

## ***"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***

Lima, 6 de enero de 2025

OFICIO MÚLTIPLE N.º 00002-2025-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL06/DIR-ASGESE

Sr.(a)

## **DIRECTORES DE LAS II.EE. PÚBLICAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL06.**

Presente. -

**Asunto :** SE TRASLADA INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN DE SOLICITUDES DE VACANTES 2025 EN LA PLATAFORMA DEL MUNDO IE

**Referencia :** a) OFICIO MÚLTIPLE N.º 00006-2025-  
MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OSSE  
b) Expediente N.º 20397-2024

### De mi consideración:

Me dirijo a usted para saludarle cordialmente y a la vez en atención a los documentos de la referencia, el Área de Supervisión y Gestión de Servicio Educativo, a través del Equipo de Supervisión de Instituciones Educativas Públicas, en coordinación con la DRELM, tiene bien trasladar a su representada, el **INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EBR DE GESTIÓN DIRECTA DEL SECTOR EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA, RESPECTO A LA REVISIÓN DE SOLICITUDES DE VACANTES 2025 EN LA PLATAFORMA DE LA DRELM. (MUNDO I.E.)**. En ese marco su despacho, debe cumplir estrictamente en el tiempo y forma pertinentes y bajo responsabilidad, las etapas del proceso de matrícula 2025, conforme el cronograma establecido por el MINEDU.

Cabe señalar que, en el marco de las delegaciones de facultades y atribuciones conferidas en la Resolución Directoral N°10491-2024-UGEL06, la jefatura del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo de la UGEL06, suscribe y remite el presente documento para los fines pertinentes.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

SDCS/J.ASGESE  
JEFLORESV/E.ESIE  
cc: Anexo del instructivo

EXPEDIENTE: ESIE2025-INT-0020397 CLAVE: 5BCB99

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esipad.minedu.gob.pe/e\\_sipadmed\\_6/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esipad.minedu.gob.pe/e_sipadmed_6/VDD_ConsultaDocumento.aspx)

[www.ugel06.gob.pe](http://www.ugel06.gob.pe)



Av. La Molina 905  
La Molina  
T: (511) 462-6844



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

Equipo de Estadística y Monitoreo

## INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EBR DE GESTIÓN DIRECTA DEL SECTOR EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

### REVISIÓN DE SOLICITUDES DE VACANTES 2025 EN LA PLATAFORMA DE LA DRELM

Estimado director(a),

El presente instructivo le orientará en el proceso de revisión de las solicitudes de vacantes registradas en la plataforma de la DRELM. Consideré que todas las solicitudes de vacantes deben ser revisadas en la plataforma de la DRELM.

#### 1 Acceso a la plataforma de la DRELM

Acceda al enlace de la plataforma de la DRELM: <https://matriculalima.drelm.gob.pe>



Registre en:

- **Usuario:** Código de Local (IE EBR)
- **Contraseña:** la que generó en Mundo IE.

Active la casilla **No soy robot**.

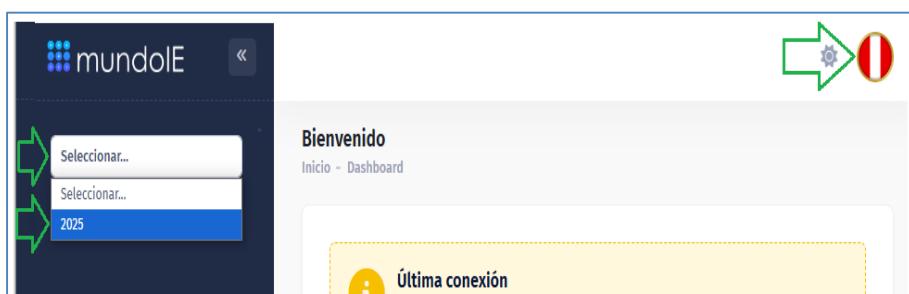
Luego haga clic en **Iniciar sesión**.

**Nota:** si olvido su contraseña, no use olvidaste tu contraseña; comuníquese con el Equipo de Estadística y Monitoreo de su UGEL. Los contactos están indicados al final del presente instructivo; describa el caso e indique su Usuario y datos de la IE.



Luego acceder a la plataforma. Realice los siguientes pasos:

- Verifique los datos de la IE haciendo clic en el ícono circular (lado superior derecho).
- Haga clic en **Seleccionar** y a continuación clic en **2025** (lado izquierdo).





PERÚ

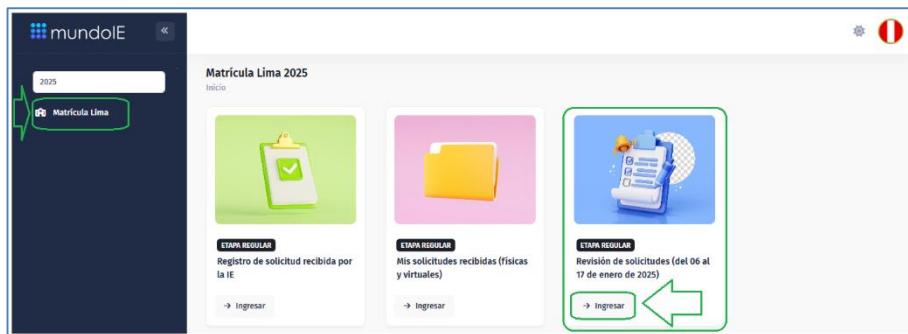
Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Planificación y Presupuesto

Equipo de Estadística y Monitoreo

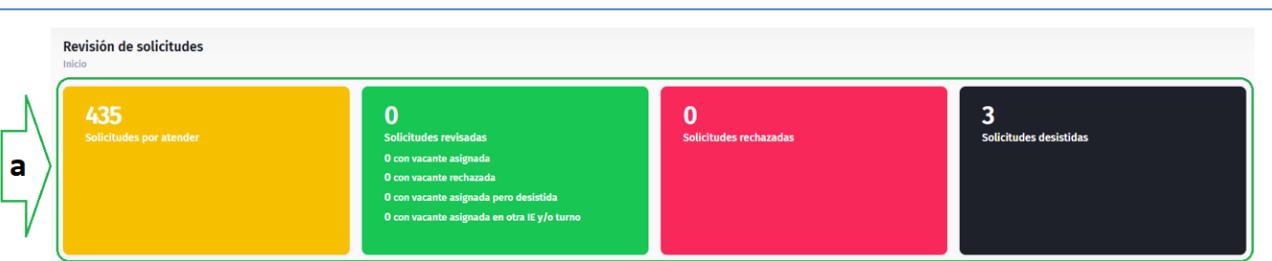


- Luego, haga clic en el apartado **Matrícula Lima** (lado izquierdo).
- Observará la ventana **Matrícula Lima 2025** (lado derecho). Haga clic en **Ingresar** del Módulo **Revisión de solicitudes**.

## 2 REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE VACANTES REGISTRADAS EN LA PLATAFORMA

Observará la ventana Revisión de solicitudes. Tiene tres partes:

a) Parte estadística. Es el reporte estadístico de:



b) Lista de solicitudes registradas. Son las solicitudes registradas que se deberá revisar. Deberá visualizar:

- Las solicitudes registradas por los PPFF en la plataforma (modo Virtual), y
- Las solicitudes recepcionadas en la IE y que registró en la plataforma (modo Presencial).
- **Excel**. Podrá descargar la lista en un Excel.
- **Eliminar registro PRESENCIAL**. Si observa algún registro erróneo puede eliminarlo con la opción “Tachito” de la columna **ACCIÓN**. Antes de eliminar verifique en la “lupita”.

CÓDIGO SOLICITUD	MODO	NÚMERO DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO/NIVEL	TURNO	FECHA DE NACIMIENTO	¿TIENE DISCAPACIDAD?	¿TIENE HERMANO EN IE?	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO	ACCIÓN
77893 4c258cc	VIRTUAL	DNI: 77893	FLORES	PRIMERO SECUNDARIA	MAÑANA	02/12/2012	SI	MDPBA05@GMAIL.COM	SOLICITUD INGRESADA		
77894 4d2d4d0	VIRTUAL	DNI: 77894	GOMEZ LOPEZ	PRIMERO SECUNDARIA	MAÑANA	02/12/2012		MELISSAELALOPEZVASQUEZ@GMAIL.COM	SOLICITUD INGRESADA		
77657. ac02781	VIRTUAL	DNI: 77657.	ESCOBAR LOPEZ	PRIMERO SECUNDARIA	MAÑANA	15/05/2012	SI	MICHELLYDY@GMAIL.COM	SOLICITUD INGRESADA		
77750 5d4fa44	VIRTUAL	DNI: 77750	CORDOVA ASTORGA	PRIMERO SECUNDARIA	MAÑANA	01/07/2012		JHASTORGAV@GMAIL.COM	SOLICITUD DESISTIDA		
61463 fd2630c	PRESENCIAL	DNI: 6146	BOGA YAHUARCANI	QUINTO SECUNDARIA	MAÑANA				SOLICITUD INGRESADA		
74674 a81227t	PRESENCIAL	DNI: 74674	SIHUAY LAUZANG	QUINTO SECUNDARIA	MAÑANA				SOLICITUD INGRESADA		
62038 2efde51	PRESENCIAL	DNI: 6203	BLANCO SILVA	QUINTO SECUNDARIA	MAÑANA				SOLICITUD INGRESADA		

c) Ficha de datos de cada solicitud registrada.



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional de  
Educación de Lima  
MetropolitanaOficina de  
Planificación y  
PresupuestoEquipo de  
Estadística y  
Monitoreo

Cada solicitud registrada presenta una ficha de datos. Para visualizarla identifique una de las solicitudes y haga clic en el ícono “lupita” correspondiente de la columna ACCIÓN.

CÓDIGO SOLICITUD	MODO	NÚMERO DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO/NIVEL	TURNO	FECHA DE NACIMIENTO	¿TIENE DISCAPACIDAD?	¿TIENE HERMANO EN IE?	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO	ACCIÓN
77893 4c258cc	VIRTUAL	DNI: 77893	FLORES	PRIMERO SECUNDARIA	MAÑANA	02/12/2012	SI	MDPBA05@GMAIL.COM	SOLICITUD INGRESADA		
77894 4d24d0	VIRTUAL	DNI: 77894	GOMEZ LOPEZ	PRIMERO SECUNDARIA	MAÑANA	02/12/2012		MELISSAELENALOPEZVASQUEZ@GMAIL.COM	SOLICITUD INGRESADA		

En la ficha que se le muestra observará:

- Los datos del estudiante.
- La parte frontal y posterior de su documento.
- El registro de si el estudiante tiene o no discapacidad y si tiene o no hermano(a) con el número del documento del hermano, de ser el caso. Consideré, que en las solicitudes recepcionadas físicamente, deberá verificarlo en el propio expediente.
- Finalmente, los íconos de **Aprobar la solicitud** o **Rechazar la solicitud**.

Solicitud #77893782-4c258cd / VIRTUAL x

**Datos del estudiante**

Tipo de documento	DNI
Número de documento	7789
Apellido paterno	FLOF
Apellido materno	BOC
Nombres	SAN
Fecha de nacimiento	02/12/2012
Sexo	M
Documento (Parte frontal)	
Documento (Parte posterior)	
¿Tiene discapacidad?	
En la IE donde se solicita la vacante, ¿el estudiante tiene algún hermano o hermana que continuará estudiando en el 2025?	
Número de documento o código de estudiante del hermano/a	0764936-0
IE	JORGE BASADRE GROHMANN
Código de local	311224
Código modular	0521179
Dirección	AVENIDA ALAMEDA CENTRAL
Distrito	LOS OLIVOS
Grado	1 grado
Nivel	Secundaria
Turno	MAÑANA
Código de solicitud vinculada	

**Aprobación o Rechazo de una solicitud.**



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional de  
Educación de Lima  
MetropolitanaOficina de  
Planificación y  
PresupuestoEquipo de  
Estadística y  
Monitoreo

Antes de aprobar o rechazar alguna solicitud, debe considerar lo indicado en el numeral 12.4 del instructivo del MINEDU para el proceso de matrícula 2025:

#### 12.4. Revisión de solicitudes

El director de la IE o responsable del programa debe revisar que las solicitudes cumplan con lo establecido en los numerales VI, VII y XI del presente instructivo. Si formula una observación, se debe coordinar con el representante legal o con el estudiante mayor de edad **cualquier ajuste a realizarse** —por ejemplo, si se identifica un error en el nivel y grado solicitado—. Asimismo, el director de la IE o responsable del programa puede verificar la veracidad de la información proporcionada a través de los medios disponibles —por ejemplo, comprobar mediante el Siagie si el estudiante se encuentra en el SEP—.

Respecto a “cualquier ajuste a realizarse”, deberá hacerse directamente con la IE, ya no por el sistema.

- APROBAR SOLICITUD.** Use esta opción para indicar que la solicitud fue revisada. El estado cambiará a **SOLICITUD REVISADA**. El aprobar la solicitud no indica ni debe considerarse como aceptación o asignación de vacante.
- RECHAZAR SOLICITUD.** Para rechazar la solicitud, deberá seleccionar y confirmar uno de los motivos del rechazo. El estado cambiará a **SOLICITUD RECHAZADA**.

Mensaje del sistema

¿Está seguro que desea RECHAZAR LA SOLICITUD?

¿Cuál es el motivo de rechazo? \*

SELECCIONAR...

RECHAZAR CERRAR REGRESAR A LA SOLICITUD

SELECCIONAR...

NO CUENTA CON LA EDAD CORRESPONDIENTE PARA EL GRADO SOLICITADO.  
NO SE PROGRAMARON VACANTES PARA EL GRADO Y/O TURNO SOLICITADO.  
NO PRESENTÓ DOCUMENTOS.  
PRESENTÓ DOCUMENTOS ILEGIBLES.  
NO CORRESPONDE AL GÉNERO DE LA IE (VARONES/MUJERES).

CÓDIGO SOLICITUD	MODO	NÚMERO DOCUMENTO	APELIDOS Y NOMBRES	GRADO/NIVEL	TURNO	FECHA DE NACIMIENTO	¿TIENE DISCAPACIDAD?	¿TIENE HERMANO EN IE?	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO	ACCIÓN
9106: 3ebef	VIRTUAL	DNI: 9106	ROBLES ALE	PRIMERO PRIMARIA	MAÑANA	12/11/2018		SI	HOMACALU@GMAIL.COM	<span>SOLICITUD REVISADA</span>	
9106: 3ebef	VIRTUAL	DNI: 9106	MENDOZA EXIA	PRIMERO PRIMARIA	MAÑANA	12/11/2018		SI	HOMACALU@GMAIL.COM	<span>SOLICITUD RECHAZADA</span>	

**Nota:** Luego de Aprobar o Rechazar una solicitud no tendrá opción de modificar su estado; por lo que se le recomienda verificar bien antes hacerlo.



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección Regional de  
Educación de Lima  
MetropolitanaOficina de  
Planificación y  
PresupuestoEquipo de  
Estadística y  
Monitoreo

## Salir del sistema

Haga clic en el ícono persona y luego en **Cerrar Sesión**.



## Consultas sobre el proceso de matrícula

Sobre el proceso de matrícula 2025, al contacto correspondiente a la UGEL.

UGEL	Teléfono de contacto	Correo electrónico
UGEL 01	989633569	dsuarezv@ugel01.gob.pe
UGEL 02	954 205 243	matricula2025@ugel02.gob.pe
UGEL 03	922597865	msanchezm@ugel03.gob.pe
UGEL 04	904710908	matricula2025ugel4@gmail.com
UGEL 05	956413114	sluna@ugel05.gob.pe
UGEL 06	943677804	dmore@ugel06.gob.pe
UGEL 07	908855290	siagie@ugel07.gob.pe
DRELM	(01) 5006177 - Anexo 15021	orientación@drelm.gob.pe
	(01) 5006177 - Anexo 15082	zzubietaz@drelm.gob.pe
	(01) 5006177 - Anexo 15083	jquispel@drelm.gob.pe
	(01) 5006177 - Anexo 15084	uosse68@drelm.gob.pe
	994841691 solo WhatsApp	
	944841779 solo WhatsApp	sreynaga@drelm.gob.pe

## Consultas sobre el acceso a la plataforma de la DRELM

Sobre la plataforma de la DRELM:

UGEL / DRELM	Correos	Servicios
UGEL 01	mundoie@ugel01.gob.pe	
UGEL 02	margarita.niquen@ugel02.gob.pe richard.aguilar@ugel02.gob.pe	Para generación de nuevas contraseñas, si olvidaron.
UGEL 03	ugel03simon@gmail.com	
UGEL 04	helen.vila@ugel04.gob.pe veronica.reyes@ugel04.gob.pe	
UGEL 05	oquispe@ugel05.gob.pe	
UGEL 06	nchhalco@ugel06.gob.pe echavez@ugel06.gob.pe atello@ugel06.gob.pe	
UGEL 07	mgamboa@ugel07.gob.pe rbravo@ugel07.gob.pe	
DRELM	soporte-matricula@drelm.gob.pe	Casos de los módulos de matrícula en la plataforma.

**GRACIAS**