



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"  
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

La Molina, 13 de setiembre de 2022

**OFICIO MÚLTIPLE N° 00143 - 2022-DIR.UGEL 06 / J.AGEBRE**

**Señor (a):**

**DIRECTOR (A) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR CON FORMACIÓN  
TÉCNICA,ETP DE LA UGEL N° 06**

**Presente.-**

**ASUNTO** : Designación para integrar el Equipo Técnico Local en el marco del Modelo de Certificación Múltiple del componente de Certificación de Competencias Técnicas.

**REFERENCIA** : Memorándum Múltiple N° 389 -2022-Minedu/VMGI-DRELM-DIR  
Oficio N° 389-2022-UGEL06/DIR-AGEBRE  
Expediente: EGP-EBR2022-INT- 0076235

Me dirijo a usted, a nombre de la UGEL 06 para saludarle cordialmente y manifestarle que la DRELM, a través de la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva, y en el marco del "Modelo de Certificación Múltiple" con el componente "Certificación de Competencias", viene desarrollando acciones para su implementación a nivel de Local.

En ese sentido, se solicita la designación de un director de EBR y un director de ETP, que formarán parte del Equipo Técnico Local. Así también, se les convoca a dichos directores a una reunión presencial el jueves 15 de setiembre a las 14:30 horas en las instalaciones de la I.E N° 046 VRHT – Vitarte.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



**LIC. GIOVANNA SOLEDAD HERNÁNDEZ GRANADOS**  
DIRECTORA (e) DEL PROGRAMA SECTORIAL II  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06



GSHG/DIR(e).UGEL 06  
GDCM/J.(e)AGEBRE  
YRCV/EBR





Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

NORMAL ☒ URGENTE ☐

EXPEDIENTE N° EGP-EBR2022-INT-0076235

| DÍA | MES        | AÑO  |
|-----|------------|------|
| 8   | SEPTIEMBRE | 2022 |

Importante:

- 1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.
- 2) No sellar como cargo de recepcion

### HOJA DE RUTA

| N° | DESTINATARIO  | FECHA      | ACCIONES | REMITENTE  |
|----|---|------------|----------|--|
| 1  | ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL | 08/09/2022 |          | EQUIPO DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - YON RICHARD CISNEROS VALENTIN |
| 2  |   |            |          |  |
| 3  |   |            |          |  |
| 4  |   |            |          |  |
| 5  |   |            |          |  |
| 6  |   |            |          |  |
| 7  |   |            |          |  |
| 8  |   |            |          |  |
| 9  |   |            |          |  |
| 10 |   |            |          |  |
| 11 |   |            |          |  |
| 12 |   |            |          |  |

#### ACCIONES :

|                                  |  |                               |                            |             |
|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. TRAMITAR                      | 7. ARCHIVAR                            | 13. PROYECTAR RESOLUCION      | 19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO | 25. REVISAR |
| 2. OPINION                       | 8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO      | 14. ACCION INMEDIATA          | 20. AUTORIZADO             |             |
| 3. INFORME                       | 9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO | 15. EVALUAR Y RECOMENDAR      | 21. POR CORRESPONDERLE     |             |
| 4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES       | 10. HABLAR CONMIGO                     | 16. AGREGAR ANTECEDENTES      | 22. VER OBSERVACIONES      |             |
| 5. SEGUN LO COORDINADO           | 11. SOLICITAR ANTECEDENTES             | 17. PROYECTAR BASES           | 23. SUPERVISAR             |             |
| 6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA | 12. PREPARAR RESPUESTA                 | 18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 24. REVISAR Y VISAR        |             |

#### OBSERVACIONES :

EQUIPO DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR :

Activar Windows

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaFIRMADO POR: QUINTANILLA  
GUTIERREZ Luis Alberto FAU  
20330611023 hand  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 31/08/2022 14:53:35 -0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Lima, 26 Ago. 2022

**MEMORANDUM MÚLTIPLE N° 0389-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR**

A : **DIRECTORES DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA  
LOCAL N° 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07 de Lima Metropolitana.**

Asunto : Designación de especialistas para integrar el Equipo Técnico  
Metropolitano en el marco del Modelo de Certificación Múltiple del  
componente de Certificación de Competencias Técnicas

Referencia : Plan Anual de Trabajo de OGPEBTP

Me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y manifestarle que la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, a través de la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva, y en el marco del "Modelo de Certificación Múltiple" con el componente "Certificación de Competencias", viene desarrollando acciones para su implementación Lima Metropolitana.

En ese sentido, se solicita la designación de dos Especialistas en Educación (uno de AGEBRE y uno de AGEBATP) que formarán parte del Equipo Técnico Metropolitano, se sugiere que sean de la especialidad de Educación para el Trabajo y de Educación Técnico Productiva respectivamente. Así también, se les convoca a dichos especialistas a una reunión presencial el martes 06 de setiembre a las 14:30 horas en las instalaciones de la DRELM.

Ante lo expuesto, se solicita a vuestro despacho garantizar la designación y convocatoria precisada en el párrafo anterior. Para información adicional comunicarse con la especialista Janne López al correo [jlopez@dreilm.gob.pe](mailto:jlopez@dreilm.gob.pe).

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

**LUIS ALBERTO QUINTANILLA GUTIERREZ**Director Regional de Educación  
de Lima MetropolitanaLAQG/D. DRELM  
RHRG/D. OGPEBTP  
JMLV/E. OGPEBTP  
OGPEBTP2022-INT- 0028092