizaje | Comité de G. Pedagógica | Presencial |
| | | | Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT, comunicando logros, dificultades y reajustes | Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT, comunicando logros, dificultades y reajustes | | |
| | | | Actualización de planificación curricular ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes. | Actualización de planificación curricular ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes. | | |
| | Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica | | Reporte de cierre de acciones formativas para el desarrollo de competencias profesionales. | Reporte de cierre de acciones formativas para el desarrollo de competencias profesionales. | Comité de G. Pedagógica | Presencial |
| | | | Reporte de cierre del uso pedagógico de los recursos y materiales educativos | Reporte de cierre del uso pedagógico de los recursos y materiales educativos | | |
| | | | Balance del año escolar 2023 producto del análisis de las evidencias de ejecución de actividades del comité de acuerdo con el PAT | Balance del año escolar 2023 producto del análisis de las evidencias de ejecución de actividades del comité de acuerdo con el PAT | | |
| | 27/12 | Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas. | Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres | Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres | Comité de Gestión de Condiciones Operativas | Remoto |
| | | Inventario y reporte de uso de materiales y recursos. | Inventario y reporte de uso de materiales y recursos. | | | |
| | | Diagnóstico de cierre del estado y necesidades de la infraestructura del local educativo, incluyendo mantenimiento y acondicionamiento. | Diagnóstico de cierre del estado y necesidades de la infraestructura del local educativo, incluyendo mantenimiento y acondicionamiento. | | | |
| | | Balance de año escolar 2023 producto del análisis de las evidencias de ejecución de actividades del comité de acuerdo con el PAT | Balance de año escolar 2023 producto del análisis de las evidencias de ejecución de actividades del comité de acuerdo con el PAT | | | |

| | | | | | |
|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | 28/12 | <p>Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos</p> <p>Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas</p> <p>Balance del PAT</p> <p>Evaluación del DI</p> <p>Revisión del PEI</p> | <p>Reporte final de avance de los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes</p> <p>Reporte final de trabajo en grupos de interaprendizaje para el cierre de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar</p> <p>Resumen de experiencias exitosas en las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar</p> <p>Reporte de evaluación del bienestar socioemocional de las/los estudiantes en el 2023</p> <p>Estrategias en favor del bienestar socioemocional de los estudiantes para implementar en las normas de convivencia en el 2024</p> <p>Balance de cierre del desarrollo del PAT, comunicando logros, dificultades; y planificación de estrategias para el año escolar 2024</p> <p>Diagnóstico institucional evaluado en base a las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2023</p> <p>Objetivos y metas institucionales revisados y actualizados</p> | <p>Comité de Gestión del Bienestar.</p> <p>Comité de gestión del bienestar</p> <p>Comité de gestión del bienestar</p> <p>Comités de gestión escolar y Directivo</p> <p>Comités de gestión escolar y Directivo</p> <p>Comités de gestión escolar y Directivo</p> | Remoto |
| | 29/12 | Clausura del año escolar 2023 | Culminación del año escolar 2023 mediante clausura académica, realización de formación escolar general y la entrega de los informes escolares a los estudiantes. | Comunidad educativa | Presencial |

III. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección II.

| Nº | Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta | Se aplica a la IE o programa | | JUSTIFICACIÓN*** | Adjunta evidencias | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|
| 1 | La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso. | SI | NO | | SI | NO |
| 2 | La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial. | SI | NO | | SI | NO |
| 3 | La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles. | SI | NO | En consideración a la falta de conectividad e internet más limitaciones en cuanto a los potenciales recursos adecuados para realizar algunas actividades que si requieren de las tecnologías virtuales, se ha planificado algunos días con trabajo remoto según las necesidades apremiantes para el momento. | SI | NO |

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

Santa Anita, 19 de diciembre del 2023.



Santa Anita, 20 de diciembre del 2023

OFICIO N° 078-2023-D-CEBA N° 1137 JAE-TN

Señora:

Dra. María Milagros Alejandrina Ramírez Baca.

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

P R E S E N T E.-

**ASUNTO : Informo de las actividades durante la
Tercera Semana de Gestión-
AGEBATP**

Por medio de la presente me dirijo a su despacho, con la finalidad de expresarle mi cordial saludo y a la vez, enviarle las actividades a realizar en el CEBA 1137 "DANIEL ALCIDES CARRIÓN" durante la Tercera Semana de Gestión del 26 al 29 de diciembre del 2023

Esperando que se encuentre bien de salud me despido cordialmente de usted.

Atentamente,




.....
Lic. Carlos Murillo Espinoza
DIRECTOR
CEBA N° 1137 "JOSÉ ANTONIO ENCINAS"



HOJA DE RUTA DE LA TERCERA SEMANA DE GESTIÓN

HOJA DE RUTA PARA EL TERCER BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN DEL 26 AL 29 DE DICIEMBRE DEL 2023

AÑO ESCOLAR 2023

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

| Número y/o nombre de la I.E. | | | | | Código Modular | Pertenece a Red Educativa |
|-----------------------------------------|------|---------|------------------------------------------|------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CEBA 1137 "JOSÉ ANTONIO ENCINAS" | | | | | Avanzado 0601740 Intermedio 0315259 | 05 Santa Anita |
| REGIÓN | LIMA | DRE/GRE | DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA | UGEL | 06 | Distrito |
| | | | | | | |

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

| Nombres completos | | Apellidos completos | | Documento de Identidad | |
|-------------------|----------|---------------------|-----------|------------------------|----------------------|
| CARLOS VICENTE | | MURILLO ESPINOZA | | 09577207 | |
| Cargo | DIRECTOR | Teléfono | 998872414 | Correo electrónico | muri_134@hotmail.com |



III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

| BLOQUE | FECHA | DÍA | ACTIVIDADES * | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO** |
|--------|---------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| II | 26 DE DICIEMB | 1 | 1.Revision de actas y primeros puestos de cada aula | Comisión-Dirección | Cuadros Excelconsolidado | Remoto |
| | | | 2.Presentación de libretas y consolidados de notas | Tutores | Cuadros Excelconsolidado Libretas en viadas al Classroom | Remoto |
| | | | 3.Balance final y recomendaciones sobre planificación y ejecución de actividades de los Comités de Gestión Escolar (Pedagógica, condiciones operativas y Bienestar), considerando los Compromisos de Gestión Escolar. | Informe anual de Comités de gestión | Plan Anual de Trabajo 2024 reajustado | Remoto |
| | 27 DE DICIEMB | 2 | 1. Entrega de documentos de gestión | Comisión-Dirección | Cuadros Excel Cuadro en Word | Presencial |
| | | | 2. Reajuste (Actualización) de los Instrumentos de Gestión: PEI, PCI. | Dirección | PEI y PCI reajustados | Presencial |
| | | | 3. Clausura del año escolar 2023 | Comisiones | Entrega de Constancias de egresado, libretas y diplomas | Presencial |
| | 28 DE DICIEMB | 3 | 1. Socialización y reflexión sobre la evaluación y planificación curricular en consolidado por área | Comisión-Dirección | Cuadros Excel consolidado | Presencial |



PERÚ

Ministerio de Educación
UGEL N° 06CEBA N° 1137 "JOSÉ ANTONIO ENCINAS"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| | | | | | |
|---------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|------------|
| | | curricular, sobre aprendizajes alcanzados en el 2023 | | | |
| | | 2. Evaluación Final y reajuste del Reglamento Interno 2024 | Comisión-Dirección | RI 2024 reajustado | Presencial |
| | | 3. Evaluación Final y reajuste del PAT 2023 | Comisión-Dirección | Plan Anual de Trabajo reajustado para 2024 | Presencial |
| 29 DE DICIEMB | 4 | 1. Evaluación Final y reajuste del PAT 2023 | Comisión-Dirección | Plan Anual de Trabajo reajustado para 2024 | Remoto |
| | | 2. Reajuste (Actualización) de los Instrumentos de Gestión: PEI, PCI. | Dirección | PEI y PCI reajustados | Remoto |



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

CEBA N° 1135
“SANTA CLARA”



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Santa Clara, 20 de diciembre 2023

OFICIO N°45-2023-CEBA N° 1135

SEÑORA:

Dra. María Milagros RAMIREZ BACA
Directora de la UGEL N°06-Ate

ASUNTO: Remitir HOJA DE RUTA PARA EL TERCER
BLOQUE DE DE GESTIÓN (del 26 al 29 de
diciembre) DEL CEBA N°1135.

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente a nombre del CEBA 1135 - Santa Clara y al mismo tiempo aprovecho la ocasión para REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL TERCER BLOQUE DE DE GESTIÓN (del 26 al 29 de diciembre) DEL CEBA N°1135

Sin más que informarle por el momento hago propicia la oportunidad para expresarle muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

Mg. Raquel SOTO POMA
DIRECTORA

HOJA DE RUTA PARA EL TERCER BLOQUE DE GESTIÓN (del 26 al 29 de diciembre)

AÑO ESCOLAR 2023

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

| Número y/o nombre de la I.E. | Código modular | Pertenece a red educativa | | |
|------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| CEBA N° 1135 | 0705152 | SÍ | NO | |
| | 0743856 | Documento de formalización de rededucativa | | |
| DRE/GRE | UGEL | Distrito | NA | |
| LIMA | 06 | | Polidocente Completa | Polidocente multigrado |
| | | | X | Unidocente |

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

| Nombres completos: | | Apellidos completos: | | Documento de Identidad (DNI): | |
|--------------------|--------------|-----------------------|-----------|-------------------------------|-----------------------|
| RAQUEL ANATOLIA | | SOTO POMA | | 097776058 | |
| Cargo: | SUBDIRECTORA | Teléfono/ Celular: | 980583706 | Correo electrónico: | Raquela1973@gmail.com |

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

| BLOQUE | FECHA | DÍA | ACTIVIDADES * | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | PRESENCIAL/ REMOTO/ MIXTO |
|-------------------------|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| BLOQUE DE CIERRE | 26-Dic | 1 | Soporte Socioemocional Conformación o actualización del CONEI Conformación o actualización del comité de gestión de condiciones operativas, comité de gestión pedagógica y comité de gestión del bienestar escolar para el año escolar 2024 Consolidado de la evaluación del aprendizaje, considerando | Subdirectora docentes | Resolución directoral de conformación o actualización del CONEI Resolución directoral de conformación o actualización de Los 3 comités de gestión escolar | Presencial |

| | | | | | |
|--------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | <p>los niveles de logro y la conclusión descriptiva de la situación final de los estudiantes a su cargo conforme a la RV 094-2020-MINEDU</p> <p>Análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados de aprendizaje de los estudiantes a su cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe pedagógico anual. • Elaboración del informe final de apoyo a los estudiantes • Sistematización de los resultados de la evaluación de logros de aprendizaje | | <p>Registro auxiliar de los aprendizajes de los estudiantes a su cargo</p> <p>Tablas, gráficos y conclusiones sobre el progreso de aprendizajes de los estudiantes. Informe pedagógico anual.</p> | |
| 27 Dic | 2 | <p>Proyecto Educativo Institucional (PEI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar y actualizar el diagnóstico situacional (funcionamiento institucional, análisis de los resultados de la gestión escolar (CGE1 Y CGE2) enfatizando logros de aprendizaje y la caracterización socioemocional de los estudiantes. • Revisar, evaluar y actualizar los objetivos y metas institucionales | Subdirector Coordinadores pedagógicos Comités de gestión escolar y docentes | <p>Informe de actualización del diagnóstico institucional, análisis de los resultados de la gestión escolar del CGE1 y CGE2 o PEI con diagnóstico actualizado</p> <p>Informe de actualización de objetivos y metas institucionales o PEI con metas y objetivos actualizados</p> | Presencial |
| 28-Dic | 3 | <p>Plan Anual de Trabajo (PAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del cumplimiento de actividades y tareas del PAT 2023 relacionadas con la práctica de gestión del CGE3, gestión de las condiciones operativas • Evaluación del cumplimiento de actividades y tareas del PAT 2023 relacionadas con las prácticas de gestión del CGE4, gestión de la práctica pedagógica | | <p>Informe del comité de gestión de condiciones operativas sobre la implementación de actividades y tareas del PAT 2023 relacionadas con la práctica de gestión del CGE3.</p> <p>Informe del comité de gestión de pedagógica sobre la implementación de actividades y tareas del PAT 2023 relacionadas con la práctica de gestión del CGE4.</p> | Presencial |

| | | | | | |
|---------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Evaluación del cumplimiento de actividades y tareas del PAT 2023 relacionadas con las prácticas de gestión del CGE5, gestión del bienestar escolar | | Informe del comité de gestión de bienestar sobre la implementación de actividades y tareas del PAT 2023 relacionadas con la práctica de gestión del CGE5 | |
| 29 –Dic | 4 | <p>Proyecto Curricular Institucional (PCI) Evaluación de la problemática pedagógica Evaluación del proceso de diversificación curricular</p> <p>Reglamento Interno (RI): Evaluación del impacto de las responsabilidades de los actores educativos prescrito en el RI y su cumplimiento en el año 2023.</p> <p>Evaluación de la implementación de las normas de convivencia y actualización</p> | Docentes Subdirectora Docentes | Informe de evaluación de la problemática pedagógica y del proceso de diversificación curricular Informe de evaluación del del impacto de las responsabilidades de los actores educativos prescrito en el RI y su cumplimiento en el año 2023 y evaluación de la implementación de las normas de convivencia y actualización | Presencial |



[Handwritten signature of Mg. Raquel Soto Poma]

Mg. Raquel SOTO POMA

Nombres y apellidos del/de la director(a)