



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación de Lima  
Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa  
Local N° 06

Dirección

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Lima, 12 de febrero de 2025

**OFICIO MÚLTIPLE N.º 00013-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL06/DIR**

Sr(a).

**DIRECTOR(A) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA UGEL N° 06**

Presente.-

**Asunto:** REMITE PLAN DE BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (BIAE) 2025.

**Referencia:** RVM N° 556-2024-MINEDU

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento referencia, por medio del cual se difunde la gestión del Buen Inicio del Año Escolar (BIAE) – 2025, en el marco de la RVM N° 556-2024-MINEDU, con el fin de garantizar y asegurar un inicio efectivo y exitoso del año escolar en las Instituciones Educativas de la UGEL 06, mediante la planificación, coordinación y acompañamiento oportuno, para asegurar la calidad educativa y el éxito de los estudiantes.

Al respecto, se remite el Plan del buen inicio del Año Escolar (BIAE) 2025, para su conocimiento y desarrollo de la actividad.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

**Dra. CARMEN ROSA DE LA CRUZ BARTOLO**  
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL II  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N.º 06

CRDLCB/DIR UGEL 06  
EWMB/J-AGEBRE  
MTH/EE-EBR



DE LA CRUZ BARTOLO  
Carmen Rosa FAU  
20332030800 soft

DIRECTORA DEL  
PROGRAMA SECTORIAL II -  
UGEL06

En señal de conformidad

2025/02/12 14:04:13

FIRMA DIGITAL  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

EXPEDIENTE: EGP-EBR2025-INT-0187972

CLAVE: 36A332

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_6VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_6VDD_ConsultaDocumento.aspx)



[www.ugel06.gob.pe](http://www.ugel06.gob.pe)

Av. La Molina 905  
La Molina  
T: (511) 462-6844



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

# PLAN DEL **BIAE**

Ven, diviértete y aprende



## FERIA PEDAGÓGICA

# 2025

**JEFE DE AGEBRE**

**Dr. EDUARDO WILLIAN MARTÍNEZ BARRIENTOS**

**ESPECIALISTA - EBR:**

**RESPONSABLE:** Mg. MAURO TUCO HUANACO

**INTEGRANTES:**

**Dra. EDITA IZOLINA SAENZ CASANOVA DE MARTÍNEZ**

**Mg. MARGOT SILVANA BAZAN ALIAGA**

**Mg. DINA HUAROC CAPCHA**

**Lic. AMES AMILCAR HUAYNATE ARTICA**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## PROTOCOLO PARA GESTIONAR EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR

*En el marco de la RVM N° 556-2024-MINEDU, una institución educativa es acogedora e inspiradora, cuando todos los niños, niñas y adolescentes quieren asistir porque en ella se sienten felices, queridos, respetados y reconocidos.*

### OBJETIVO:

Asegurar un inicio efectivo y exitoso del año escolar en las instituciones educativas de la UGEL 06, mediante la planificación, coordinación y acompañamiento oportuno, para asegurar la calidad educativa y el éxito de los estudiantes, del año escolar –BIAE 2025.

### Objetivo específicos

1. Difundir las diversas actividades, proyectos hacer implementadas en el presente año electivo en las IIEE de la jurisdicción de la UGEL06
2. Sensibilizar a la comunidad educativa y autoridades locales sobre la importancia del buen inicio del año escolar 2025.
3. Garantizar que las IIEE de la UGEL06 cumplan con los estándares de calidad por la norma RM. N.º 556-2024-MINEDU

### Distribución de Instituciones Educativas por día y distritos

#### Día 1 MIÉRCOLES 05 DE MARZO

##### REI 1 CIENEGUILLA - 16 IIEE

PUNTO DE REUNIÓN EN LA PLAZA  
DE ARMAS DEL DISTRITO DE  
CIENEGUILLA  
HORA: 09.00 a.m hasta las 10.00 a.m

##### REI 2 LA MOLINA - 16 IIEE

PUNTO DE REUNIÓN EN LA ESQUINA  
DE LA AV. JAVIER PRADO CON LA  
AV. LA MOLINA.  
HORA: 11.00 a.m hasta las 12.00 a.m

##### REI 3, 4, 5 y 6 SANTA ANITA

PUNTO DE REUNIÓN EN EL FRONTIS  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA  
ANITA.  
HORA: 13.00 p.m hasta las 14.00 p.m

16 IIEE – REI 3, 15 IIEE – REI 4, 19 IIEE REI 5 y 19 IIE REI 6

---



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## **Día 2 JUEVES 06 DE MARZO**

**REI 18,19 y 20 LURIGANCHO**

PUNTO DE REUNIÓN EN LA PLAZA  
DE ARMAS DE CHOSICA.

HORA: 09.00 a.m hasta las 10.00 a.m

09 IIEE REI 20, 09 IIEE REI 19 y 14 IIEE REI 18

**REI 17 CHACLACAYO 19 IIEE**

PUNTO DE REUNIÓN EN PLAZA DE  
ARMAS DE CHACLACAYO

HORA: 11.00 a.m hasta las 12.00 a.m

**REI 14,15 y 16 CARAPONGO**

PUNTO DE REUNIÓN EN EL CEBE  
SAN ANTONIO DE CARAPONGO

HORA; 13.00 pm hasta las 14.00 p.m

16 IIEE REI 14, 20 IIEE REI 15 y 17 IIE REI 16

---

## **Día 3 VIERNES 07 DE MARZO**

**REI 11, 12 y 13 HUAYCAN**

PUNTO DE REUNIÓN EN PLAZA DE  
ARMAS AV. 15 DE JULIO - HUAYCAN

HORA: 09.00 a.m hasta las 10.00 a.m

15 IIEE REI 11, 17 IIEE REI 12 y 22 IIEE REI 13

**REI 09 y 10 SANTA CLARA**

PUNTO DE REUNIÓN EN PLAZA DE  
ARMAS DE SANTA CLARA

HORA: 11.00 a.m hasta las 12.00 p.m

14 IIEE REI 09 y 22 IIEE REI 10

**REI 6, 7 y 8 ATE - VITARTE**

PUNTO DE REUNIÓN EN LA IE  
EDELmira DEL PANDO / INEI 0046

HORA; 13.00 p.m hasta las 14.00 p.m

19 IIEE REI 6, 10 IIEE REI 7 y 16 IIE REI 8

---

## **FERIAS PEDAGÓGICAS:**

**ESTRATEGIA A ATENDERSE A TRAVES DE LOS SIGUIENTES PILARES:**

- 1. Logros Institucionales 2024**
- 2. Proyección 2025 – Enfoques por niveles y/o modalidad y programa**
- 3. Concursos Educativos**
- 4. Refuerzo escolar**



## **Primer momento: Del 17 de febrero al 14 de marzo.**

### **Preparar las condiciones para la buena acogida**

La institución educativa debe destinar un tiempo antes de iniciar el año escolar para planificar y organizar la buena acogida a los estudiantes. El director debe liderar este proceso, desarrollando las siguientes acciones:

1. Elabora un Plan de Trabajo del BIAE con la participación de la comunidad educativa.
2. Coordina con las familias y aliados para el apoyo logístico en el acondicionamiento de la IE, para: limpieza, fumigación, recojo de desmontes, recuperación de áreas verdes y ambientación del local escolar.
3. Planifica actividades de socialización, recreación, artísticas e integración, ejemplo: juegos tradicionales, teatro, danzas; como pintado de piedras de colores para ambientar espacios, narraciones personales entre pares sobre un tema de interés, animación de cuentos, etc.
4. Promueve los espacios inspiradores: ambientación de las aulas, laboratorios, patios, entre otros, incluyendo mensajes formativos para la buena convivencia y de superación
5. Organiza con los docentes, padres de familia y aliados, para que puedan adquirir algún detalle para entregar a los estudiantes que pueda hacerlos sentir importantes.
6. Organizar con la Municipalidad (Gerencia de seguridad) la coordinación con la Comisaria, Serenazgo y las BAPES.
7. Gestiona mediante oficio a participar de la fiesta educativa a empresarios, representantes de la comunidad educativa y aliados: párroco, comisario, alcalde, deportistas, artistas y representantes de organizaciones e instituciones públicas y privadas, del sector salud, etc.
8. Implementa medidas para la protección solar.

## **Segundo momento: 17 de marzo**

### **Primer día de clases – Buena acogida institucional**

1. Brinda una recepción emotiva, acogedora e inspiradora de bienvenida a cada uno de los estudiantes al momento del ingreso a la institución educativa, a cargo del equipo directivo, todo el personal y aliados de la institución educativa, pueden incluirse carteles, gigantografías, música de fondo, etc.
2. Organiza una breve actividad de bienvenida a los estudiantes y maestros para dar inicio al año escolar (auditorio, coliseo, patio o similares); no excediéndose más de 20 minutos para evitar la exposición prolongada al sol.
3. El maestro de ceremonia lee los mensajes de bienvenida, de integración, superación, y de buen trato, que motiven a los estudiantes y los haga sentirse valorados e importantes.
4. Propicia que los invitados: empresarios, alcalde, párroco, policía u otros representantes de organizaciones sociales, interactúen con los estudiantes para motivarles e inspirarles a ser buenos ciudadanos con valores cívicos y esforzarse para lograr sus sueños.



## Tercer momento: 17 de marzo

### Buena acogida e integración en el aula

El docente, promueve un clima de confianza en el aula, comunicándose de manera asertiva y empática para conectarse emocionalmente con los estudiantes. Para este primer día de clases, se sugiere:

1. Que brinde una acogida afectiva a sus estudiantes (por ejemplo: lectura de los mensajes personalizados).
2. Que permita que los estudiantes se presenten y comenten sus expectativas que tienen en este año escolar, realizando una actividad dinámica.
3. Que promueva la integración de todos los estudiantes a través de actividades dinámicas, creativas y diversas; por ejemplo: juegos tradicionales, teatro, danzas; pintado de piedras de colores para ambientar espacios, narraciones personales entre pares sobre un tema de interés, animación de cuentos, etc.
4. Que genere vínculos de confianza, evitando todo tipo de mensaje o actividad en la que el estudiante pueda sentirse amenazado.
5. Que entregue un detalle a los estudiantes, que les ayude a sentirse bien y conectarse emocionalmente con el docente.
6. Motiva la continuidad de los estudiantes, comentando las acciones retadoras o interesantes que se desarrollarán los días siguientes en la institución educativa.

El primer día de clases debe marcar el inicio de una experiencia gratificante, estimulante e inspiradora, que permita a los estudiantes una adecuada integración y sea el inicio de una bonita experiencia para aprender.