



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Administración

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

“Año de la igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

La Molina; 24 de abril del 2024

OFICIO MULTIPLE N° 012- 2024/DIR.UGEL 06/ADM-EC

Señor(a):

Director(a) de la Institución Educativa

Presente.-

ASUNTO : SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE LIBRO CAJA DE LA GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS – 1ER TRIMESTRE 2024

PERIODOS : I TRIMESTRE 2024 – (ENERO A MARZO 2024)

REFERENCIA : INFORME N°00071 - 2024/UGEL 06/ADM-EC
EXP. 0039708

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y hacer de conocimiento, que según el “Manual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Publicas de la UGEL 06”; Según la RD N°05920-2023, 7.1.2 “Al término de cada trimestre se deberá presentar un acta de saldo caja y banco firmado por los miembros del Comité de Recursos Propios en señal de conformidad indicando que el saldo informado en el libro caja se ajusta a la realidad bajo responsabilidad funcional.

Por lo tanto, bajo responsabilidad se le otorga un plazo de 10 días hábiles desde haber recibido el presente, para la presentación de los documentos sustentatorios de Ingresos y Egresos dando cumplimiento al “Manual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Publicas de la UGEL 06” aprobado con RD N°05920-2023, para ser revisado y visado por la UGEL 06.

De haber cumplido con la presentación, omitir el presente.

Hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi estima consideración.

Atentamente.


C.P.C. RAFAEL ALANYA SINCHE
Director (e) del Sistema Administrativo II
Área de Administración
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Administración

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

“Año de la igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INFORME N°00071 - 2024/UGEL 06/ADM-EC

A : C.P.C RAFAEL ALANYA SINCHE
JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

DE : C.P.C. ELOY HERENCIA ALLAUCA
ENCARGADO DEL EQUIPO DE CONTABILIDAD

ASUNTO : REMITIR OFICIO DE SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE LIBRO
CAJA DE LA GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS DE LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS – 1ER TRIMESTRE 2024.
EXP. 0039708

PERIODO : I TRIMESTRE 2024 – (ENERO A MARZO 2024)

FECHA : La Molina, 17 de abril del 2024.

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, a la vez comunicarle lo siguiente:

I.- ANTECEDENTES:

Según la RD N°05920-2023 – “Manual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Publicas de la UGEL 06”. Se informa que:

II.- ANÁLISIS:

Según la RD N°05920-2023, 7.1.2 “Al término de cada trimestre se deberá presentar un acta de saldo caja y banco firmado por los miembros del Comité de Recursos Propios en señal de conformidad indicando que el saldo informado en el libro caja se ajusta a la realidad bajo responsabilidad funcional.

Por lo que corresponde que la Gestión del Comité de Recursos Propios de las Instituciones Educativas, cumpla con la presentación del Libro Caja I trimestre 2024 (ENERO – MARZO 2024).

III.- CONCLUSIONES:

Por tanto, se le pone de conocimiento que tiene un plazo de 10 diez días, una vez recibido el documento para la presentación de los documentos sustentatorios de Ingresos y Egresos dando cumplimiento al “Manual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Publicas de la UGEL 06” aprobado con RD N°05920-2023, para ser revisado y visado por la UGEL 06.

IV.- RECOMENDACIONES:

Solicito a quien corresponda remita el Oficio de SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE LIBRO CAJA DE LA GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS – 1ER TRIMESTRE 2024, a las Instituciones Educativas.

El incumplimiento a la presentación del Libro Caja dará lugar a elevar a la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Administración



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

“Año de la igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Es todo cuanto informe a Usted, para conocimiento y trámite correspondiente.


ZENAIDA SOLEDAD HUACHO ESTEBAN
Contadora
UGEL N° 06- LA MOLINA

Con la conformidad del funcionario que suscribe, remítase el presente informe y sus
antecedentes al Equipo de Contabilidad, para su atención correspondiente.

Atentamente,


C.P.C. ELOY HERENCIA ALLAUCA
ENCARGADO DEL EQUIPO DE CONTABILIDAD