



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión InstitucionalDirección Regional de
Educación de Lima
MetropolitanaUnidad de Gestión Educativa
Local N° 06Área de Planificación
y Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Lima, 24 de diciembre de 2025

OFICIO MÚLTIPLE N.º 00062-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL06/DIR-APP

Sr(a).

DIRECTOR(A) DE LAS IIIE PÚBLICAS DE EBR, EBE Y EN CONVENIO DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06

Presente.-

Asunto: REPROGRAMACION DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN – 2025 CORA UGEL 06.

Referencia: Oficio Múltiple N.º 89-2025-MINEDU/VMGI/DRELM-DIR-APP

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, comunicarle que la Comisión de Racionalización – 2025 CORA UGEL 06 ha reprogramado por 4ta vez el cronograma de sus actividades, con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el Oficio Múltiple N.º 89-2025-MINEDU/VMGI/DRELM-DIR-APP. Se adjunta, para los fines correspondientes, el cronograma vigente.

El presente documento se suscribe en mérito a las facultades otorgadas a la jefatura del Área de Planificación y Presupuesto, mediante la Resolución Directoral N.º 00001-2025-UGEL06, para los fines pertinentes.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL
Econ. Jorge Elías Quispe Lozano
Presidente del CORA 2025 – UGEL 06

JEQL/P.CORA
YABG/CERMC



QUISPE LOZANO Jorge
Elias FAU 20332030800 soft
JEFE DEL ÁREA DE
PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO - UGEL06
En señal de conformidad
2025/12/24 17:04:59



BELLIDO GOMEZ Yolanda
Alpidia FAU 20332030800
soft
COORDINADORA DEL
EQUIPO DE
RACIONALIZACIÓN Y
MEJORA CONTINUA -
UGEL06
Soy el autor del documento

EXPEDIENTE: ERMC2025-INT-1200229 CLAVE: 6349A9

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx

www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina
T: (511) 462-6844



ANEXO 1:
REPROGRAMACION DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (4ta) PARA EL PROCESO DE
RACIONALIZACIÓN – 2025 CORA UGEL 06 (RVM N.º 0071-2024-MINEDU, modificatoria R.V.M. N.º 075-2025-MINEDU)

Nº	Etapa	Actividades	Tareas	Responsables	Plazos
1	PREPARATORIA	Asistencia Técnica	ASISTENCIA TÉCNICA - sobre alcances del PROCESO DE RACIONALIZACION 2025		30.07.2025 y 13.08.2025
2		Conformación de la comisión	Elaboración, publicación y remisión de RD de conformación de la comisión de racionalización.	CORA DRE / CORA UGEL	
3		Aprueba cronograma para realizar el proceso.	Elaboración, publicación y remisión del cronograma del proceso de racionalización.	CORA DRE	01.08.2025 - 20.08.2025
4		Carga base de datos en el aplicativo para el diagnóstico.	Corte y carga de la información de SSEE en el SIRA WEB para que remitan las UGEL a las IIEE	MINEDU DITEN / UPP	08.08.2025 - 18.08.2025
5		Remisión de reportes a las IIEE	Descarga y remisión de reportes a las IIEE por parte de las UGEL.	CORA UGEL	22.08.2025
6	ANALÍTICA	Validación, recepción revisión y consolidación de información comprendida en los sistemas	Revisión, validación y/o complementación de información por las IIEE, respecto a Padrón, Plaza-Bolsa y Matrícula	CORA IE	26.08.2025 - 03.09.2025
7			Recepción de validación de información realizada por las IEE y revisión de los sustentos remitidos.	CORA UGEL	29/08/2025 Hasta un día antes de iniciar la revisión de los resultados de la pre evaluación
8	EVALUATIVA	Evaluación de posibles (requerimientos y/o excedencias) plazas en las IIEE, a través del SIRA WEB	Corte de información NEXUS, SIAGIE, PADRÓN		10.10.2025
9			Carga y/o publicación del procesamiento de información o pre-evaluación	MINEDU	17.10.2025
10			Revisión a través del SIRA WEB por parte de las UGEL respecto a las secciones necesarias, a través del SIRA. Así como, aprueba u observa resultados de la pre evaluación del proceso de racionalización.	CORA UGEL	20.10.2025 - 31.10.2025
11			Consolidación de información por parte de las DRE/GRE la que haga sus veces respecto a lo revisado por UGEL	CORA DRE	03.11.2025 - 14.11.2025
12			Reuniones de trabajo y suscripciones de actas con especialistas DRE/GRE y UGEL	MINEDU	20.11.2025 - 01.12.2025
13	REORDENAMIENTO	Efectiviza movimientos resultantes del proceso	Publicación de excedencias, necesidades y plazas vacantes a NIVEL UGEL.	Publicación de excedencias, necesidades y plazas vacantes a NIVEL REGIONAL.	
14			Absuelven reclamos del personal excedente.	Absuelven reclamos del personal excedente.	05.12.2025
15			Determina y publica el cuadro de mérito de los servidores que han sido declarados excedentes.	Determina y publica el cuadro de mérito de los servidores que han sido declarados excedentes.	11.12.2025 al 24.12.2025
16			Publicación final y adjudicación de las plazas.	Publicación final y adjudicación de las plazas.	24.12.2025
17			Emisión de resoluciones de reubicación, de plazas orgánicas y eventuales, adecua y/o reasigna personal excedente en la jurisdicción de la UGEL. En caso de adecuación de cargos de plazas orgánicas excedentes, la UGEL propone a la DITEN.	Emisión de resoluciones de reubicación, de plazas orgánicas y eventuales, adecua y/o reasigna personal excedente en la jurisdicción de la UGEL. En caso de adecuación de cargos de plazas orgánicas excedentes, la DRE/GRE propone a la DITEN.	26.12.2025 AL 29.12.2025
					29.12.2025 AL 30.12.2025