



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 06

Dirección

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Lima, 14 de noviembre de 2025

## OFICIO MÚLTIPLE N.º 00308-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL06/DIR

Sres.

**DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 06**

Presente.-

**Asunto:** PRESICIONES DE MATRICULA DIGITAL 2026.

**Referencia:** a) Resolución Ministerial N.º 501-2025-MINEDU  
b) OFICIO MÚLTIPLE N.º 00127-2025-MINEDU/VMGI-DRELM UGEL 06 / DIR-ASGESE  
c) OFICIO MÚLTIPLE N.º 00124-2025-MINEDU/VMGI-DIGC-DIGE

De mi consideración:

Me dirijo a usted para saludarle cordialmente y a la vez en atención al asunto del rubro y a los documentos de la referencia, poner de conocimiento de su representada que, la Unidad de Gestión Educativa Local N°06 en coordinación con la DRELM y el MINEDU, en el marco de garantizar las acciones para un buen inicio del año escolar 2026, cuyas actividades entre otras está, el desarrollo de un eficiente proceso de matrícula; ante ello, su equipo directivo o quien haga sus veces, en coordinación con los Comités de Gestión Escolar, deben asegurar de acuerdo con su contexto y diversidad, las siguientes actividades:

### **Asegurar el acceso, la continuidad y culminación oportuna de la Educación Básica**

- Desarrollar la etapa de difusión de información para la matrícula (número de vacantes, vacantes destinadas para estudiantes con discapacidad, canales de atención, fechas y plazos), considerando la diversidad de lenguas y las distintas formas de comunicación de mayor uso en el contexto de la IE y programa educativo. Promover, según las condiciones, el uso del portal web IDENTICOLE.
- Registrar las **Metas De Atención** en el módulo del director habilitado en el Sistema de Matrícula Digital, según el cronograma establecido por el MINEDU.
- Desarrollar el **proceso de matrícula** garantizando la continuidad de estudios. En las **II.EE. públicas**, cuya **focalización** el MINEDU comunicará vía oficio, este proceso **se desarrollará a través del Sistema de Matrícula Digital**.
- Registrar oportunamente en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE) la matrícula de los estudiantes para la adecuada distribución de materiales y recursos educativos. En las **II.EE. públicas focalizadas** por el MINEDU, el registro se realizará a través del Sistema de Matrícula Digital.
- Consolidar y remitir nóminas de matrícula oportunamente.

EXPEDIENTE: SIAGIE2025-INT-1057388

CLAVE: B47BE2

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_8/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx)

[www.ugel06.gob.pe](http://www.ugel06.gob.pe)

Av. La Molina 905  
La Molina  
T: (511) 462-6844





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 06

Dirección

Sobre el particular es importante señalar que, a través de los canales de comunicación de los entes educativos correspondientes, se ha iniciado la difusión de información sobre el proceso de matrícula, garantizando de esta manera la atención inclusiva a los estudiantes con discapacidad y promoviendo la participación activa de las familias; debiendo su despacho en su debida oportunidad hacer el efecto multiplicador por medio de los canales de comunicación pertinentes.

Aunado a ello poner de conocimiento que, a la fecha, se viene implementando en la plataforma, el uso del Sistema de Matrícula Digital y el registro oportuno de las Metas de Atención, conforme a las orientaciones establecidas por el Ministerio de Educación.

Sin otro particular y estando a la espera de la atención que se sirva prestar al presente, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

**DRA. CARMEN ROSA DE LA CRUZ BARTOLO**

Directora del Programa Sectorial II  
Unidad de Gestión Educativa local N° 06

CRDLB/DPS-II-UGEL06  
SDCS/J. ASGESE  
YLP/ESP.SIAGIE  
LJCA/LOC. SIAGIE



DE LA CRUZ BARTOLO  
Carmen Rosa FAU  
20332030800 soft

DIRECTORA DEL  
PROGRAMA SECTORIAL II -  
UGEL06

En señal de conformidad

2025/11/14 11:53:15

EXPEDIENTE: SIAGIE2025-INT-1057388

CLAVE: B47BE2

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_8/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx)

[www.ugel06.gob.pe](http://www.ugel06.gob.pe)

Av. La Molina 905  
La Molina  
T: (511) 462-6844





# Resolución Ministerial

N° 501-2025-MINEDU

Lima, 07 NOV 2025



**VISTOS**, el Expediente N° DIGEBR2025-INT-0943382, el Informe N° 00810-2025 MINEDU/VMGP-DIGEBR, elaborado de forma conjunta por la Dirección General de Educación Básica Regular, la Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural, la Dirección General de Servicios Educativos Especializados, la Dirección General de Desarrollo Docente, la Dirección General de Gestión Descentralizada, la Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar, la Dirección de Innovación Tecnológica en Educación y la Oficina de Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres; el Informe N° 02061-2025-MINEDU/SPE-OPEP-UPP de la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, el Informe N° 01722-2025-MINEDU/SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

## CONSIDERANDO:

Que, conforme con lo dispuesto por el artículo 16 de la Constitución Política del Perú, el Estado coordina la política educativa. Formula los lineamientos generales de los planes de estudios, así como los requisitos mínimos de la organización de los centros educativos. Supervisa su cumplimiento y la calidad de la educación;

Que, el artículo 3 de la Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, establece que el sector Educación se encuentra bajo la conducción y rectoría del Ministerio de Educación; asimismo, de acuerdo con el literal a) del numeral 1 y el literal a) del numeral 2 del artículo 5 de la citada Ley, son sus funciones rectoras y técnico-normativas formular, planear, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar la política nacional y sectorial bajo su competencia, aplicable a todos los niveles de gobierno; así como aprobar las disposiciones normativas vinculadas con sus ámbitos de competencia, respectivamente;

Que, el artículo 79 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, señala que el Ministerio de Educación es el órgano del Gobierno Nacional que tiene por finalidad definir, dirigir, y articular la política de educación, recreación y deporte, en concordancia con la política general del Estado;

Que, la Dirección General de Educación Básica Regular remite al Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica el Informe N° 00810-2025-MINEDU/VMGP-DIGEBR, elaborado de forma conjunta con la Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural, la Dirección General de Servicios Educativos Especializados, la Dirección General de Desarrollo Docente, la Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar, la Dirección General de Gestión Descentralizada, la Dirección de Innovación Tecnológica en Educación y la Oficina de Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres; a





través del cual se sustenta la necesidad de aprobar la norma técnica denominada “Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos públicos y privados de la Educación Básica”;

Que, la propuesta de norma técnica tiene como objetivo brindar orientaciones a las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica, para que, desde su rol y autonomía, y en el marco de la política educativa, implementen acciones que promuevan el desarrollo de competencias, el bienestar de los estudiantes, la atención a la diversidad y la culminación oportuna de su escolaridad, considerando los distintos contextos, desde un enfoque territorial;

Que, a través del Informe N° 02061-2025-MINEDU/SPE-OPEP-UPP, la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, dependiente de la Secretaría de Planificación Estratégica, emite opinión técnica favorable para continuar con el trámite de aprobación de la propuesta de norma técnica; por cuanto, en materia de planificación se encuentra alineada con los objetivos estratégicos e institucionales del sector Educación, y, en materia presupuestal su implementación estará sujeta a los créditos presupuestarios que le sean asignados a las unidades operativas involucradas para tal fin en el Presupuesto Institucional del Pliego 010: M. de Educación, correspondiente a lo indicado en el Proyecto de Ley N° 12255/2025-PE, Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026 y según las disposiciones contempladas en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026, sin irrogar gastos adicionales al Pliego 010: M. de Educación; y, en el caso de las Instancias de Gestión Educativa Descentralizada, de acuerdo a lo indicado en el Informe N° 00810-2025-MINEDU/VMGP-DIGEBR, la implementación se encontrará sujeta a la disponibilidad presupuestal de cada Gobierno Regional, sin demandar recursos adicionales al Pliego 010: M. de Educación;

Que, con el Informe N° 01722-2025-MINEDU/SG-OGAJ, la Oficina General de Asesoría Jurídica opina que la aprobación de la propuesta de norma técnica resulta legalmente viable;

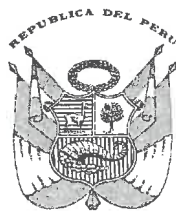
De conformidad con la Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación; la Ley N° 28044, Ley General de Educación; y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar la norma técnica denominada “Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos públicos y privados de la







# Resolución Ministerial

## Nº 501-2025 MINEDU

Lima, 07 NOV 2025

Educación Básica”; la misma que, como anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Disponer la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Sistema de Información Jurídica de Educación (SIJE), ubicado en la sede digital del Ministerio de Educación (<https://www.gob.pe/minedu>), el mismo día de la publicación de la presente Resolución en el diario oficial “El Peruano”.

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**



JORGE EDUARDO FIGUEROA GUZMÁN  
Ministro de Educación





PERÚ

Ministerio  
de Educación

## Norma Técnica


*“Norma Técnica para el Año Escolar  
2026 en las Instituciones y Programas  
Educativos Públicos y Privados de la  
Educación Básica”*



### Resolución de Aprobación

501-2025 - MINEDU

Código	Versión	Páginas	Fecha de aprobación
	01	27	07 NOV 2025

 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
--	---	---------------

Cuadro de Control de Cambios		
Versión	Sección / Ítem	Descripción del cambio:
01	---	Documento nuevo




 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
--	---	---------------

## ÍNDICE

1. OBJETIVO .....	3
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	3
3. BASE NORMATIVA .....	3
4. DEFINICIONES Y SIGLAS .....	4
4.1. Glosario de términos .....	4
4.2. Siglas .....	4
5. ORIENTACIONES GENERALES PARA EL AÑO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS.....	5
5.1. Prioridades de la gestión del año escolar para promover aprendizajes en los estudiantes de las instituciones y programas educativos .....	5
5.2. Calendarización para el año escolar en las instituciones y programas educativos ..	6
5.3. Organización de las instituciones y programas educativos para desarrollar las prioridades durante el año escolar .....	10
5.4. Momentos del año escolar .....	12
6. RESPONSABILIDADES .....	26
6.1. Ministerio de Educación .....	26
6.2. Dirección Regional de Educación .....	26
6.3. Unidad de Gestión Educativa Local .....	26
6.4. Institución Educativa .....	26
7. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS .....	27





 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
--	---	---------------

## 1. OBJETIVO

Brindar orientaciones a las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica, para que, desde su rol y autonomía, y en el marco de la política educativa, implementen acciones que promuevan el desarrollo de competencias, el bienestar de los estudiantes, la atención a la diversidad y la culminación oportuna de su escolaridad, considerando los distintos contextos, desde un enfoque territorial.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

- 2.1. Ministerio de Educación.
- 2.2. Direcciones Regionales de Educación o las que hagan sus veces.
- 2.3. Unidades de Gestión Educativa Local.
- 2.4. Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica.

La presente norma técnica alcanza a todas las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica, considerando los modelos de servicio educativo, intervención pedagógica o cualquier forma de atención a través de la cual se brinde el servicio educativo.

## 3. BASE NORMATIVA

- 3.1. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 3.2. Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- 3.3. Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados.
- 3.4. Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 3.5. Decreto Supremo N° 004-2013-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- 3.6. Decreto Supremo N° 004-2018-MINEDU, que aprueba los Lineamientos para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.
- 3.7. Decreto Supremo N° 013-2018-MINEDU, que aprueba la Política de Atención Educativa para la Población de Ámbitos Rurales.
- 3.8. Decreto Supremo N° 009-2020-MINEDU, que aprueba el "Proyecto Educativo Nacional – PEN al 2036: El Reto de la Ciudadanía Plena".
- 3.9. Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica.
- 3.10. Decreto Supremo N° 006-2021-MINEDU, que aprueba los Lineamientos para la gestión escolar de Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.
- 3.11. Decreto Supremo N° 013-2022-MINEDU, que aprueba los Lineamientos para la promoción del Bienestar Socioemocional de las y los estudiantes de la Educación Básica.



 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
---	---	---------------

- 3.12. Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU, que aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica.
- 3.13. Resolución Ministerial N° 239-2025-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada "Disposiciones para el desarrollo de las Semanas de Gestión en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de Educación Básica".
- 3.14. Resolución Viceministerial N° 212-2020-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado "Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica".

Las normas citadas comprenden sus respectivas disposiciones, modificatorias, ampliatorias, complementarias, conexas o aquellas que las reemplacen.

El Ministerio de Educación facilita un compendio normativo a través de la plataforma tecnológica educativa PerúEduca (<https://www.perueduca.pe/#/home/compendio-normas>).

#### 4. DEFINICIONES Y SIGLAS

Para efectos de la presente norma técnica, se establecen las siguientes definiciones y siglas:


##### 4.1. Glosario de términos

- 4.1.1. Año escolar:** Período durante el cual se realiza la prestación del servicio educativo para la etapa de la Educación Básica. Comprende: semanas lectivas y de gestión. Su duración es determinada por el Ministerio de Educación. También es denominado año lectivo.
- 4.1.2. Semanas de gestión:** Período destinado al trabajo colegiado o individual del personal de la institución o programa educativo para garantizar acciones de planificación, seguimiento y evaluación para la mejora continua de la gestión escolar, buscando el desarrollo integral de los estudiantes y la culminación oportuna de su trayectoria educativa.
- 4.1.3. Semanas lectivas:** Período destinado al desarrollo de las competencias de los estudiantes y a fortalecer su formación integral, en el marco de lo establecido en el Currículo Nacional de la Educación Básica.

##### 4.2. Siglas

- 4.2.1. APAFA :** Asociación de Padres de Familia
- 4.2.2. CONEI :** Consejo Educativo Institucional
- 4.2.3. CNEB :** Currículo Nacional de la Educación Básica
- 4.2.4. DRE :** Dirección Regional de Educación o la que haga sus veces
- 4.2.5. IE :** Institución Educativa de Educación Básica
- 4.2.6. II.EE. :** Instituciones Educativas de Educación Básica
- 4.2.7. II.GG. :** Instrumentos de gestión escolar
- 4.2.8. Minedu :** Ministerio de Educación
- 4.2.9. UGEL :** Unidad de Gestión Educativa Local



 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  “Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica”	<b>Código</b>
--	---	---------------

## 5. ORIENTACIONES GENERALES PARA EL AÑO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS

### 5.1. Prioridades de la gestión del año escolar para promover aprendizajes en los estudiantes de las instituciones y programas educativos

En el marco de lo establecido por la Ley N° 28044, Ley General de Educación, es fundamental garantizar el desarrollo de aprendizajes significativos, que los estudiantes puedan aplicar en contextos reales y a lo largo de su vida. Este es el objetivo principal que debe guiar el desarrollo del año escolar.

En esa línea, la presente norma técnica reconoce el bienestar socioemocional de los estudiantes como una prioridad esencial para alcanzar el desarrollo de sus competencias. Diversas evidencias, incluyendo los hallazgos de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje (ENLA) 2023 y 2024, así como estudios internacionales promovidos por UNESCO-LLECE, confirman que el desarrollo de habilidades socioemocionales —como la autorregulación, la empatía y la perseverancia— no solo mejora la disposición para aprender, sino que también fortalece la convivencia escolar y favorece el logro académico, especialmente en contextos de vulnerabilidad.

Junto con el bienestar socioemocional, se impulsa una educación inclusiva, intercultural y equitativa que reconoce y valora la diversidad de los estudiantes, eliminando barreras para el aprendizaje, considerando la provisión de apoyos, según lo requieran y la participación social. Además, garantiza relaciones respetuosas y de complementariedad entre personas de diferentes culturas.

Esta perspectiva transversal garantiza que todos los estudiantes, sin excepción, accedan a oportunidades educativas pertinentes, equitativas y de calidad. En coherencia con ello, las prioridades de la gestión educativa, el bienestar socioemocional y el fortalecimiento de una educación inclusiva, intercultural y equitativa, deben asumirse como ejes orientadores del quehacer pedagógico y organizacional. Es responsabilidad de los equipos colegiados asegurar su presencia en cada una de las acciones e iniciativas que se impulsen desde las II.EE.

En ese sentido, la presente norma técnica reafirma que los aprendizajes constituyen el eje central de la acción educativa, entendidos no sólo como resultados evaluables, sino como procesos integrales que articulan el desarrollo cognitivo, emocional, social y ético de los estudiantes. Todas las disposiciones de la presente norma técnica, desde la organización del tiempo escolar hasta las estrategias pedagógicas, están orientadas a generar condiciones que promuevan un aprendizaje pertinente, integral y transformador. En ese sentido, son prioridades de la gestión escolar, las siguientes:

#### a. Promover el bienestar socioemocional

El bienestar socioemocional se refiere al estado de la persona, que se expresa en el equilibrio emocional, la sana convivencia, la capacidad para enfrentar diversos retos (ya sean físicos, personales, académicos u otros), y la contribución al bienestar colectivo. El bienestar socioemocional toma en cuenta aspectos cognitivos, emocionales, físicos y espirituales.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
--	---	---------------

La promoción del bienestar socioemocional influye en la mejora de los aprendizajes, ya que es un proceso inseparable del desarrollo cognitivo. Asimismo, reduce conductas de riesgo, desarrolla habilidades socioemocionales, mentalidad de crecimiento, promueve una convivencia sin violencia, entre otros aspectos.

En las II.EE. y programas educativos implica garantizar espacios afectivos, acogedores y seguros para los estudiantes. Además, es fundamental fomentar interacciones que fortalezcan vínculos afectivos seguros y una convivencia escolar armoniosa, donde los estudiantes puedan expresar sus ideas y emociones, y participar activamente en el ejercicio de su ciudadanía.

Para ello, es prioritario promover una cultura de bienestar, que tenga al estudiante como eje central, y que considere a los demás actores educativos, como docentes, familias, personal administrativo, entre otros.

#### **b. Desarrollar una educación inclusiva, intercultural y equitativa**

La educación inclusiva es un derecho de todas las personas que conlleva transformar las escuelas para que sean espacios que atiendan, acojan y valoren la diversidad de la población estudiantil; por ello, se requiere de una búsqueda e implementación de acciones que respondan a la diversidad y a promover la convivencia. Involucra también reconocer que cada individuo necesita apoyos educativos para avanzar en el desarrollo de sus competencias y alcanzar su máximo potencial.


Por su parte, la educación intercultural reconoce la diversidad cultural y lingüística, que contribuye al fortalecimiento de las identidades de los estudiantes. Esto tiene un impacto en su autoestima, en su sentido de pertenencia y en su disposición a participar activamente en el proceso educativo. La equidad, en tanto, significa que todos los estudiantes tengan la oportunidad de aprender, sin ningún tipo de discriminación, marginación o exclusión, garantizando el pleno ejercicio de los derechos individuales y colectivos en condiciones justas.

La educación inclusiva, la interculturalidad y la equidad son pilares fundamentales para construir una sociedad justa, democrática y respetuosa de la diversidad. A través de estos, se promueve el respeto a la dignidad humana y se enriquece la convivencia, el ejercicio ciudadano y los aprendizajes.

En este contexto de diversidad, las II.EE. y los programas educativos deben reforzar sus capacidades para identificar las fortalezas de cada estudiante y asegurar la igualdad de derechos y oportunidades para el aprendizaje.

#### **5.2. Calendarización para el año escolar en las instituciones y programas educativos**

La calendarización tiene el propósito de organizar el año escolar para el logro de las metas propuestas por el servicio educativo, en favor del desarrollo integral y la culminación oportuna de la trayectoria educativa de los estudiantes, y considera las prioridades establecidas por la presente norma técnica. Se elabora

 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  “Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica”	<b>Código</b>
--	---	---------------

e implementa según lo regulado por la Resolución Ministerial N° 239-2025-MINEDU, que aprueba las “Disposiciones para el desarrollo de las Semanas de Gestión en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de Educación Básica”, que busca optimizar el uso del tiempo de la jornada laboral del personal de las II.EE. y programas educativos.

### 5.2.1 Distribución y fechas para el año escolar 2026

El año escolar está compuesto por treinta y seis (36) semanas lectivas y ocho (08) semanas de gestión distribuidas en bloques alternos organizados en atención al contexto y a las características del servicio educativo. En ese lapso, deben cumplirse, como mínimo, ciento sesenta (160) días lectivos y treinta (30) días de gestión. En un año escolar regular, las II.EE. que no atraviesen situaciones de emergencia deben optimizar el uso del tiempo disponible para el desarrollo de aprendizajes, teniendo en cuenta la jornada laboral del personal directivo, docente y no docente, según la normativa vigente.


A continuación, se presenta la distribución y fechas para el año 2026:

**Tabla 1: Distribución y fechas para la calendarización 2026**

Bloques	Duración	Fechas 2026
Primer bloque de semanas de gestión	02 semanas	Del 2 al 13 de marzo
Primer bloque de semanas lectivas	09 semanas	Del 16 marzo al 15 de mayo
Segundo bloque de semanas de gestión	01 semana	Del 18 al 22 de mayo
Segundo bloque de semanas lectivas	09 semanas	Del 25 mayo al 24 de julio
Tercer bloque de semanas de gestión	02 semanas	Del 27 julio a 7 de agosto
Tercer bloque de semanas lectivas	09 semanas	Del 10 agosto al 9 de octubre
Cuarto bloque de semanas de gestión	01 semana	Del 12 al 16 de octubre
Cuarto bloque de semanas lectivas	09 semanas	Del 19 octubre a 18 de diciembre
Quinto bloque de semanas de gestión	02 semanas	Del 21 al 31 de diciembre

En el caso de las instituciones educativas de Educación Básica Alternativa, que desarrollan dos periodos promocionales al año, el primer periodo se lleva a cabo del 13 de marzo al 26 de julio, mientras que el segundo periodo del 10 de agosto al 20 de diciembre.



 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>	<b>Código</b>
	<b>"Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"</b>	

### 5.2.2 Calendarización del año escolar previo al inicio de clases

Previo al inicio del año escolar, las DRE, UGEL e II.EE., en el marco de sus respectivos roles, aplican las pautas establecidas por la presente norma técnica para definir la calendarización del año escolar en cada uno de sus ámbitos. En el caso de las DRE y UGEL, de aplicar una calendarización específica a todo o parte de su territorio, deberán comunicarlo de forma oportuna a las II.EE. de sus jurisdicciones.

Asimismo, cada IE debe incluir su respectiva calendarización en su Plan Anual de Trabajo (PAT) o Documento de gestión (DG), de ser una IE unidocente o multigrado o programa educativo. Dicha calendarización, así como la programación de actividades a desarrollar durante las semanas de gestión, debe ser comunicada a la comunidad educativa en su conjunto y a la UGEL correspondiente.

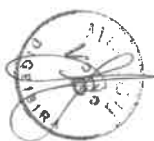
Cabe reiterar que solo en aquellas II.EE. que atraviesen situaciones de emergencia, sean de carácter bioclimático, social u otro siniestro o situación imprevista que ponga en riesgo la integridad de estudiantes y comunidad educativa, se toma como referencia mínima el cumplimiento de ciento sesenta (160) días lectivos y treinta (30) días de gestión. En las II.EE. donde no se presenten situaciones de emergencia, estos días mínimos necesariamente deben ser superados.

Cabe señalar que la calendarización puede organizar el año escolar en bimestres, trimestres u otra forma de organización, según lo establezca la DRE, UGEL o IE, en su ámbito jurisdiccional correspondiente. Asimismo, la UGEL, en su rol de supervisión del servicio educativo, debe implementar mecanismos de monitoreo para el cumplimiento de la calendarización y la optimización del cumplimiento de la jornada laboral del personal directivo, docente y no docente.

En el marco de la regulación vigente y antes del inicio de cada año escolar, la distribución y las fechas para la calendarización pueden ajustarse teniendo en cuenta, las acciones a seguir por las siguientes instancias:

#### 5.2.2.1 A nivel de DRE y UGEL:

- En el marco de la normativa vigente, amparada en el artículo 5 del Reglamento de la Ley General de Educación, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2012-ED, estas instancias tienen la potestad de definir una distribución de semanas lectivas y de gestión distinta a la sugerida, en atención a las necesidades identificadas en sus contextos territoriales, tales como aspectos bioclimáticos o sociales, entre otros.
- Con la finalidad de facilitar y promover el trabajo colegiado, a través de la provisión de espacios, recursos materiales y/o tecnológicos, así como de oportunidades de encuentro entre personal de distintas II.EE. del territorio, las UGEL y DRE pueden definir las formas (presencial y/o virtual) y los espacios físicos específicos para el desarrollo de las semanas de gestión, que consideren las necesidades específicas de sus territorios.





 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  “Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica”	<b>Código</b>
--	---	---------------


### 5.2.2.2 A nivel de IE:

- Se debe maximizar el uso del tiempo disponible para el desarrollo de aprendizajes respetando la jornada laboral del personal directivo, docente y no docente, según la normativa vigente.
- Se debe optimizar la jornada laboral del personal directivo, docente y no docente, según la normativa vigente durante los días de gestión, para atender las necesidades de la comunidad educativa: formación docente en servicio, comunidad profesional de aprendizaje, círculos de interaprendizaje, programar acciones de refuerzo a estudiantes, trabajo colegiado para la mejora de la práctica pedagógica, atención a familias, acciones de rendición de cuentas, entre otras que cada IE priorice, sin que ello interfiera en los días lectivos mínimos.
- La calendarización toma en cuenta los días festivos regionales o comunales a través del desarrollo de experiencias de aprendizaje que fortalezcan la construcción de la identidad y el desarrollo de una convivencia democrática e intercultural. Ello se debe realizar a partir de una planificación centrada en el logro de aprendizajes, el desarrollo integral de sus estudiantes y su bienestar socioemocional; de esta manera se prioriza el desarrollo de los días lectivos.
- En el caso de las II.EE. privadas, estas pueden establecer fechas distintas siempre que lo consideren conveniente y cumplan con la regulación vigente.
- Las II.EE. que implementan modelos de servicio educativo, formas de atención específicas o intervenciones pedagógicas, aplican los ajustes que dichos modelos o formas de atención requieren en su implementación, considerando la normatividad vigente y las orientaciones establecidas por el Minedu.
- El Programa de Alfabetización y los Modelos de Servicio Educativo de la Educación Básica Alternativa se regulan por sus propias normas específicas y las orientaciones que se brindan desde la Dirección de Educación Básica Alternativa.

En el caso de días no laborables compensables, la dirección de cada IE o quien haga sus veces en el programa educativo, debe prever la recuperación de las horas correspondientes a la jornada no laborada con acciones que promuevan lo siguiente:

- El desarrollo de procesos de aprendizaje, a través de carpetas de trabajo para los estudiantes (refuerzo, recuperación, entre otros); de ser días pertenecientes a las semanas lectivas.
- El fortalecimiento de la práctica pedagógica, a través del trabajo colegiado, la formación docente en servicio, círculos de interaprendizaje, entre otros; de ser días pertenecientes a las semanas de gestión.
- También se puede considerar realizar acciones de trabajo articulado con las familias, de rendición de cuentas, entre otras debidamente justificadas, que cada IE y programa educativo priorice.



 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
--	---	---------------

Entre estas acciones no se contemplan clases fuera del horario regular o en días extraordinarios para evitar recargar a los actores educativos y/o interferir en sus actividades familiares o comunitarias.

### 5.2.3 Ajustes a la calendarización ante situaciones de emergencia y/o desastres

Una vez iniciado el año escolar, pueden ocurrir eventos que pongan en riesgo o afecten el desarrollo regular del servicio educativo. En esos casos, cuando acontezca la pérdida o suspensión de días lectivos o de gestión por situaciones de emergencia y/o desastres, que pongan en peligro la salubridad y/o seguridad de los estudiantes y de la comunidad educativa, en el marco de la normativa vigente, las II.EE. deben realizar las siguientes acciones:

- Resguardar en todo momento la integridad, seguridad y bienestar de los estudiantes y de la comunidad educativa.
- Reprogramar los días lectivos o de gestión perdidos para cumplir con los criterios mínimos establecidos previamente.

Así mismo, la DRE o la UGEL deben:

- Definir la estrategia para brindar el servicio educativo: presencial (reubicación), semipresencial o a distancia, si las condiciones lo permiten y considerando las características y necesidades de los estudiantes.

Los ajustes en la calendarización que realicen las II.EE., luego del inicio de clases, deben ser comunicados oportunamente a la UGEL correspondiente, con la finalidad de que la misma ejerza su rol de acompañamiento y supervisión.

### 5.3. Organización de las instituciones y programas educativos para desarrollar las prioridades durante el año escolar


Para el desarrollo de las prioridades establecidas en la presente norma técnica, las II.EE. y programas educativos deben organizarse mediante las preguntas básicas para planificar el logro de cualquier objetivo educativo. A continuación, se plantean algunas orientaciones:

#### 5.3.1 ¿Qué? y ¿Cómo?

En las II.EE. y programas educativos, es fundamental establecer el trabajo en torno a las dimensiones de la gestión escolar, para organizar las prioridades y acciones y así lograr ofrecer un servicio educativo de calidad, tanto antes del inicio del año escolar, a lo largo de su desarrollo y en su cierre.

Así, al elaborar y/o actualizar los II.GG. o el documento de gestión para II.EE. unidocentes, multigrado y programas educativos debe considerar los propósitos de la gestión escolar, así como el desarrollo integral de los estudiantes y acceso al sistema educativo hasta la culminación de su trayectoria educativa. De esta manera se organiza el trabajo de la IE o programa educativo en torno a la gestión

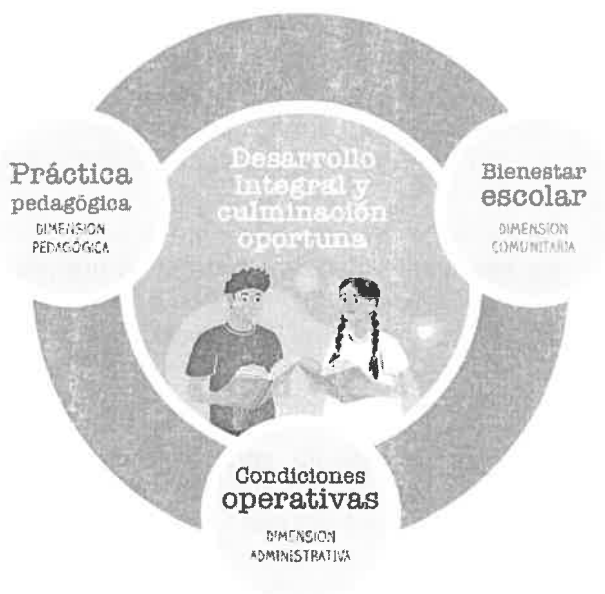


 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
---	---	---------------

de la práctica pedagógica y la gestión del bienestar escolar, adecuando su implementación a sus respectivos contextos.

De ese modo, el servicio educativo debe evaluar su gestión en torno a lo señalado, para organizar y/o reformular sus objetivos, metas y actividades, tomando decisiones en favor del bienestar integral y de los aprendizajes de los estudiantes.

**Gráfico 1: Articulación entre las dimensiones de la Gestión Escolar**



### 5.3.2 ¿Quiénes?

Los Comités de Gestión Escolar, el CONEI, el Municipio Escolar, la APAFA u otras instancias de representación y participación de la comunidad educativa, según corresponda a las características y contextos de cada IE, deben garantizar la representación de la comunidad educativa, especialmente de sus estudiantes, y asegurar su participación en la toma de decisiones en favor del bienestar integral y el desarrollo de los aprendizajes.

### 5.3.3 ¿Cuándo?

A lo largo del año escolar las II.EE. y programas educativos desarrollan las acciones programadas, durante las semanas lectivas y semanas de gestión, con el objetivo de lograr el desarrollo de aprendizajes y el bienestar estudiantil.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  “Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica”	<b>Código</b>
--	---	---------------

**Gráfico 2: Implementación de la gestión escolar en la IE y programa educativo atendiendo su diversidad**



#### 5.4. Momentos del año escolar

El año escolar comprende tres (03) momentos:

- Inicio del año escolar.
- Desarrollo del año escolar.
- Cierre del año escolar.

Las II.EE. y programas educativos que implementan modelos de servicio educativo, formas de atención específicas, intervenciones o estrategias pedagógicas deben tener en cuenta la naturaleza y las consideraciones específicas que correspondan, en el desarrollo de cada uno de los tres momentos del año escolar.

La implementación de los momentos del año escolar busca el desarrollo de las competencias de los estudiantes. Por ello, la gestión escolar debe generar condiciones para que los aprendizajes ocurran. En tal sentido, se definen como prioridad:

- Promover el bienestar socioemocional y;
- Desarrollar una educación inclusiva, intercultural y equitativa.

Por ello, a lo largo del año escolar, el equipo directivo de las II.EE. y programas educativos, o quien haga sus veces, deben asegurar la implementación de las siguientes acciones:

- **Fortalecer el trabajo colegiado y colaborativo para la mejora de los aprendizajes y del bienestar socioemocional.** Los esfuerzos del trabajo colegiado de todos los actores se articulan en torno al diagnóstico, la planificación, el seguimiento y la evaluación de los objetivos y metas de aprendizaje de la IE y programa educativo. Ello implica la participación

 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
---	---	---------------

continúa en la elaboración, actualización, implementación y evaluación colectiva de los II.GG., o el documento de gestión para II.EE. unidocentes, multigrado y programas educativos.

- Fomentar la participación activa de la comunidad educativa en la formación integral y en la culminación de la trayectoria educativa de cada estudiante.** Es una prioridad para las II.EE. y programas educativos de la Educación Básica, independientemente de su naturaleza, características o contexto. Para alcanzar estos objetivos, es fundamental el compromiso y la responsabilidad compartida entre estudiantes, familias, docentes, directivos, auxiliares de educación y personal administrativo, ex alumnos y demás miembros de la comunidad local. Todos estos actores deben manifestar, dentro del marco de los enfoques transversales, actitudes y valores coherentes en su comportamiento, en las relaciones interpersonales y en la dinámica diaria de la institución y sus programas educativos. De este modo, se contribuye a crear un ambiente propicio para la convivencia escolar, fomentar interacciones positivas que favorezcan el aprendizaje y generar un entorno seguro y de bienestar para los estudiantes.
- Empoderar e involucrar a las familias y la comunidad en el proceso educativo.** La familia es el núcleo fundamental de la sociedad, responsable de ser ejemplo en valores, como el respeto, honestidad, solidaridad, entre otros, a través de sus comportamientos y actitudes. Así también, establece acuerdos para la convivencia familiar y social, promoviendo la formación de ciudadanos íntegros.


En el proceso educativo, la familia y la comunidad desempeñan un rol clave al asegurar la transmisión intergeneracional de las prácticas culturales y como generadora de condiciones adecuadas para el aprendizaje. Su involucramiento implica construir relaciones colaborativas basadas en la definición de metas comunes relacionadas con los aprendizajes, el bienestar y la convivencia.

Su organización a través de instancias como la APAFA o los comités de aula, según corresponda, fortalece su participación activa en la comunidad educativa.

- Establecer una cultura de autoevaluación y mejora continua, basada en evidencia.** La autoevaluación es un proceso constructivo y dinámico que implica que las II.EE. y programas educativos se organicen y reflexionen sobre sus procesos o actividades planificadas, avances y resultados en función a las metas de aprendizaje propuestas.

Como punto de partida, se debe recoger y analizar información pertinente en relación a los aprendizajes desarrollados por los estudiantes, de su bienestar socioemocional y de las prácticas de los docentes y otro personal de la IE y programa educativo. A partir de dicha información, se plantean acciones de mejora considerando las características y necesidades de los estudiantes y sus contextos, con miras a optimizar la calidad del servicio educativo que brindar.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>	<b>Código</b>
	“Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica”	


- Promover el fortalecimiento de competencias profesionales de los docentes.** Los cambios en la formación docente de ciudadanos en el siglo XXI plantean nuevos desafíos a la práctica pedagógica, haciendo necesaria su renovación, desarrollo, fortalecimiento y actualización para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje, en respuesta a los desafíos del contexto actual y futuro, que exigen nuevas formas de aprender. Por ello, se debe facilitar la reflexión a partir de la propia práctica pedagógica en el aula y promover el trabajo colegiado en la escuela. Para lograrlo, es fundamental asegurar acciones de formación docente en servicio y acompañamiento que contribuyan al fortalecimiento constante de las competencias profesionales.
- Promover el fortalecimiento de capacidades en el personal no docente<sup>1</sup>.** Las II.EE. y programas educativos también cuentan con personal no docente, quienes tienen la labor de generar condiciones para el bienestar y contribuir al desarrollo de aprendizajes. En consecuencia, las II.EE. y programas educativos deben implementar acciones de capacitación y de asistencia técnica al personal no docente, orientadas a la mejora de su desempeño, para contribuir a la formación integral de los estudiantes.
- Promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías digitales y la Inteligencia Artificial para el desarrollo de competencias.** Promover el uso seguro y responsable de las tecnologías digitales y la Inteligencia Artificial, guiado por los principios éticos, siendo esencial para desarrollar competencias clave como pensamiento crítico, creatividad, colaboración, comunicación y resolución de problemas, desde el enfoque del ser humano y su bienestar<sup>2</sup>. Las II.EE. deben planificar e implementar estrategias pedagógicas y de gestión que integren el uso seguro y pertinente de estas tecnologías, basadas en el diagnóstico del ecosistema educativo digital y las necesidades del contexto. Estas estrategias deben fortalecer la gestión escolar, alinearse con los objetivos de aprendizaje y fomentar la competencia transversal “Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC”. Además, es vital asegurar el seguimiento y evaluación continua para mejorar los aprendizajes y preparar a los estudiantes para los retos del siglo XXI.
- Optimizar la organización y gestión de condiciones y recursos humanos, financieros y materiales educativos.** Para alcanzar las metas propuestas y sostener todos los esfuerzos, se requiere (i) una adecuada distribución de las funciones y responsabilidades entre los integrantes de la IE y programa educativo, acciones de seguimiento, acompañamiento, evaluación y rendición de cuentas de su cumplimiento hacia la comunidad educativa; y (ii) una adecuada planificación, distribución y uso de los recursos materiales (mobiliario, infraestructura, entre otros) y financieros. De esta manera, se pueden concretar las metas trazadas y mejorar su impacto en el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes.

Estas acciones se desarrollan de manera permanente en cada uno de los momentos del año, tal como se muestra a continuación:

<sup>1</sup> El término personal no docente incluye al personal administrativo, auxiliares de educación y profesionales de la salud.

<sup>2</sup> UNESCO (2024). Marco de competencias para estudiantes en materia de IA.



 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
--	---	---------------


### Inicio del año escolar

Este momento es clave para generar condiciones de un nuevo año y dar continuidad o generar nuevos aprendizajes, de esta manera la escuela se convierte en un lugar acogedor e integrador donde se construye un clima escolar que aporte a mejorar los aprendizajes, se respeta la diversidad y se brinda apoyos a los estudiantes que afrontan barreras para el aprendizaje y la participación social.

En este momento del año escolar, el equipo directivo o quien haga sus veces, en coordinación con los Comités de Gestión Escolar, deben asegurar de acuerdo a su contexto y diversidad, las siguientes actividades:

- **Asegurar el acceso, la continuidad y culminación oportuna de la Educación Básica**
  - Desarrollar la etapa de difusión de información para la matrícula (número de vacantes, vacantes destinadas para estudiantes con discapacidad, canales de atención, fechas y plazos), considerando la diversidad de lenguas y las distintas formas de comunicación de mayor uso en el contexto de la IE y programa educativo. Promover, según las condiciones, el uso del portal web Identicole.
  - Registrar las metas de atención en el módulo del director habilitado en el Sistema de Matrícula Digital, según el cronograma establecido por el Minedu.
  - Desarrollar el proceso de matrícula garantizando la continuidad de estudios. En las II.EE. públicas, cuya focalización el Minedu comunicará vía oficio, este proceso se desarrolla a través del Sistema de Matrícula Digital.
  - Registrar oportunamente en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE) la matrícula de los estudiantes para la adecuada distribución de materiales y recursos educativos. En las II.EE. públicas focalizadas por el Minedu, el registro se realizará a través del Sistema de Matrícula Digital.
  - Consolidar y emitir nóminas de matrícula oportunamente.
  - Establecer estrategias, a ser implementadas en el año, para garantizar el registro oportuno del nivel de logro alcanzado al término de cada período de evaluación, así como la elaboración de la descripción del progreso de los aprendizajes de los estudiantes. Se debe establecer estrategias de atención a estudiantes que interrumpen su trayectoria, según las características del contexto.
  - Identificar, al inicio del año escolar, las fortalezas, necesidades de aprendizaje y barreras educativas, a partir de la evaluación diagnóstica para implementar, según corresponda, acciones de acompañamiento y/o apoyos educativos en el marco de la atención a la diversidad.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>	<b>Código</b>
	<b>"Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"</b>	

- **Constituir o culminar la conformación de los espacios de participación**, tales como los comités de gestión escolar (comité de gestión pedagógica, comité de gestión del bienestar, comité de gestión de las condiciones operativas), CONEI, APAFA, Municipios Escolares y otros espacios de participación, de manera democrática y considerando las precisiones aplicables a las II.EE. y programas educativos según sus características:

- Asegurar la representación de toda la comunidad educativa en cada espacio de participación.
- Reconocer y difundir públicamente a los integrantes y funciones de cada espacio de participación.
- Garantizar el inicio de la implementación de acciones para favorecer la inclusión educativa en el marco del Servicio de Apoyo Educativo Interno (SAEI).
- Realizar acciones que permitan reforzar el compromiso de los integrantes de dichos espacios de participación con el cumplimiento de las responsabilidades y actividades programadas. Entre dichas acciones debe incluirse el análisis de las responsabilidades asignadas para facilitar su comprensión e implementación.

- **Continuar o culminar la actualización de los II.GG.**, del documento de gestión, en las II.EE. unidocentes, multigrado y programas educativos y/o de los II.GG. de red, según corresponda:

- Involucrar a toda la comunidad educativa en la actualización de estos instrumentos, a través de los comités de gestión escolar, CONEI, Comité de Alimentación Escolar (CAE) o el que haga sus veces, brigadas y otros espacios de participación.
- Realizar o actualizar el diagnóstico de los indicadores y prácticas de gestión, con énfasis en los aprendizajes, la convivencia escolar y el bienestar socioemocional de los estudiantes considerando la atención a la diversidad, así como el desempeño docente, incluyendo sus necesidades y acciones formativas que permitan recoger las percepciones, expectativas y necesidades de estudiantes, docentes y familias.
- Plantear o priorizar los objetivos, metas y actividades a ser implementados durante el año, que orienten el trabajo colegiado de toda la comunidad educativa. La programación de actividades debe contemplar las distintas dimensiones y compromisos de la gestión escolar, así como responder al diagnóstico institucional, dentro del enfoque inclusivo y de atención a la diversidad.
- Elaborar la calendarización del año escolar considerando los criterios establecidos en las normativas vigentes dadas por el Minedu, la DRE y las UGEL.
- Elaborar horarios de clase considerando los planes de estudio del CNEB y los momentos del año escolar correspondientes, de acuerdo con las particularidades de cada nivel, modalidad y forma de atención educativa. Considerar que estos momentos son



 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
--	---	---------------

espacios de generación de aprendizajes.

- Actualizar las normas de convivencia del servicio educativo en el Reglamento Interno, con participación de los estudiantes y las familias, para establecer un clima de respeto mutuo y para prevenir la violencia, el acoso escolar u otra situación de riesgo; promoviendo el desarrollo de valores y una disciplina escolar con enfoque de derechos en el marco de una ciudadanía activa.
  - Identificar los concursos educativos, juegos deportivos, iniciativas pedagógicas, estrategias u otras actividades de similar naturaleza en las que el servicio educativo prevea participar y programar las acciones necesarias, de acuerdo con los lineamientos específicos evitando la suspensión de las clases.
  - Planificar actividades de fortalecimiento de capacidades del personal docente y no docente del servicio educativo.
  - Difundir y reflexionar sobre los objetivos de la IE o programa educativo (que incluya las metas de aprendizaje), calendarización, horario de clases, normas de convivencia, actividades programadas y otros aspectos relevantes con toda la comunidad educativa, para guiar su trabajo articulado.
- **Gestionar el trabajo colegiado previo al inicio del año escolar, para enriquecer la actualización de los II.GG.** Para ello, el personal de la IE y programa educativo, de manera colectiva, debe considerar:

- Analizar las orientaciones sobre el desarrollo de competencias y la evaluación formativa, con el propósito de fortalecer la planificación curricular y definir metas de aprendizaje sustentadas en evidencias.
- Comprender e implementar, a partir de la realidad de la IE y programa educativo, la evaluación formativa según la normativa vigente para planificar y llevar a cabo las estrategias para el desarrollo de aprendizajes en el servicio educativo.
- Comprender e implementar, a partir de la realidad de la IE y programa educativo, los protocolos para la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes; con la finalidad de estar preparados para promover la sana convivencia, prevenir la violencia y, de ser necesario, atender oportunamente situaciones de violencia contra los estudiantes.
- Conocer, a partir de la información disponible más reciente, la relación entre el nivel de desarrollo de las competencias alcanzado, las fortalezas, necesidades de aprendizaje, características y el estado de bienestar físico, mental y emocional de cada uno de los estudiantes.
- Conocer, a partir de la información disponible más reciente (observación de clases, autoevaluación docente, análisis de resultados de aprendizaje), el nivel de desempeño docente, sus fortalezas, necesidades de formación y espacios de mejora. Con ello, realizar un trabajo conjunto que puede considerar las acciones formativas proporcionadas por el Minedu, y las previstas en los programas de formación de las DRE, UGEL e IE, para desarrollar capacidades de los actores educativos que permitan




 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>	<b>Código</b>
	“Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica”	

brindar mejores oportunidades de aprendizajes a los estudiantes.

- Plantear estrategias para promover las mejores condiciones para las transiciones de los estudiantes: del hogar a la escuela, de un nivel a otro, de un ciclo a otro, de una escuela a otra, de un docente a otro, de una modalidad a otra, entre otras que se requieran para garantizar su trayectoria.
  - Planificar estrategias para la atención a estudiantes que reingresan o ingresan por primera vez a la IE y programa educativo.
  - Plantear y planificar estrategias específicas para garantizar la trayectoria de los estudiantes en situación de vulnerabilidad, que enfrentan alguna barrera educativa, con el objetivo de asegurar su continuidad en el sistema educativo, el logro de los aprendizajes esperados y la culminación de su educación básica.
  - Desarrollar medidas, acciones y recursos que permitan atender a la diversidad para eliminar las barreras educativas, que tomen en cuenta las necesidades y características de los estudiantes.
  - Organizar los espacios educativos de la IE y programa educativo, así como el empleo de materiales educativos diversos de manera flexible, para generar mejores condiciones para los aprendizajes, y aprovechar los laboratorios, talleres, bibliotecas, aulas flexibles, de innovación pedagógica, entre otros ambientes.
  - Identificar las barreras educativas que experimentan los estudiantes y proveer los apoyos educativos correspondientes para su eliminación.
- **Reforzar los vínculos entre los actores de la comunidad educativa para aprovechar sus fortalezas durante el año escolar:**

- Planificar una actividad de inicio del año con las familias para explicar qué aprenderán los estudiantes, cómo lo aprenderán, con qué lo aprenderán y cómo los padres se darán cuenta de lo aprendido y los requerimientos de promoción según grado, ciclo o nivel. Esta actividad debe contar con estrategias concretas diferenciadas centradas en ejemplos, vivencias o modelos, según las características de la comunidad educativa, considerando las lenguas y los medios de difusión más usados en el contexto. Además, dentro de la misma se debe dar la oportunidad a las familias para que brinden recomendaciones y propuestas a partir de lo compartido.
- En dicho espacio también se debe sensibilizar a las familias sobre su rol en el aprendizaje y el bienestar de sus hijos, promoviendo su participación activa y fomentando la comprensión de los distintos niveles de avance de los estudiantes, para evitar comparaciones indebidas.
- Compartir con las familias los objetivos institucionales, la calendarización, las normas de convivencia para el desarrollo de valores, las formas de atención a familias, las prestaciones de salud previstas, los roles de las familias en los comités y otros espacios de participación, entre otros aspectos que la IE priorice.
- Planificar jornadas formativas y/o encuentros familiares a lo largo



 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>	<b>Código</b>
	<b>"Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"</b>	

del año escolar para fortalecer el desarrollo de competencias parentales que fortalezcan los vínculos afectivos, factores de protección y acompañamiento al aprendizaje. Asimismo, programar reuniones de acompañamiento a cada familia, según las necesidades o fortalezas identificadas y/o priorizadas, haciendo uso de mensajes amigables y comprensibles.

- Planificar e implementar acciones formativas para fortalecer el vínculo entre los docentes y entre docentes y estudiantes, manteniéndose a lo largo del año escolar.
  - Identificar (características y datos básicos de contacto), y establecer alianzas con organizaciones, sector productivo de su localidad o región, instituciones, autoridades, sabios o sabias de la comunidad u otros actores relevantes para el logro de los objetivos institucionales, especialmente aquellos vinculados al desarrollo integral de estudiantes.
  - Establecer relaciones con actores públicos y/o privados de la localidad para la atención integral de los estudiantes, en un marco de gestión intersectorial e intergubernamental, como la atención de salud, alimentación y de identidad, entre otros.
- **Organizar los espacios y recursos de la IE y programa educativo para asegurar un tránsito seguro y respetuoso, así como una adecuada recepción de los estudiantes al inicio de clases.** Para ello:
- Los docentes se organizan por grados y secciones, según su experiencia o especialidad y las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, considerando su diversidad. Este aspecto se toma en cuenta especialmente en la organización de estudiantes del tercer ciclo (alfabetización) y en aulas multigrado (alfabetización y atención diferenciada y simultánea).
  - Las secciones se organizan de acuerdo con el grado o ciclo en el que se encuentran los estudiantes, cuidando las transiciones como el paso de un nivel o ciclo a otro o el cambio de aula.
  - Se garantizan espacios salubres, seguros y accesibles para todos los estudiantes. Para ello, se debe ejecutar el mantenimiento y acondicionamiento del local escolar previo al inicio de clases.
  - Se organizan las aulas y otros espacios, según las características de los estudiantes, para evitar que surjan barreras educativas que limiten su aprendizaje.
  - Se asegura la articulación en el territorio para garantizar las condiciones sanitarias y saludables para la alimentación escolar. Ello incluye planificar y desarrollar el proceso de adjudicación de quioscos, cafeterías y comedores escolares, conformar el Comité de Alimentación Escolar, u otras acciones según corresponda.
  - Se define las rutas de evacuación y realizar simulacros que permitan estar preparados en caso de emergencia e instalar carteles de seguridad, que aseguren su visibilidad y accesibilidad para los estudiantes.
  - Se capacita a los brigadistas y a la comunidad educativa sobre los procedimientos ante situaciones de emergencia y desastres.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
--	---	---------------


- Se coordina con el establecimiento de salud las prestaciones que los estudiantes recibirán durante el año escolar. Gestionar, asimismo, la firma del consentimiento informado para autorizar dichas prestaciones.
- Se evalúa situaciones que pueden afectar el bienestar de los estudiantes y la prestación del servicio educativo y, de identificarlas, desarrollar el reporte de incidentes sobre afectación y/o exposición de la IE y programa educativo por peligro inminente, emergencia y/o desastre, así como las necesidades y las acciones ejecutadas a las instancias correspondientes, según la normativa vigente.
- Se organizan actividades de acogida y adaptación para estudiantes, que sean pertinentes a la edad o características de los estudiantes, buscando fortalecer la integración grupal, especialmente de quienes se incorporan por primera vez a la IE y/o son migrantes (nacionales o extranjeros). Asimismo, cuidar el tránsito seguro y respetuoso de nivel de un grado a otro o de un ciclo a otro (cambio de docente, de plan de estudios, entre otros). Estas actividades deben animar la expresión de ideas y emociones con respecto de sus II.EE. e incentivar su participación a fin de propiciar un mejor lugar para la convivencia y el aprendizaje.
- **Garantizar**, para un buen inicio del año escolar, **que el primer día de clases se realicen actividades de acogida y adaptación** planificadas previamente, considerando el bienestar de los estudiantes y sus características. Ello permitirá instalar un ambiente de buen trato que motive la permanencia y promueva el desarrollo de competencias:

- Asegurar que las aulas y los demás espacios de la IE y programa educativo se encuentren organizados, limpios y acondicionados para la recepción de estudiantes y familias.
- Desarrollar en los primeros días de clases, las actividades de acogida y adaptación planificadas para estudiantes, para promover su integración grupal.
- Desarrollar la o las actividades planificadas con las familias para enfatizar su rol en el aprendizaje, el desarrollo de valores y el bienestar de sus hijos, promoviendo su participación activa.
- Desarrollar en las aulas, actividades que permitan a los estudiantes conocerse, encontrarse y presentar de diversas formas sus fortalezas y expectativas con respecto al desarrollo de este nuevo año o exponer asuntos de interés que promuevan una adecuada convivencia e integración en el aula, y que eviten toda forma de discriminación.

### Desarrollo del año escolar

En este momento, el equipo directivo o quien haga sus veces, en coordinación con los Comités de Gestión Escolar, deben conducir, monitorear y evaluar las acciones planificadas durante el inicio del año escolar para asegurar el uso




 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
--	---	---------------

adecuado del tiempo. Es preciso señalar que, a través de estas acciones, se busca el desarrollo de los aprendizajes, el bienestar socioemocional, fortalecer la convivencia escolar, asegurar el acceso, reinserción y continuidad de los estudiantes, así como garantizar las condiciones que permitan su desarrollo integral.

En este periodo, especialmente, deben implementarse espacios de trabajo colegiado y reflexión pedagógica, en los cuales se aborden acciones que involucren a todo el personal para la toma de decisiones compartidas y consensuadas con respecto de las oportunidades o problemáticas de la IE y programa educativo, con énfasis en la identificación de los posibles escenarios de riesgo para el desarrollo de sus aprendizajes o para el bienestar integral de los estudiantes (espacios inseguros, altos índices de anemia, problemas de convivencia escolar, entre otros).

El desarrollo de las actividades planteadas más adelante asume este abordaje colectivo por parte de la comunidad educativa de cada IE y programa educativo:

- **Desarrollar y monitorear las actividades programadas** para el año escolar, según responsabilidades (comités de gestión escolar y otros) y plazos establecidos.
- **Monitorear y realizar evaluaciones de las actividades y metas establecidas**, según los IIGG o el documento de gestión de II.EE. unidocentes, polidocentes, multigrado y programas educativos, para realizar el ajuste correspondiente, durante las semanas de gestión.
- **Implementar una estrategia de socialización del avance de actividades y metas con las familias y toda la comunidad educativa.** Poner énfasis en la reflexión y el análisis de los aprendizajes, el desarrollo de valores, su bienestar socioemocional, ejercicio de valores y la continuidad de estudios. Se debe comunicar qué y cómo han aprendido los estudiantes, así como su avance en función de los niveles previstos para el desarrollo de sus competencias y aspectos relacionados a su bienestar. Además, es importante dar a conocer el apoyo que se requiere de las familias en el aprendizaje de sus hijos. Luego se debe rendir cuentas sobre el desarrollo de las prácticas de gestión que permiten avanzar en los aprendizajes, fortalecer el bienestar y el rol de las familias.
- **Fortalecer la práctica docente, a través del monitoreo y acompañamiento continuo.** Para ello, se requiere:
  - Realizar visitas de observación y acompañamiento en las aulas, para recoger información sobre la práctica pedagógica y brindar retroalimentación a los docentes. Esta debe poner énfasis en: el involucramiento de los estudiantes, desarrollo del pensamiento crítico y razonamiento, y retroalimentación durante las actividades de aprendizaje y retroalimentación escrita de los trabajos.
  - ✓ Acompañar la planificación curricular, considerando:
    - La atención a la diversidad de estudiantes, sus características, intereses y necesidades de aprendizaje resultado de la evaluación diagnóstica realizada;
    - La implementación de apoyos educativos (materiales

 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>	<b>Código</b>
	"Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	

educativos, mobiliario, entre otros).

- El establecimiento de las prioridades señaladas en el apartado 5.1, y las metas para el desarrollo de los aprendizajes en relación a las necesidades de los estudiantes.
  - ✓ Promover el uso efectivo del tiempo y de metodologías activas para el desarrollo de competencias, cuya planificación implica actividades de alta demanda cognitiva, según el nivel de aprendizaje en el que se encuentran los estudiantes.
  - ✓ Promover el uso flexible de los espacios educativos de la IE y programa educativo, así como el empleo de materiales educativos diversos, para generar mejores condiciones para los aprendizajes, aprovechando los laboratorios, talleres, bibliotecas, aulas flexibles, de innovación pedagógica, entre otros ambientes. Llevar a cabo acciones formativas con los docentes, en función a sus demandas educativas, necesidades y características.
  - ✓ Promover espacios de reflexión para que los docentes propongan compromisos de mejora sobre su práctica pedagógica y acompañarlos en su proceso.
  - ✓ Identificar, sistematizar y compartir buenas prácticas pedagógicas entre los docentes.
- **Acompañar a los estudiantes en el desarrollo de sus aprendizajes y de su bienestar socioemocional** según su edad, características, intereses y necesidades de aprendizaje, durante el desarrollo del año escolar. Considerar las siguientes acciones:
    - ✓ Monitorear el progreso de los aprendizajes de los estudiantes en cada periodo, a fin de tomar decisiones e intervenir oportunamente para su mejora en articulación con las familias.
    - ✓ Dar seguimiento a la implementación y avances de las estrategias, que incluyan apoyos educativos, para la atención a estudiantes que reingresan o ingresan por primera vez a la IE y programa educativo o a estudiantes en situación de vulnerabilidad y/o exclusión, con el objetivo de lograr los aprendizajes esperados y culminar su trayectoria educativa.
    - ✓ Monitorear la implementación y avances de las estrategias planteadas para garantizar la transición de los estudiantes: del hogar a la escuela, de un ciclo a otro, de un nivel a otro, de una escuela a otra, de un docente a otro, de una modalidad a otra, entre otras que se requieran.
    - ✓ Hacer seguimiento e identificar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, a partir de la evaluación de proceso, las conclusiones descriptivas al cierre de un periodo u otros, a fin de implementar estrategias o acciones que permitan que los estudiantes desarrollen sus competencias en el nivel esperado para su grado o ciclo, como la recuperación pedagógica o el Refuerzo Escolar, según la normativa vigente.
    - ✓ Monitorear la continuidad y reincorporación de los estudiantes que presentan mayores niveles de vulnerabilidad: estudiantes hospitalizados o en atención ambulatoria (debidamente



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  “Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica”	<b>Código</b>
--	---	---------------

registrados en el SIAGIE), con extraedad, menores que se encuentren en albergues, centros de acogida, juveniles, con discapacidad u otros, etc. e implementar acciones correspondientes para asegurar el desarrollo y certificación de sus competencias y la continuidad de su trayectoria educativa.

- ✓ Orientar y acompañar la participación de los estudiantes en concursos educativos y juegos deportivos, organizados a nivel nacional o regional.
- ✓ Acompañar las actividades artístico-culturales, deportivas y creativas garantizando la integridad y bienestar de los estudiantes, promoviendo espacios donde se vivencien los valores y actitudes desde una ciudadanía activa, fomentando la participación inclusiva y equitativa, según lo establecido en el CNEB.
- ✓ Desarrollar espacios de participación, como los Municipios Escolares, u otros espacios para que los estudiantes tomen la palabra y/o asuman el liderazgo frente a asuntos públicos identificados en su IE y programa educativo y comunidad, para garantizar el desarrollo de una ciudadanía activa.

- **Implementar y evaluar la aplicación y pertinencia de las acciones para fortalecer la convivencia escolar**, la educación inclusiva y la tutoría y orientación educativa para la prevención de la violencia, así como otras situaciones o factores de riesgo psicosocial, en el marco de los enfoques transversales del CNEB.
- **Garantizar la atención oportuna de los casos de violencia contra los estudiantes**, en el marco de los protocolos del sector educación, así como, garantizar la conformación de redes de protección con instituciones aliadas para implementar acciones de prevención y atención de la violencia escolar, involucrando a las familias para brindar atención y apoyos oportunos a sus hijos.
- **Monitorear el cumplimiento de la calendarización de la IE y programa educativo**, teniendo en cuenta los criterios mínimos establecidos en el apartado sobre la calendarización de la presente Norma Técnica, con el objetivo de asegurar procesos de enseñanza y aprendizaje.
- **Desarrollar el proceso de matrícula excepcional**, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
- **Implementar acciones para garantizar el uso de los materiales educativos y recursos complementarios** en los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, para el acercamiento al idioma inglés, en I.E.E. públicas del nivel inicial y primaria, incluido el modelo de servicio educativo EIB, a través de materiales educativos (videos, fichas de trabajo, audios, entre otros).
- **Implementar las actividades de fortalecimiento de capacidades del personal no docente.**
- **Continuar la actualización de información para la adecuada distribución de materiales educativos y recursos complementarios.**



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  “Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica”	<b>Código</b>
--	---	---------------

- **Garantizar el registro oportuno en el SIAGIE del nivel de logro alcanzado por el estudiante**, al término de cada período (bimestre, trimestre o semestre<sup>3</sup>), así como las conclusiones descriptivas (avances, dificultades y recomendaciones), según corresponda.
- **Realizar la ejecución y elaboración de declaración de gastos**, así como de otras actividades referidas a la gestión de las condiciones operativas.

### Cierre del año escolar

Durante este momento se evalúa el cumplimiento de las metas y actividades programadas para el año, especialmente en relación a los aprendizajes desarrollados y del bienestar socioemocional de los estudiantes. Asimismo, se evalúa la práctica docente y la convivencia escolar. Con estos resultados se inicia la planificación del año siguiente, buscando la mejora continua en la IE y programa educativo.

Para tal efecto, se plantean un conjunto de actividades que deben abordarse de manera colectiva y en atención a la diversidad que atiende cada IE y programa educativo, las cuales se detallan a continuación:

- **Iniciar, avanzar y/o facilitar la conformación de los diferentes espacios de participación en la IE:**
  - Conformar los comités de gestión escolar, CONEI u otros espacios de organización que contribuyan a la gestión de la IE y programa educativo.
  - Promover y/o liderar, en caso la APAFA no lo realice, el proceso de elecciones, según la normativa vigente.
  - Promover, orientar y acompañar la implementación de espacios de participación estudiantil, como los Municipios Escolares.
  - Evaluar el desempeño y dificultades de la implementación de los espacios de participación.
- **Actualizar de forma colegiada, los II.GG. o documentos de gestión:**
  - Evaluar el cumplimiento y dificultades en la implementación de las actividades y metas programadas, de acuerdo a las dimensiones de la gestión escolar. Este análisis debe incluir la identificación de barreras educativas, que se han reducido o eliminado, así como aquellas que aún limitan la participación y el aprendizaje de los estudiantes, y los apoyos que se requieren proveer. Asimismo, es recomendable identificar buenas prácticas o innovaciones pedagógicas desarrolladas por el personal de la IE, que promuevan su difusión, mejora y/o aplicación institucional, según corresponda.
  - Consolidar e incorporar las propuestas o expectativas de los estudiantes y de las familias, recogidas de forma directa y/o a



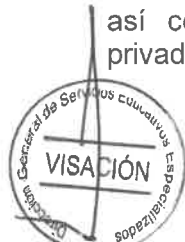
<sup>3</sup> Solo para el caso de la Educación Básica Alternativa.



 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
--	---	---------------

través de los representantes o líderes estudiantiles.

- Identificar e incorporar mejoras en los objetivos, metas y actividades programadas en los IIGG o en el documento de gestión. En el caso de las actividades para el año siguiente, se debe incluir la definición de responsables y plazos, asegurando su pertinencia a las características de la IE y programa educativo.
- **Identificar las necesidades de acompañamiento al estudiante o recuperación de aprendizajes**, e implementar las acciones correspondientes con los estudiantes que lo requieran, considerando la evaluación de proceso y las conclusiones descriptivas de los informes de progreso.
- **Garantizar el registro adecuado y oportuno del nivel de logro alcanzado por los estudiantes y de sus conclusiones descriptivas**, al término de cada período, en el SIAGIE. Socializar oportunamente los avances de aprendizaje con los estudiantes y sus familias. Asimismo, emitir, aprobar y entregar el Acta Oficial de Evaluación y el Certificado Oficial de Estudios y otros certificados en el plazo recomendado, según sea el caso.
- **Iniciar el proceso de matrícula del año siguiente**, registrando las metas de atención en el Módulo del Director del Sistema de Matrícula Digital para el cálculo de vacantes y su difusión en el portal web Identicole, de acuerdo con lo señalado en la norma vigente, el instructivo anual de matrícula y su cronograma.
- **Preparar y realizar acciones de clausura**, con toda la comunidad educativa. En estas actividades se deben presentar los resultados del año, a nivel de aprendizajes y demás aspectos de la gestión, así como la rendición de cuentas a la comunidad educativa. También se debe presentar los aspectos más relevantes que se consideran para el año siguiente. Estas actividades deben tomar en cuenta las lenguas y los medios de difusión más usados en el contexto, así como deben incluir espacios de encuentro entre los distintos actores de la comunidad educativa, especialmente entre estudiantes, docentes y familias; con el fin de garantizar espacios de participación en los que se priorice el bienestar de los estudiantes.
- **Definir los recursos que resultan necesarios para el desarrollo del siguiente año** a nivel de personal, materiales, infraestructura, y otros según la norma correspondiente.
- **Resguardar el material educativo, equipamiento, acervo documentario, mobiliario u otros bienes**, e implementar las medidas necesarias a fin de reducir posibles riesgos de afectación, según las características del contexto de la IE y programa educativo. En lo que corresponda, **solicitar el apoyo de la comunidad educativa** a través de la APAFA u otras instancias de representación de padres de familia, el CONEI, los comités de gestión escolar u otros espacios de participación; así como de actores locales, autoridades, instituciones públicas o privadas.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
--	---	---------------

## 6. RESPONSABILIDADES

### 6.1. Ministerio de Educación

- Brindar asistencia técnica a las DRE en el marco de la implementación de la presente norma técnica.
- Supervisar y evaluar las acciones o estrategias implementadas por el Minedu, para garantizar el desarrollo del año escolar, en articulación con sus direcciones y unidades orgánicas, de acuerdo con lo establecido en la presente norma técnica y en el marco de sus respectivas competencias.

### 6.2. Dirección Regional de Educación

- Brindar asistencia técnica a las UGEL de su jurisdicción en el marco de la implementación de la presente norma técnica.
- Establecer acciones, intervenciones o estrategias que garanticen el desarrollo del año escolar y que se encuentren en el marco de sus competencias, teniendo como centro los aprendizajes y el bienestar socioemocional de los estudiantes, en el marco del contexto nacional, regional y local.
- Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación de los aprendizajes de los estudiantes de su región, y tomar medidas correspondientes en función a sus resultados.

### 6.3. Unidad de Gestión Educativa Local


- Brindar asistencia técnica a las II.EE. y programas educativos en el marco de la implementación de la presente norma técnica para fortalecer el trabajo colegiado con el personal directivo y docente, así como el involucramiento de los actores de la comunidad educativa en el desarrollo integral de los estudiantes.
- Supervisar y evaluar las acciones o estrategias que garanticen el desarrollo del año escolar y que se encuentren en el marco de sus competencias, que tengan como centro los aprendizajes y el bienestar socioemocional de los estudiantes, en el marco del contexto nacional, regional y local.
- Brindar orientaciones y herramientas, que consideren las buenas prácticas identificadas, así como fortalecer el rol pedagógico de los directivos y las competencias profesionales de los equipos docentes de las II.EE. de su jurisdicción.
- Supervisar y evaluar la gestión de las II.EE. y programas educativos bajo su jurisdicción, brindando la asistencia técnica que corresponda.
- Monitorear y hacer seguimiento a las II.EE. y programas educativos, de su jurisdicción, a fin de dar cumplimiento a la presente norma técnica.

### 6.4. Institución Educativa

- Implementar y monitorear las acciones o estrategias que garanticen el desarrollo de los aprendizajes y valores, el bienestar socioemocional, la convivencia escolar y la formación integral de los estudiantes a partir de evidencias de aprendizaje, garantizando la idoneidad del servicio educativo.
- Fomentar y fortalecer el trabajo colegiado y la participación e involucramiento





 <b>PERU</b> Ministerio de Educación	<b>NORMA TÉCNICA</b>  "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica"	<b>Código</b>
--	---	---------------

de los actores de la comunidad educativa en favor de la formación integral de los estudiantes.

- c) Asegurar el adecuado cumplimiento de la calendarización del año escolar, comunicando cualquier ajuste realizado durante el año escolar a la UGEL correspondiente.

## 7. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 7.1. La aplicación de la presente norma técnica en el caso de las II.EE. y programas educativos que implementan modelos de servicio educativo, intervenciones pedagógicas o formas de atención específicas, toma en cuenta las orientaciones, disposiciones y toda aquella otra normativa que las regula.
- 7.2. En el caso de las II.EE. públicas del nivel inicial y primaria, incluido el modelo de servicio educativo EIB, los docentes harán uso de los materiales educativos (video, fichas de trabajo, audios, entre otros) para favorecer el acercamiento al idioma inglés.
- 7.3. Los espacios de participación o actividades como pasacalles, Municipios Escolares, desfiles, entre otros, deben garantizar el bienestar integral de los estudiantes de todos los niveles, ciclos y modalidades educativas. En el caso específico de los estudiantes del ciclo I y II de la Educación Básica Regular, las actividades artístico-culturales, deportivas, cívicas y similares deben ser adaptadas y diseñadas considerando sus características, necesidades y desarrollo evolutivo.
- 7.4. El Programa Nacional de Alimentación Escolar (PAE) adscrito al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) se implementa conforme a la normatividad que lo regula y a las disposiciones emitidas por el Minedu para tal fin. En el caso de las II.EE. de Secundaria con Residencia Estudiantil y Secundaria en Alternancia, se debe garantizar la alimentación a los estudiantes, de acuerdo a la atención de cada modelo.
- 7.5. En las II.EE. beneficiarias por el Programa Juntos, el registro de asistencia de estudiantes debe realizarse obligatoriamente en el SIAGIE.
- 7.6. Corresponde a todas las Instancias de Gestión Educativa Descentralizada (IGED) comprendidas en la presente norma técnica, cumplir con las responsabilidades que se les asigna en el marco de sus competencias, bajo responsabilidad.
- 7.7. Las situaciones no contempladas en la presente norma técnica son atendidas por los órganos y/o unidades orgánicas del Minedu en función a sus competencias previstas en el Reglamento de Organización y Funciones del Minedu (ROF) vigente y de acuerdo al alcance y/o naturaleza de la situación.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 06

Área de supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Lima, 9 de octubre de 2025

**OFICIO MÚLTIPLE N.º 00127-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL06/DIR-ASGESE**

Señores(as):

DIRECTORES(AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS FOCALIZADAS.

Presente.-

**ASUNTO** : CAPACITACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA DIGITAL PARA EL PERIODO 2025 – 2026 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS FOCALIZADAS.

**REFERENCIA** : a) Expediente N° 0939260 - 2025  
b) OFICIO MÚLTIPLE N.º 00124-2025-MINEDU/VMGI-DIGC-DIG  
c) RM N°0432-2020-MINEDU  
d) Resolución Ministerial N°447-2020-MINEDU  
e) Ley N.º 28044

De mi consideración:

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y, en atención a los documentos de la referencia, comunicarle que la **Unidad de Gestión Educativa Local N.º 06**, a través del **Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo – Equipo SIAGIE**, en coordinación con el **Ministerio de Educación (MINEDU)**, llevará a cabo una **capacitación sobre la implementación de la Matrícula Digital para el período 2025 – 2026**, dirigida a las **instituciones educativas públicas focalizadas** de la jurisdicción de esta UGEL, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

FECHA	TURNO/HORA	ENLACE	TEMA
10/10/2025	TARDE 02:00 – 04:00 PM	<a href="https://pucp.zoom.us/j/91566544443?pwd=QOOS0tYW3g3gWjoo8K6lQR1BVikaAU.1">https://pucp.zoom.us/j/91566544443?pwd=QOOS0tYW3g3gWjoo8K6lQR1BVikaAU.1</a>	IMPLEMENTACIÓN DE MATRICULA DIGITAL PERIODO 2025 - 2026

Cabe señalar que, en el marco de las delegaciones de facultades y atribuciones conferidas en el inciso g) de la Resolución Directoral N°001-2025-UGEL06 del 06ENE2025, la Jefatura del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo de la UGEL N° 06, suscribe y remite el presente documento para los fines pertinentes.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

LVC/G/J(e) ASGESE  
YLP/ESP. SIAGIE



DE LA CRUZ BARTOLO  
Carmen Rosa FAU  
20332030800 soft

DIRECTORA DEL  
PROGRAMA SECTORIAL II -  
UGEL06

En señal de conformidad

2025/10/09 10:32:18

EXPEDIENTE: SIAGIE2025-INT-0939260

CLAVE: DD3EA1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_7/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_7/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



[www.ugel06.gob.pe](http://www.ugel06.gob.pe)

Av. La Molina 905  
La Molina  
T: (511) 462-6844



UGEL 06 ATE	DISTRITO	REI	DIGLO LOC.	IIEE FOCALIZADA	TIPO SEXO	NIVEL
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	300715	6018 INMACULADA CONCEPCION - HUARANGA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	300720	219 CESAR AUGUSTO MENDOZA FALCON	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	300739	6088	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	300744	1261 GUILLERMO WAGNER	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	300758	169 LA LIBERTAD	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	300777	139 SAN MARTIN DE PORRES	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	300782	155	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	300796	157 SAMI WASI	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	300800	6054 QHAPAQ ÑAN	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	300819	1246	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	675629	NUEVA GALES	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	721829	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	Mixto	Secundaria
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	752547	ANGELITOS DE MARIA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	780102	MI PEQUEÑO MUNDO	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CIENEGUILLA	1	777251	PAMPAS TINAJAS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	307383	1286 HEROES DEL CENEPa	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	307397	130 OSCAR EDUARDO BRAVO RATTO	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	307401	1230 SULPICIO GARCIA PEÑALOZA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	307415	1207 SAGRADO CORAZON DE JESUS	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	307439	121 VIRGEN DE FATIMA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	307458	1235 UNION LATINOAMERICANA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	307463	140 VIRGEN DE LA MERCED	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	307477	1220 SAN JOSE MARELLO	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	307482	136	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	307496	1140 AURELIO MIRO QUESADA SOSA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	307514	0028 JESUS Y MARIA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	307528	1278 MIXTO LA MOLINA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LA MOLINA	2	719015	112 VIRGEN DEL CARMEN	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	3	291674	125 LOS AYLLUS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	3	291730	500 EL BOSQUE	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	3	291754	099 CAHUIDE	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	3	291768	0074 FERNANDO BELAUNDE TERRY	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	3	291829	135 NIÑO JESUS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	3	291909	CORAZON DE DIOS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	3	292070	1136 JOHN F. KENNEDY	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	3	292310	1138 JOSE ABELARDO QUIÑONES	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	3	292348	1231 JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	3	292452	1212 GRUMETE MEDINA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	3	292490	1209 MARISCAL TORIBIO DE LUZURIAGA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	3	292517	1208 SAN FRANCISCO DE ASIS	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	3	292522	142 GRUMETE MEDINA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	3	292678	6039 FERNANDO CARBAJAL SEGURA	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338624	053 SANTA ROSITA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338638	055 LAS CARMELITAS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338643	056 VIRGEN DE FATIMA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338662	065	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338676	0096	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338681	0097 PATRICIA ANTONIA LOPEZ	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338704	106 ABRAHAM VALDELOMAR	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338723	0108 SANTA ROSA DE QUIVES	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338737	111	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338742	123 LOS ARBOLES	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338756	0124 GLORIOSA LEGION CACERES	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338761	129 YAMAGUCHI	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338780	152	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	777331	VIRGEN DE LAS NIEVES	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338775	133 JULIO CESAR TELLO	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	4	338817	1137 JOSE ANTONIO ENCINAS	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria

UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338657	064	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338718	107 DANIEL ALCIDES CARRION GARCIA	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338799	186	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338803	218 LAS SEMILLITAS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338822	1210 SAN MARCOS	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338836	1211 JOSE MARIA ARGUEDAS ALTAMIRANO	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338841	1219 JOSE CARLOS MARIATEGUI	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338855	1221 MARIA PARADO DE BELLIDO	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338860	1225 MARIANO MELGAR	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338879	1253 FRANCISCO BOLOGNESI	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338884	1256 ALFONSO UGARTE	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338898	1273 MI PERU	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338902	JUAN VALER SANDOVAL	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	338916	RODOLFO HORACIO ZEBALLOS GAMES	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	605434	153 FORTALEZA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	777289	MIS PRIMEROS PASOS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	5	777307	SEMILLITAS DEL SABER	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	6	291570	1281 SANTA MARIA	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	6	291612	1263 PURUCHUCO	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	6	291645	1247	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	6	291650	192 SANTA ROSITA DE LIMA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	6	291891	1254 MARIA REICHE NEWMANN	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	6	291928	209 MELVA CEDILIA ROJAS ALIAGA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	6	291985	1264 JUAN ANDRES VIVANCO AMORIN	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	6	292329	1244 MICAELA BASTIDAS	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	6	292334	159 WARMA KUYAY	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	6	292414	210 MARIA PARADO DE BELLIDO	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	6	292428	1228 LEONCIO PRADO	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	6	292466	0032 RAUL PORRAS BARRENECHEA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	6	292485	154 LOS CLAVELES	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	6	292560	196	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	6	823583	LA FLORIDA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	SANTA ANITA	6	855418	NIDOS EMPRENDEDORES	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	7	291914	1229 CAP. JULIO A. PONCE ANTUNEZ DE MAYO	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	7	292391	168 MARIA EUGENIA MANTILLA ARIAS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	7	291834	1142	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	7	291947	1226	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	7	291990	0031 ROBERT F. KENNEDY	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	7	292008	1239	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	7	292094	JULIO C. TELLO	Mixto	Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	7	292367	1227 INDIRA GANDHI	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	7	292372	172	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	7	292409	1222 HUSARES DE JUNIN	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	7	292447	189 SAGRADO CORAZON DE JESUS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	7	720820	1288 ALBERT EINSTEIN	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	7	292150	COLEGIO NACIONAL VITARTE	Mixto	Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	7	292268	0034	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	8	291594	1249 JAVIER HERAUD	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	8	291688	134	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	8	291706	0029 MARCO PUENTE LLANOS	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	8	291810	1243 SAN ROQUE	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	8	291853	0024 PEDRO ENRIQUE GONZALES SOTO	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	8	292013	EDELMIRA DEL PANDO	Mujeres	Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	8	292145	137 LOS LAURELES	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	8	292254	046 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	Varones	Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	8	292433	151	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	8	292471	1143 DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	8	292697	1287 VICTOR ANDRES BELAUNDE	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	8	777265	LA BUENA SEMILLA I	Mixto	Inicial

UGEL 06 ATE	ATE	8	778613	JESUS DE NAZARETH	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	8	779896	NIÑOS DE BELEN	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	9	291565	1252 SANTA ISABEL	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	9	291626	191	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	9	291631	1262 EL AMAUTA JOSE C. MARIATEGUI	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	9	292169	195 ANGELITOS DE JESUS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	9	292174	096 GLADYS SUELDO MORALES	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	9	292188	0025 SAN MARTIN DE PORRES	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	9	292273	0026 AICHI NAGOYA	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	9	292386	182	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	9	292683	1285	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	9	651402	GOTITAS DE AGUA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	9	755678	GOTITAS DEL SABER	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	9	777312	SEÑOR DE LA JUSTICIA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	9	777345	VIRGEN DE FATIMA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	9	777350	NIÑO JESUS DE PRAGA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	9	800039	MIS PEQUEÑOS GIGANTES	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	10	291589	214	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	10	291669	212 ANDRES AVELINO CACERES	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	10	291693	180	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	10	291848	1251 PERUANO SUIZO	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	10	292032	141	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	10	292051	183 SANTA ROSITA DE MANYLSA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	10	292065	1283 OKINAWA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	10	292089	TELESFORO CATACORA	Mixto	Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	10	292193	0067 SANTA ELENA	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	10	292305	RICARDO PALMA	Mixto	Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	10	292353	1203 DIVINO NIÑO JESUS DE MANYLSA	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	10	292503	1135	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	10	721773	1290 NUEVA AMERICA	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	10	777326	RICARDO PALMA II	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	10	778627	MI PEQUEÑO MUNDO	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	10	780079	TESORO DE JESUS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	10	800020	MI MUNDO MAGICO	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	10	823597	HIJOS DE APURIMAC	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	11	291725	1215 SAN JUAN PARIACHI	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	11	291551	164 JEAN PIAGET	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	11	291607	1237 JORGE D. GILES LLANOS	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	11	292027	1213	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	11	292249	175 MI CASITA DEL SABER	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	11	292555	162 ANGELITOS DE JESUS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	11	655221	LAS GARDENIAS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	11	720165	1236 ALFONSO BARRANTES LINGAN	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	11	720660	AKIRA KATO	Mixto	Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	11	756456	DIVINO NIÑO	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	11	778948	DULCE AMANECER	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	11	779900	CORAZON DE JESUS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	11	780084	SANTA ROSITA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	11	799998	RAYITOS DE SOL	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	11	292292	190	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	11	777374	ESTRELLITAS DEL SABER	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	12	291711	COLEGIO NACIONAL MIXTO HUAYCAN	Mixto	Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	12	291787	1258 SEBASTIAN LORENTE	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	12	291792	1268 GUSTAVO MOHME LLONA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	12	291805	198 SAN MIGUEL ARCANGEL	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	12	291971	171 VIRGEN DEL CARMEN	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	12	292046	1248 5 DE ABRIL	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	12	292131	1257 REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	12	292211	206 HUELLITAS DE AMOR	Mixto	Inicial

UGEL 06 ATE	ATE	12	292287	213	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	12	292536	187	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	12	292621	1279	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	12	720839	1289	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	12	292640	1270 JUAN EL BAUTISTA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	13	291867	1245 JOSE CARLOS MARIATEGUI	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	13	291872	167	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	13	291933	1265 SANTA ROSA DE LIMA	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	13	292112	185 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	13	292126	MANUEL GONZALEZ PRADA	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	13	292541	1271	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	ATE	13	292579	1260 EL AMAUTA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	13	292598	1255 WALTER PEÑALOZA RAMELLA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	ATE	13	292602	207 DIVINO NIÑO JESUS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	13	292616	193	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	13	292635	205	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	13	292659	208	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	13	292664	204	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	13	777369	GOTITAS DEL SABER	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	13	778608	YACHAY WASI	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	13	778646	SANTA ROSITA I	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	ATE	13	823620	22 DE SETIEMBRE ZONA Q	Mixto	Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	313591	1267	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	313614	1284	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	313633	1275	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	313727	0033 VIRGILIO ESPINOZA BARRIOS	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	313874	110	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	313968	197 NIÑO JESUS DE PRAGA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	314005	1250	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	314010	181 NORA MENDOZA FERRER	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	314109	201	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	314190	166 VINCENT VAN GOGH	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	314208	202 ESTRELLITAS DEL PARAISO	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	314213	1233 MANUEL FERNANDO CABREL NICHÓ	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	314246	1276	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	314265	217 DIOS ES AMOR	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	778590	SOL NACIENTE II	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	800082	CLAVELITOS DE PARAISO	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	313992	165 MI SEGUNDO HOGAR	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	14	314147	1205 ABELARDO QUIÑONES	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	313609	177 LOS PEQUEÑOS LIDERES DE ALTO PERU	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	313628	105	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	313789	1282 AYMÓN LA CRUZ LOPEZ	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	313845	0027 SAN ANTONIO JICAMARCA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	313930	1224	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	314251	1223	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	314270	203 VALLE DEL TRIUNFO	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	314289	1277 DIVINO SALVADOR	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	517338	PADRE MIGUEL MARINA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	755881	LAS SEMILLITAS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	755895	LAS BRISAS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	777294	ARCO IRIS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	778972	CASITA DEL SABER	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	780098	SAN PEDRO Y SAN PABLO	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	800077	MIS PEQUEÑOS ARQUITECTOS DE LOS ROSALES	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	15	823615	SAN PEDRO Y SAN PABLO	Mixto	Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	313685	200 LOS ANGELITOS DEL SABER	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	313713	0059 SANTA MARIA GORETTI	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	313770	0502 ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR	Mixto	Primaria

UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	313888	128 SANTA ROSITA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	313954	161	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	314152	0051 JOSE F. SANCHEZ CARRION	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	314294	143 ESTRELLITAS DEL SABER	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	693893	CARITAS FELICES	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	778118	GOTITAS DE AMOR	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	780041	EL PORTILLO	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	800015	SEMILLITAS DEL VALLECITO IV	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	800058	LOS NIÑOS DE NAZARETH	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	802458	VIRGEN DEL CARMEN	Mixto	Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	16	313666	220 DIVINO NIÑO JESUS DE HUAMPANI	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298053	FELIPE SANTIAGO ESTENOS	Mixto	Secundaria
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298067	0053 SAN VICENTE DE PAUL	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298072	1188 JUAN PABLO II	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298086	1189 ALBERTO RIVERA Y PIEROLA	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298091	1199 MRCAL RAMON CASTILLA	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298109	1217 JORGE BASADRE	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298114	1218 SAN LUIS MARIA DE MONTFORT	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298133	787 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298166	015	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298171	1192 FLORENTINO PRAT	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298185	132 LOS ANGELES DE MARIA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298190	016 LIBERTADOR SIMON BOLIVAR Y PALACIOS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298208	115 SONRISAS Y COLORES	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298213	144	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298227	148	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298232	149 PASTORCITOS DE FATIMA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	CHACLACAYO	17	298147	150	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	313708	0055 MANUEL GONZALES PRADA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	313765	0065 MARISCAL ANDRES A. CACERES	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	313794	1206 DANIEL ALCIDES CARRION	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	313812	147 LUIS ENRIQUE VII	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	313831	018 VIRGEN DE FATIMA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	313850	1234	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	313973	160	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	314029	124 AUGUSTO SALAZAR BONDY	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	314086	1197 NICOLAS DE PIEROLA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	314114	1200 SANTA MARIA	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	314307	103 NIÑO JESUS DE PRAGA	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	314326	146 VIOLETA CORREA DE BELAUNDE	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	720212	145 VIRGEN INMACULADA CONCEPCION	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	313690	0064	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	18	313869	1242 PADRE EUSEBIO ENRIQUE MENARD	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	313652	COLEGIO EXPERIMENTAL DE APLICACION DE	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	313911	1195 CESAR VALLEJO	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	314034	1194	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	314171	PABLO PATRON	Mixto	Inicial-Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	314227	JOSEFA CARRILLO Y ALBORNOZ	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	718426	0052 VIRGEN DE FATIMA	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	313732	1190 FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	313746	102	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	313925	1196	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	314048	0058 CUSCO	Mixto	Inicial-Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	314053	0063 LETICIA KIEFFER MARCHAND	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	314067	1198 LA RIBERA	Mixto	Primaria-Secundaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	314091	1193 EMILIO DEL SOLAR	Mixto	Primaria
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	314185	101 ALDEA INFANTIL	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	313949	178 LAS ESTRELLITAS	Mixto	Inicial
UGEL 06 ATE	LURIGANCHO	19	314232	0060	Mixto	Primaria





PERÚ

Ministerio  
de Educación

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Lima, 11 de agosto de 2025

**OFICIO MÚLTIPLE N.º 00124-2025-MINEDU/VMGI-DIGC-DIGE**

Sr(a).

**MARCOS SAÚL TUPAYACHI CÁRDENAS**

DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

**ARÍSTIDA RUFINA CISNEROS FLORES**

DIRECTORA REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA - PROVINCIAS

**GIOVANNA ESTRADA CLAUDIO**

DIRECTORA REGIONAL DE EDUCACION DEL CALLAO

**CECILIA ALEJANDRINA JARITA PADILLA**

DIRECTORA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AREQUIPA

**GUIDO ALFREDO ROSPIGLIOSI GALINDO**

DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MOQUEGUA

**GLADYS QUISPE DE MARTEL**

DIRECTORA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS

**YURI ALFREDO MEJIA TANG**

DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACION DE TACNA

Presente.-

**Asunto:** Implementación de la Matrícula Digital para el período 2025 – 2026.

**Referencia:** Ley N.º 28044  
Ley N.º 32289  
RM 447-2020-MINEDU

De mi consideración:

Es un grato honor dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo y, a la vez, compartir una noticia de gran relevancia para la gestión educativa de su región. En el marco de la **Política de Gobierno Digital** y de lo establecido en la **Ley N.º 28044, Ley General de Educación**, que asigna al Ministerio de Educación la responsabilidad de diseñar y coordinar la implementación de programas nacionales que aprovechen las tecnologías de la información y comunicación, se viene impulsando el proyecto **Matrícula Digital (MD)**, liderado por la Dirección de Gestión Escolar (DIGE) en estrecha colaboración con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y otros aliados estratégicos.

EXPEDIENTE: DIGE2025-INT-0763489

CLAVE: 783F2F

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_7/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_7/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



[www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511)615 5800



PERÚ

Ministerio  
de Educación

El objetivo central de este proyecto es **democratizar el acceso a la educación mediante la digitalización del proceso de matrícula**, promoviendo mayor equidad, eficiencia y transparencia en beneficio de las familias y las instituciones educativas.

Desde su experiencia piloto en el año 2020 en la UGEL Tacna, la Matrícula Digital ha ampliado progresivamente su alcance a regiones como Madre de Dios, Arequipa, Moquegua y Lima Provincias, evidenciando resultados concretos en la modernización de la gestión escolar. La evaluación de impacto realizada por la **Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica (OSEE)** confirmó logros como la simplificación de requisitos, la optimización del uso de personal, la reducción de costos y una asistencia técnica más efectiva para las instituciones educativas.

En línea con lo dispuesto en la **RM N.° 447-2020-MINEDU**, que encarga a la Dirección de Gestión Escolar coordinar con los Gobiernos Regionales, a través de las DRE y UGEL, la implementación de la plataforma virtual desarrollada por el MINEDU, y considerando las disposiciones complementarias que establecen que el Ministerio habilitará esta herramienta para realizar etapas clave del proceso regular de matrícula, nos complace informarle que su región ha sido **focalizada para participar en el proceso de escalamiento del Sistema de Matrícula Digital** para el periodo 2025-2026:

UGEL FOCALIZADAS PARA EL PERIODO 2025-2026			
REGIONES		UGEL	
1	Tacna	1	UGEL Tacna
2	Moquegua	2	UGEL Ilo
		3	UGEL Mariscal Nieto
3	Madre De Dios	4	UGEL Tambopata
4	Arequipa	5	UGEL Arequipa Norte
		6	UGEL Arequipa Sur
		7	UGEL La Joya
5	Lima Provincias	8	UGEL 8 Cañete
		9	UGEL 15 Huarochirí
		10	UGEL 9 Huaura
		11	UGEL 10 Huaral
		12	UGEL 16 Barranca
6	Lima Metropolitana	13	UGEL 1 SJM
		14	UGEL 2 Rímac
		15	UGEL 3 Lince
		16	UGEL 4 Comas
		17	UGEL 5 SJL
		18	UGEL 6 Ate
		19	UGEL 7 San Borja
7	Callao	20	DRE/UGEL Callao
		21	UGEL Ventanilla

Este hito representa una oportunidad para que, de manera conjunta, fortalezcamos la modernización de la gestión escolar, optimicemos el servicio a las familias y avancemos hacia una educación más inclusiva, ágil y adaptada a las demandas del siglo XXI.

En ese sentido, tengo el agrado de invitarle a la **reunión de presentación oficial del Proyecto Matrícula Digital (MD)**, la cual se llevará a cabo de manera virtual el **lunes 18 de agosto a las 3:00 p.m.** Su participación, en calidad de máxima autoridad

EXPEDIENTE: DIGE2025-INT-0763489

CLAVE: 783F2F

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_7/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_7/VDD_ConsultaDocumento.aspx)[www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511)615 5800





PERÚ

Ministerio  
de Educación

educativa de su región, será fundamental para el éxito de este proceso. Asimismo, solicitamos contar con la presencia de los directores de las UGEL focalizadas y de los especialistas de matrícula correspondientes.

Enlace de acceso a la reunión: <https://edutalentos.pe/saladigital0/>

Agradeciendo de antemano su compromiso y apoyo, me despido reiterándole los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente.



Firmado digitalmente por:  
YALTA SOTELO Carlos  
Alberto FAU 20131370998 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 11/08/2025 18:12:27-0500

*Firmado digitalmente*  
**CARLOS ALBERTO YALTA SOTELO**  
**Director de la Dirección de Gestión Escolar**

Cc: DIGEGED copia informativa para Coordinadores Territoriales



Firmado digitalmente por:  
MONTOLYA JARA Vicente  
Pavel FAU 20131370998 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 11/08/2025 17:58:05-0500

EXPEDIENTE: DIGE2025-INT-0763489 CLAVE: 783F2F

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_7/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_7/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



[www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511)615 5800