



Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Recursos  
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## **OFICIO MULTIPLE N° 029 -2022-UGEL.06-ARH-EAP**

Señor(a)(ita)

Director (a) de la Institución Educativa .....

Presente. -

**ASUNTO: REPORTE DE SITUACIÓN LABORAL DE LOS SERVIDORES  
CIVILES.**

**REF.: a) OFICIO MULTIPLE N.º 000013-2022-SERVIR-GDSRH  
b) CONAS2022-INT-0041438**

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle, y hacer de conocimiento el OFICIO MULTIPLE N.º 000022-2021-SERVIR-GDSRH, con la finalidad de hacer de conocimiento que la Autoridad Nacional del Servicio Civil ha elaborado el formato de control denominado "Anexo: Situación laboral de los servidores 2022", que permitirá conocer y llevar el control actual del trabajo remoto del personal de la jurisdicción de las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana.

Para tal efecto, se solicita de manera urgente completa la información ingresando al enlace [https://ugel06-my.sharepoint.com/:x/g/personal/vmarinas\\_ugel06\\_gob\\_pe/EeZE\\_q0n6slHloTGXsWmSIMBkKuXLeq6jTsx9al\\_4D056w?e=lnzczul](https://ugel06-my.sharepoint.com/:x/g/personal/vmarinas_ugel06_gob_pe/EeZE_q0n6slHloTGXsWmSIMBkKuXLeq6jTsx9al_4D056w?e=lnzczul) y se deberá confirmar el llenado de la información mediante correo electrónico y por mesa de partes virtual el citado formato, con la finalidad de que se proceda enviar dicha información a la Autoridad Nacional del Servicio Civil. Asimismo, la información solicitada debe remitirse de manera urgente hasta la fecha 11 de mayo del 2022.bajo responsabilidad. Según el formato adjunto:

### **Consultas**

**Nombre:** MIGUEL ANDRES JESUS VENTURO  
CARLOS CAPCHA DE LA CRUZ  
VICTOR RAUL MARIÑAS CARHUAS

**WhatsApp:** 914473821  
959815560  
989898401

**Correo:** [vmarinas@ugel06.gob.pe](mailto:vmarinas@ugel06.gob.pe)

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración

Atentamente,



EDGAR V. B. ALVAREZ Z.  
JEFE(E) DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06-01



Presidencia del  
Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Gerencia de Desarrollo del Sistema de  
Recursos Humanos

Firmado digitalmente por  
LEON VILELA Cristian Collins FAU  
20477906461 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2022/04/27 14:32:12-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Lima, 27 de abril de 2022

**OFICIO MULTIPLE N° 02022-SERVIR-GDSRH**

Señor(a):

JEFE (AS) O RESPONSABLES DE RECURSOS HUMANOS DE ENTIDADES PÚBLICAS

Presente.-

Asunto : Reporte Bimensual de la situación laboral de los servidores civiles en las entidades públicas.

Referencia : "Directiva para la aplicación del trabajo remoto"

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación al asunto de la referencia, en el marco de lo previsto en el literal "d" del numeral 8.3 del artículo 8 de la Directiva para la aplicación de trabajo remoto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 039-2020- SERVIR-PE, que establece como acciones a cargo de la Oficina de Recursos Humanos: **"Comunicar a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, la situación laboral de todos/as los/as servidores/as de la entidad"**. Lo cual también se encuentra alineado a la ampliación de la vigencia del trabajo remoto indicado mediante Decreto Urgencia N° 115-2021. En ese sentido, corresponde a las entidades cumplir obligatoriamente con lo dispuesto.

Para tal efecto, solicitamos completar el **"Anexo: Situación laboral de los servidores 2022"** (anexo adjunto al presente); para tal fin se incorpora el instructivo respectivo. Tener en cuenta lo siguiente:

- Recordamos que se debe incluir en la Hoja "Formulario\_LG", la lista de servidores que al 30/04/2022 se encuentren en licencia vigente con goce de haber sujeto a compensación posterior.
- Completar en la hoja "vacunación" la cantidad de personal vacunado por número de dosis a la fecha.
- También deberá ingresar información de locadores de la entidad, incluyendo lo siguiente: cantidad de locadores realizando actividades remotas, presenciales o mixtas y su estado respecto a la vacunación.

La referida información debe corresponder a los meses de **marzo y abril 2022**; y será remitida hasta el **13 de mayo de 2022 (plazo máximo para el envío)**, a través del formato "Anexo: Situación laboral de los servidores-2022", que deberá descargar, completar, guardar en su computadora y enviar a través del siguiente enlace: <https://forms.gle/f8G543fEyEgKoQyL9>

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://sgd.servir.gob.pe/VerificaDocumentoSERVIR> e ingresando la siguiente clave: BW1H3A



Presidencia del  
Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Gerencia de Desarrollo del Sistema de  
Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

De tener alguna consulta o duda al respecto, puede contactarnos al correo [lrazuri@servir.gob.pe](mailto:lrazuri@servir.gob.pe) o al teléfono **(01) 2063370 anexo - 2513**.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,

## DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

**CRISTIAN COLLINS LEON VILELA**

GERENTE DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS  
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Firmado digitalmente  
por  
ROSAS ROSALES  
Betsy Diana FAU  
20477906461 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2022/04/25  
16:39:35-0500

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://sgd.servir.gob.pe/VerificaDocumentoSERVIR> e ingresando la siguiente clave: **BW1H3A**