



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
Humanosmejor
educación
mejores
peruanos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

SINAD 0042319

La Molina 02 setiembre de 2021

OFICIO MÚLTIPLE N° 00144 -2021/DIR-UGEL.06/ARH

Señores

DIRECTORES DE LAS IIEE DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL N° 06

Presente.-

Atención: Trabajadores Administrativos de la IIEE Nombrados y Contratados**Asunto :** Invitación a la "I Capacitación Virtual de Trabajadores Administrativos - CATAD 2021"

De mi consideración:

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo y a la vez hacerle de su conocimiento lo siguiente:

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 que me digno en dirigir, realizará la "I Capacitación Virtual de Trabajadores Administrativos - CATAD 2021" con la temática denominada "Retos del cambio y la complejidad actual del Personal Administrativo", con el objetivo de potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros trabajadores administrativos de las IIEE, que prestan apoyo a la Comunidad Educativa de nuestro sector.

En razón a ello, le solicitamos hacer extensivo a todo su personal administrativo nombrados y/o contratados de su Institución Educativa, para que asistan de forma obligatoria a esta I Capacitación los días martes 7, miércoles 8, jueves 9, martes 14, miércoles 15 y jueves 16 de setiembre del presente año, a llevarse a cabo vía virtual por Zoom, siguiente Link: <https://zoom.us/j/94667432403?pwd=SnFIVTdEU3JabmJKZVB3MU0yTjczd09>

Los trabajadores administrativos deberán inscribirse a través del siguiente link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7vkudmSt3edNz17vz8iRgN1ndlacaNFTY7YI3zI5AfdB4XQ/viewform?usp=pp_url a partir de la fecha hasta el lunes 6 de setiembre del presente, acto que servirá para la certificación oportuna (Certificación de 60 horas, que obtendrán los asistentes por los 6 días de la capacitación), asimismo los concurrentes a la capacitación registrarán su asistencia virtual mediante un link que se les brindará el mismo día de la capacitación.

Agradeciéndole anticipadamente por la atención brindada al presente, hago propicia la oportunidad para testimoniar los sentimientos de mi consideración y estima.

Atentamente,



DRA. MARÍA MILAGROS ALEJANDRINA RAMÍREZ BACA
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL II
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06



MMARB/DIR-UGEL N°06
LLRE/J (e)-ARH
SAAN/ES-ARH



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
Humanos*mejor
educación
mejores
peruanos*

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

INFORME N°0682-2021-UGEL 06/DIR-ARH

A : **EUSTAQUIO LLANOS ROJAS**
Jefe (e) del Área de Recursos Humanos

De : **SALOMÓN ARMANDO AYCHO NEIRA**
Especialista Administrativo I

Asunto : Invitación a los Directores IIEE a la "I Capacitación Virtual de Trabajadores Administrativos - CATAD 2021"

Referencia : ARH2021-INT-0042319

Fecha : La Molina, 25 de agosto de 2021

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto del rubro y a los documentos de la referencia, para informarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTE:

- 1.1. INFORME N°00514-2021-UGEL 06/DIR-ARH
- 1.2. OFICIO N° 1439 – 2021-UGEL N° 06/J-ARH

II. ANÁLISIS:

- 2.1 Que, la capacitación del recurso humano para el desarrollo de capacidades constituye un aspecto vertebral de toda organización, razón por el cual resulta necesario capacitar y entrenar de manera permanente, a todo el personal que labora y/o presta servicio en la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06, para el presente caso el personal administrativo de las IIEE;
- 2.2 Que, la I Capacitación de Personal Administrativo de las IIEE Virtual - CATAD-2021 con la temática denominada "Retos del cambio y la complejidad actual del Personal Administrativo", es un espacio interactivo virtual organizado para los 842 Trabajadores administrativos de las IIEE de la jurisdicción de la UGEL 06, nombrados y contratados, con el fin de potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros trabajadores administrativos de las IIEE, que prestan apoyo a la Comunidad Educativa de nuestro sector, que al terminar el proceso formativo estará en la capacidad de: • Emplear la tecnología para generar comunidades de aprendizaje y cooperación. • Utilizar criterios de búsqueda de información teniendo en cuenta su propósito y finalidad para navegar por lugares seguros y con sentido ético. • Utilizar aplicaciones digitales que le permitan desarrollar de forma rápida y creativa las actividades vinculadas al puesto que desempeña. La Capacitación se llevará a cabo los días 07, 08, 09, 14, 15 y 16 de setiembre de 2021, a la finalización del evento los participantes recibirán un certificado emitido por la Dirección de la UGEL N° 06 por 60 horas;
- 2.3 Que, la I Capacitación de Personal Administrativo de las IIEE Virtual - CATAD-2021, se llevará a cabo por Zoom, en el siguiente link:
<https://zoom.us/j/94667432403?pwd=SnFIVTdEU3JabmJKZVB3MU0yTjc zd09>



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
Humanos*mejor
educación
mejores
peruanos*

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- 2.4 Que, asimismo los trabajadores administrativos deberán inscribirse a través del siguiente link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7vkudmSt3edNz17vz8iRqN1ndlacaNFTY7YI3zl5Afdb4XQ/viewform?usp=pp_url a partir de la fecha de publicada el Oficio múltiple hasta el lunes 6 de setiembre del presente, acto que servirá para la certificación oportuna (Certificación de 60 horas, que obtendrán los asistentes por los 6 días de la capacitación), asimismo los concurrentes a la capacitación registrarán su asistencia virtual mediante un link que se les brindará el mismo día de la capacitación.

- 2.5 Que, el responsable de la I Capacitación de Personal Administrativo de las IIIE Virtual - CATAD-2021, será el Área de Recursos Humanos de la UGEL N° 06, con el objetivo de atender y dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 9º del Título III de la Gestión de la Capacitación del Reglamento de la Ley N° 30057, en beneficio del personal administrativo de las IIIE de la jurisdicción de la UGEL 06;
- 2.6 Que, para comunicar a los trabajadores administrativos de las IIIE de la jurisdicción de la UGEL N° 06, de la I Capacitación de Personal Administrativo de las IIIE Virtual - CATAD-2021 organizado por el Área de Recursos Humanos, es necesario hacer de conocimiento de los Directores, para que comunique a todos los servidores administrativos, para que se sirvan asistir en los días programados, asistencia que será obligatoria para la debida certificación;

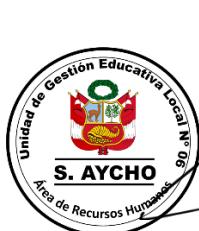
III. CONCLUSION.

- 3.1 Por las consideraciones antes expuestas, es necesario Oficiar a los Directores de las IIIE de la jurisdicción de las UGEL N° 06, de la I CAPACITACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS IIIE VIRTUAL - CATAD-2021, con el objetivo de comunicar a todos los trabajadores administrativos para que se sirvan asistir a este evento programado y organizado por la UGEL N° 06 a través del Área de Recursos Humanos.

IV. RECOMENDACIÓN.

En mérito a lo expuesto, se sugiere a su Despacho que remita el presente informe y el proyecto de Oficio a la Dirección de la UGEL N° 06 para su conocimiento y fines.

Atentamente;



SALOMÓN ARMANDO AYCHO NEIRA
Especialista Administrativo I
Área de Recursos Humanos



I CAPACITACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO IIIE

Programación de la Capacitación

II y III semana de setiembre de 2021

Del 07, 08, 09, 14, 15 y 16 de setiembre de 2021

(Programa del Evento)

Horario	Martes 07 de setiembre de 2021	Intervinientes	Lugar
02:30 a 3:00 pm	Acreditación y recepción virtual	EAP	Aula virtual Zoom
3:00	Apertura del evento	Dra. María Milagros Alejandrina Ramírez Baca	Aula virtual
03:15 a 4:00	Tema: Análisis de la realidad laboral de los trabajadores administrativos – Marco	Mg. Salomón Aycho Neira	Aula virtual
4:00 a 5:45 pm	Tema: Habilidades Socioemocionales.	Ponente: Psic. Evanggoneth P. Chuquista Torres	Aula virtual
5:45 a 6:00 pm	Sesión de Preguntas	Al ponente	Aula virtual
6:00 pm	Relatoría de la jornada – sistematisadora	Modelador:	Aula virtual
6:05	Salida		Aula virtual

Horario	Miércoles 08 de setiembre de 2021	Intervinientes	Lugar
2:30 a 3:00 pm	Acreditación y recepción virtual	EAP	Aula virtual
3:00 a 3:45 pm	Tema: Seguridad y Salud Ocupacional.	Ponente: Ing. Genaro Efraín Gálvez Sánchez	Aula virtual
3:45 a 4:00 pm	Sesión de Preguntas	Al ponente	Aula virtual
4:00 a 5:45 pm	Periféricos de la Computadora y Dispositivos Móviles: Equipos Perifericos de un Ambiente Tic.	Ponente: Christian Renzo Gutierrez Merino	Aula virtual
5:45 a 6:00 pm	Sesión de Preguntas	Al ponente	Aula virtual
6:00 p. m.	Relatoría de la jornada – sistematisadora	Modelador	Aula virtual
06:05	Salida		Aula virtual

Horario	Jueves 09 de setiembre de 2021	Intervinientes	Lugar
2:30 a 3:00 pm	Acreditación y recepción virtual	EAP	Aula virtual
3:00 a 4:25 pm	Tema: Archivos y Carpetas.	Ponente: FIORELLA VANESSA, ICOCHEA REYES	Aula virtual
4:25 a 4:30 pm	Sesión de Preguntas	Al ponente	Aula virtual
4:30 a 4:35 pm	Break		Aula virtual
4:35 a 6:00 pm	Tema: Almacenamiento y búsqueda de la información	Ponente: FIORELLA VANESSA, ICOCHEA REYES	Aula virtual

6:00 p. m.	Relatoría de la jornada – sistematizadora	Modelador	Aula virtual
06:05	Salida		Aula virtual

Horario	martes 14 de setiembre de 2021	Intervinientes	Lugar
2:30 a 3:00 pm	Acreditación y recepción virtual	EAP	Aula virtual
3:00 a 4:25 pm	Tema: Herramientas Ofimáticas. 20 trucos y tips de la herramienta Excel para aumentar la productividad.	Ponente: Alberto Sebastian Díaz	Aula virtual
4:25 a 4:35 pm	Break		Aula virtual
4:35 a 6:00 pm	Continua	ponente: Alberto Sebastian Díaz	Aula virtual
6:00 p. m.	Relatoría de la jornada – sistematizadora	Modelador	Aula virtual
06:05	Salida		Aula virtual

Horario	miércoles 15 de setiembre de 2021	Intervinientes	Lugar
2:30 a 3:00 pm	Acreditación y recepción virtual	EAP	Aula virtual
3:00 a 4:25 pm	Tema: Herramientas de Gestión, Comunicación y colaboración. Instalación y principales uso de la herramienta Nitro Pro para la edición de archivos PDF.	Ponente: Angel Lloclla Palomino	Aula virtual
4:25 a 4:35 pm	Break		Aula virtual
4:35 a 6:00 pm	Continua	Ponente: Angel Lloclla Palomino	Aula virtual
6:00 p. m.	Relatoría de la jornada – sistematizadora	Modelador	Aula virtual
06:05	Salida		Aula virtual

Horario	jueves 16 de setiembre de 2021	Intervinientes	Lugar
2:30 a 3:00 pm	Acreditación y recepción virtual	EAP	Aula virtual
3:00 a 4:25 pm	Tema: Manejo del SIAGIE.	Ponente: Yolanda Luis Paredes	Aula virtual
4:25 a 4:30 pm	Sesión de Preguntas	Al ponente	Aula virtual
4:30 a 4:35 pm	Break		Aula virtual
4:35 a 6:00 pm	Tema: Trámite Documentario, Uso de mesa de partes virtual de la UGEL 06	Ponente: Lic. Evelyn Juliana Flores Tiza y Jessica Guimac Miranda	Aula Virtual
6:00 p. m.	Relatoría de la jornada – sistematizadora	Modelador	Aula virtual
06:05	Acto de Clausura	Dra. María Milagros Alejandrina Ramírez Baca	Aula virtual
6:20 p. m.	Actividad Social de despedida		Aula virtual



PERÚ

Ministerio
de Educación

Mejores
peruanos
Siempre

Dirigido a Personal

Dirigido a Personal
Administrativo Nombrados
y Contratados de la UGEL
06

UGEL N° 06

ORGANIZA:

I CAPACITACIÓN VIRTUAL DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LAS IIIEE



Temática:

“Retos del cambio y la
complejidad actual del
Trabajador Administrativo”

CERTIFICACIÓN 60 horas

CUÁNDO ~~el 7, 8, 9, 14, 15 y 16 de setiembre de 2021~~ CERTIFICACIÓN 60 horas

CUÁNDO el 7, 8, 9, 14, 15 y 16 de setiembre de 2021



CATAD - 2021
Mi encuentro con la excelencia

HORA 3:00 a 6:00 p.m.

INSCRIPCIÓN Link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7vkudmSt3edNz17vz8iRgN1ndlacaNFTY7YI3zl5Afdb4XQ/viewform>