



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Administración

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"

La Molina, 31 de enero de 2023

OFICIO MULTIPLE N° 00017 - 2023/DIR.UGEL 06/ADM/EP

Señores(as):

Directores(as) de las Instituciones Educativas de la jurisdicción de la UGEL N°06

Presente.-

**Asunto : REITERATIVO DE LA PRESENTACION DE
INVENTARIOS PATRIMONIALES DE LAS II.EE.
PUBLICAS Y DE CONVENIO - PERIODO 2022**

**Ref. : INFORME N°00013-2023-UGEL N°06/ADM-EP
OFICIO MULTIPLE N° 00210 -2022/DIR.UGEL
06/ADM/EP
EXP. N°0004678-2023**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente, en atención al documento de la referencia, se solicita se realice las acciones necesarias para que las Instituciones Educativas Públicas y de convenio de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N°06, cumplan de manera **REITERATIVA** con realizar la presentación de sus inventarios patrimoniales de manera virtual al correo electrónico **patrimonio@ugel06.gob.pe**, a fin de no incumplir con la actual normativa.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Firma Digital

Dra. MARIA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA
Directora del Programa Sectorial II
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06



MMARB/DIR.UGEL 06
ADN/J-ADM
MBC/E-PATRI.
Folio (01)



Firmado digitalmente por:
RAMIREZ BACA Maria
Milagros Alejandrina FAU
20332030800 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/01/2023 08:13:50-0500



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

SINAD N°0004678-2023

La Molina, 17/01/2023

OFICIO N°00023 - 2023/UGEL N° 06/J-ADM

Señora:

Dra. MARIA MILAGROS A. RAMIREZ BACA

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

ASUNTO : Traslado Documento para Firma Correspondiente

REF. : INFORME N° 00013- 2023-UGEL N° 06/ADM-EP
EXPEDIENTE SINAD N°0004678-2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla cordialmente, en virtud al documento de la referencia, emitido por la encargada del equipo de patrimonio, sobre reiterativo de la Presentación de Inventarios Patrimoniales de las II.EE. Públicas y de Convenio Período 2022, para lo cual solicita firma en el proyecto de oficio adjunto.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mi consideración

Atentamente,

Firma Digital

C.P.C. ALICIA DAMAS NIÑO
Jefe (e) del Área de Administración
Unidad de Gestión Educativa Local N°06



Firmado digitalmente por:
DAMAS NIÑO Alicia FAU
20332030800 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/01/2023 10:10:34-0500

Adjunto 01 folio

ADN/J (e) ADM.
C.F.C./SEC.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Administración

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"

INFORME N° 00013- 2023-UGEL N° 06/ADM-EP

A : **CPC. ALICIA DAMAS NIÑO**
JEFA (E) DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

DE : **ECON. MILAGROS BAUTISTA CARRASCO**
RESPONSABLE DEL EQUIPO DE PATRIMONIO

ASUNTO : REITERATIVO DE LA PRESENTACION DE INVENTARIOS
PATRIMONIALES DE LAS II.EE. PUBLICAS Y DE CONVENIO
- PERIODO 2022

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N° 00210 -2022/DIR.UGEL 06/ADM/EP
ANEXO 01 (Formato para la toma de Inventario de Bienes
muebles y electrónicos)
Exp. N° 0004678- 2023

FECHA : La Molina, 16 de Enero del 2023

Por medio del presente tengo el agrado de dirigirme Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez informar lo siguiente:

- De acuerdo con la Resolución N° Resolución N°015-2021-EF/54.01 y su reglamento la Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" establece como ***inventario de bienes muebles patrimoniales***: *en corroborar la existencia y el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales y en actualizar los datos de su registro a una determinada fecha, con el fin de conciliar dicho resultado con el registro contable, determinar las diferencias que pudieran existir, y efectuar el saneamiento administrativo, de corresponder, durante el año fiscal de presentación del inventario.*

• Artículo 36.- **Presentación del inventario y plazos:**

1. Las Organizaciones de la Entidad efectúan el registro referido en el literal del presente artículo y remiten el sustento de inventario expedido por el Módulo de Patrimonio del SIGA MEF a la OGA de la Entidad a la que pertenece hasta el 15 de marzo del año siguiente a la fecha del cierre del inventario, conforme al Anexo N° 09.

2. Las Entidades realizan el registro referido en el literal del presente artículo hasta el 15 de marzo del año siguiente a la fecha del cierre del inventario.

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027”

Por lo expuesto, y actuando en conformidad a la Ley, se solicita se realice las acciones necesarias para que las Instituciones Educativas Públicas y de convenio de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N°06, cumplan de manera **REITERATIVA** con realizar la presentación de sus inventarios patrimoniales de manera virtual al correo electrónico patrimonio@ugel06.gob.pe, a fin de **NO** incumplir con la actual normativa.



ANEXO 01: (Formato para la toma de Inventario de Bienes muebles y electrónicos)

[illegible]

Se solicita que se derive el Proyecto de Oficio al Órgano de Dirección para su verificación y firma correspondiente.

Es todo cuanto informo a Ud., para su conocimiento y acciones que tenga bien a realizar, sin otro particular, hago propicia la oportunidad para testimoniarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

 
Lic. KATERINE BUSTAMANTE TORRES
Tercera Administrativa Sistema de Patrimonio
LIGEL N° 01 ATE AYTAITE



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Administración

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027”

Con la conformidad del funcionario que suscribe, para su atención correspondiente



Don. E. MILAGROS BAUTISTA CARRASCO
Escribiente/Responsable Equipo de Patrimonio
UGEL N° 06 - ATE VITARTE