

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 06

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Lima, 18 de febrero de 2026

OFICIO MÚLTIPLE N.º 00023-2026-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL06/DIR-AGEBRE

Sr(a).

DIRECTOR(A) DE LAS IIEE PÚBLICAS DE EBR Y EBE DE LA UGEL 06

Presente. -

Asunto: ORIENTACIONES GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL I BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2026.

Referencia: RM N°501-2025-MINEDU
RM N°239-2025-MINEDU
EGP-EBR2026-INT-0201064

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo en nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 y; en virtud del documento de la referencia, se remite adjunto al presente las orientaciones generales para la implementación del I bloque de la semana de gestión del año escolar 2026, la misma que deberá remitir a través de mesa de partes de la UGEL hasta el 27 de febrero para conocimiento y acciones correspondientes.

Así mismo, en el siguiente drive [I SEMANA DE GESTIÓN](#) puede encontrar materiales de ayuda y se sugiere el desarrollo de las siguientes actividades:

Día	Actividades
02/03/26	- Bienvenida, presentación e integración general - Presentación de la Agenda de las semanas de gestión y responsables - Conformación y/o actualización de los Comités de Gestión Escolar, CONEI y otros. - Conformación y/o Actualización de los representantes de los Comités de Gestión Escolar para la <u>elaboración o actualización, seguimiento y evaluación de los IIGG</u> - Actualización del Documento de Gestión, para el caso de las IE unidocentes, multigrado y programas (PRONOEI y otros) - Actualización del diagnóstico institucional: Revisión y análisis general de resultados de aprendizaje del año anterior (foco en los CGE 1 y 2), de forma colegiada por los docentes (por niveles, grados y áreas) - Socialización de la carga horaria por docente. - Conformación del equipo encargado de la elaboración de los horarios de clase a cargo del Comité de Gestión Operativa de acuerdo a la normatividad vigente.
03/03/26	- Actualización del diagnóstico institucional: Sistematización y presentación de resultados de aprendizaje de la institución educativa, - Mapeo de necesidades potenciales a ser atendidas con posibles aliados locales - Acondicionamiento de espacios (aulas, laboratorios, servicios higiénicos, entre otros)
04/03/26	- Actualización del diagnóstico institucional: Sistematización de evidencias cualitativas y cuantitativas de los CGE 3,4 y 5. (por cada comité de gestión escolar según corresponda) - Revisión de materiales educativos preferentemente dotados para el 2026 por parte de los docentes para definir su uso pedagógico (por nivel, área, entre otros) - <i>Taller sobre la promoción del bienestar socioemocional</i> - Lanzamiento del BIAE: Redes 14, 15, 16, 17, 18 y 19

EXPEDIENTE: EGP-EBR2026-INT-0201064

CLAVE: 512CE3

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_5VDD_ConsultaDocumento.aspx

**¡EL PERÚ A TODA
MÁQUINA!**

www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina
T: (511) 462-6844



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firma.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa
Local N° 06

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

05/03/26	- Actualización del diagnóstico institucional: Objetivos y metas anualizadas PEI de ser necesario (todos los docentes). - Planificación del trabajo con familias a cargo del Comité de Gestión Pedagógica y del Bienestar. - Planificación y elaboración de actividades de Tutoría y Orientación Educativa (TOE) a cargo del Comité de Gestión del Bienestar - <i>Taller para desarrollar una educación inclusiva, intercultural y equitativa</i> - Lanzamiento del BIAE: Redes 1, 2, 3, 4 y 5
06/03/26	- Actualización de los IIGG: Objetivos y metas anualizadas del PEI y propuesta de prioridades para la actualización de los IIGG (PAT, PCI y RI). - Planificación y elaboración de actividades de TOE a cargo del Comité de Gestión del Bienestar. - <i>Taller de fortalecimiento docente en planificación curricular por competencias.</i> - Lanzamiento del BIAE: Redes 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13
09/03/26	- Desarrollo del curso de actualización “La Planificación curricular en base a evidencias” por redes educativas en las IIEE núcleo.
10/03/26	- Actualización del PCI a cargo del equipo de actualización de IIGG - Planificación curricular colegiada (por nivel, áreas, edades, entre otros). - <i>Taller de fortalecimiento sobre la evaluación formativa.</i>
11/03/26	- Planificación curricular colegiada (por nivel, áreas, edades, entre otros). - Actualización del RI y responsable del SISEVÉ a cargo del equipo de actualización de II.GG - <i>Taller de fortalecimiento docente sobre la actualización de los protocolos de atención a la violencia escolar.</i>
12/03/26	- Planificación curricular individual por docente. - Actualización del PAT (Programación de actividades y calendarización anual) a cargo del equipo de actualización de II.GG.
13/03/26	- Preparación de la actividad de acogida y bienvenida (institucional). - Preparación de la actividad de acogida y bienvenida (por aula). - Actividad de integración socioemocional para el cierre del bloque de Inicio de las semanas de gestión.

Se suscribe el presente documento en mérito a las atribuciones y facultades delegadas por la directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N.º 06 – La Molina, en atención a la Resolución Directoral N.º 00189-2026-UGEL 06.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

FIRMADO DIGITALMENTE

Dra. MERY MARISA ORELLANA VASQUEZ

JEFA (E) DEL ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN
BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL – UGEL N.º 06

MMOV / J(e). AGEBRE
JLJE / Téc. Adm. AGEBRE

EXPEDIENTE: EGP-EBR2026-INT-0201064

CLAVE: 512CE3

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_5VDD_ConsultaDocumento.aspx

**¡EL PERÚ A TODA
MÁQUINA!**

www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina
T: (511) 462-6844

