

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

La Molina, 15 de mayo del 2023

**OFICIO MÚLTIPLE N° 047 - 2023- DIR.UGEL 06/J.ASGESE**

Señor(a)

**Director(a), docente Coordinadora de PRONOEI y responsables de la gestión de los materiales educativos del Comité de Gestión de Condiciones Operativas de las instituciones educativas públicas de la UGEL 06**

- ASUNTO :** Solicito entrega de materiales educativos dotación 2023 a beneficiarios y registro de la recepción y asignación en el SIAGIE - Módulo Materiales, hasta el 31/05/2023
- REFERENCIA :**
- a) Oficio Múltiple N°048-2022-MINEDU/VMGP-DIGERE
  - b) Resolución Ministerial N°189-2021-MINEDU
  - c) Guía para la Gestión escolar en IIEE y Programas Educativos
  - d) **SINAD: ME2023-INT-0044083**

Me dirijo a usted para saludarle cordialmente y a la vez en virtud a los documentos de la referencia y en el marco de la política de dotación de materiales educativos para el año escolar 2023, informar a su despacho que una vez recibidos los materiales educativos en las instituciones educativas, es responsabilidad de su representada, en coordinación con los docentes/tutores y/o responsables de la gestión de los materiales educativos del Comité de Gestión de Condiciones Operativas de la institución educativa, realizar las siguientes acciones:

- a) **Participar en la ASISTENCIA TÉCNICA sobre el registro de la recepción y asignación de material educativo en la Plataforma SIAGIE - Módulo Materiales SIAGIE ME**, para conocer su manejo como una aplicación que permite identificar el avance en la entrega del material educativo a los beneficiarios, así como el déficit o excedencia de dichos materiales para las acciones de redistribución
- b) **ENTREGAR los materiales educativos a beneficiarios** (estudiantes matriculados o en proceso de matrícula y docentes), en el menor plazo posible para su uso, dicha entrega debe contar con la evidencia (Cargos de entrega) en la que figure la cantidad de materiales recibidos, la fecha de entrega y la firma
- c) **REGISTRO de la recepción de los materiales educativos en la IE**, el director coordinará con la Comisión o personal de apoyo asignado, para el registro de los materiales recibidos en el SIAGIE ME, así como la asignación de materiales por sección (asignación al tutor) para la entrega a los estudiantes, para este caso debe contar con su PECOSA y cargos de entrega del material
- d) **Registro de la asignación de los materiales educativos a estudiantes en la IE**, el docente verifica los materiales educativos recibidos (cantidad recibida con la cantidad de estudiantes matriculados), identificando material educativo faltante y/o sobrante, luego entrega los materiales a los estudiantes y una vez realizada la entrega registra esta información en el SIAGIE ME adjuntando la respectiva evidencia. Este registro permitirá que la UGEL, la DRE y el MINEDU, conozcan en línea el posible déficit o excedencia de materiales educativos e implementar las acciones de redistribución, según sus competencias.

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Consignientemente, se precisa que en caso se identifique material faltante por grado y nivel, corresponde agilizar el proceso de matrícula 2023, debido a que la asignación de material educativo faltante será en función a la información de matrícula escolar, que reporta el SIAGIE. En base a ello se determina adicionar las cantidades faltantes y/o solicitar la devolución del material excedente, durante el proceso de redistribución, que se realizará del 12/05/2023 al 19/05/2023.

Finalmente, se recomienda, conforme el marco de su competencia y funciones, adoptar las acciones que correspondan a efectos de cumplir con la **matrícula oportuna, entrega de materiales a beneficiarios y registro en el Módulo Materiales del SIAGIE de los Materiales Educativos-Dotación 2023, hasta el 31/05/2023**, para que los estudiantes y docentes cuenten con sus materiales educativos durante los procesos pedagógicos para el buen desarrollo del Año Escolar 2023.

Cabe señalar que, en el marco de las delegaciones de facultades y atribuciones conferidas en la Resolución Directoral N° 00231-2023-UGEL06, la jefatura del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo de la UGEL N° 06, suscribe y remite el presente documento para los fines pertinentes.

Sin otro particular y estando a la espera de la atención que se sirva prestar al presente, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



  
Mg. SEGUNDO DANIEL CABRERA SANCHEZ  
JEFE DEL ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN  
DEL SERVICIO EDUCATIVO - UGEL06

SDCS/J.ASGESE  
CCAO/ESSE/ME.