



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 06

Dirección

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Lima, 24 de junio de 2025

## OFICIO MÚLTIPLE N.º 00152-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL06/DIR

Sr(a).

**AUXILIARES DE EDUCACIÓN Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS II.EE.**

**UGEL N.º 06**

Presente.-

**Asunto:** PROMOVER ACTUALIZACIÓN Y/O EL REGISTRO DEL PERFIL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN EN EL PORTAL WEB PERÚEDUCA

**Referencia:** OFICIO MÚLTIPLE N.º 00049-2025-MINEDU/VMGI-DIGC-DIF

De mi consideración:

Me dirijo a ustedes para saludarlos cordialmente y, a la vez, informarles que, en el marco de las acciones impulsadas por el Ministerio de Educación, se ha dispuesto la creación de perfiles específicos para el Personal Administrativo y Auxiliares de Educación en el portal web PerúEduca (<https://www.perueduca.pe/#/home>), con el objetivo de facilitar el acceso a recursos y oportunidades formativas.

En ese sentido, se les solicita realizar la actualización o registro de su perfil en dicha plataforma, siguiendo las orientaciones brindadas en los siguientes enlaces:

- Actualización de perfil: Para casos cuando el personal administrativo y/o auxiliares de educación tuvieron que registrarse con un perfil distinto al suyo (por ejemplo, docente) para poder acceder al portal web PerúEduca, pueden conocer el proceso de actualización a través de la siguiente guía:  
<https://bit.ly/GuiaActualizacionDePerfilPeruEduca> o siguiendo los pasos indicados en los siguientes videotutoriales:

### 1. ¿Cómo actualizar tu perfil a Personal Administrativo?

<https://youtu.be/DZulptvtnsM>

### 2. ¿Cómo actualizar tu perfil a Auxiliar de Educación?

<https://youtu.be/Ub2Lwtaug0Y>

- Registro del perfil: Para casos cuando el personal administrativo y/o auxiliares de educación registren por primera vez su perfil en el portal web PerúEduca, se recomienda seguir los pasos indicados en los siguientes videotutoriales y guías:

### 1. ¿Cómo registrar tu perfil de Personal Administrativo?

Video: <https://youtu.be/fdBqNbBWWZY>

Guía: <https://repositorio.perueduca.pe/webs/PDF/personaladministrativopdf>

EXPEDIENTE: DIF2025-INT-0529973 CLAVE: CA1C36

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_8/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_8/VDD_ConsultaDocumento.aspx)

[www.ugel06.gob.pe](http://www.ugel06.gob.pe)



Av. La Molina 905  
La Molina  
T: (511) 462-6844



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 06

Dirección

## 2. ¿Cómo registrar tu perfil de Auxiliar de Educación?

Video: <https://youtu.be/0-lxrt7L5fc>

Guía: <https://repositorio.perueduca.pe/webs/PDF/auxiliar-educacion.pdf>

Se les solicita a realizar este proceso a la brevedad posible, a fin de garantizar su acceso a los beneficios formativos y recursos pedagógicos disponibles en la plataforma.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarles los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

**Dra. CARMEN ROSA DE LA CRUZ BARTOLO**

Directora del Programa Sectorial II

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

CRDLCB/Dir-UGEL.06  
EVRZ/J(E)ARH  
(GEHICHASL)

