



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

Equipo de Soporte
del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Lima, 03 de Marzo del 2025

OFICIO MÚLTIPLE N° 020-2025-ASGESE-ESSE-ME.

Sr(a).

DIRECTOR(A) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA UGEL 06

Presente.-

Asunto: SOLICITO ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA RECEPCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DESDE EL LUNES 03/03/2025.

Referencia: Oficio múltiple N°00141-2025-MINEDU/VMGP-DIGERE

Me dirijo a usted para saludarle cordialmente y, en atención al asunto del rubro y el documento de la referencia, comunicar que, en el marco de la política de dotación de materiales educativos para el año escolar 2025, la Unidad de Gestión Educativa Local N°06, ha programado iniciar la distribución de los materiales educativos para las instituciones educativas de EBR de la jurisdicción de la UGEL, a partir del lunes **3/3/2025**.

Al respecto, su despacho en coordinación con los responsables del Comité de Gestión de Condiciones Operativas, deberá identificar, habilitar y acondicionar espacios para poner a buen recaudo los materiales educativos y tomar en cuenta las recomendaciones para la recepción del material, que se brindan a continuación:

ACONDICIONAR	<i>Un espacio adecuado para la recepción, almacenamiento, conservación y resguardo de los materiales hasta la entrega a los estudiantes y docentes</i>
DISPONER	<i>Del sello institucional para la firma, en señal de conformidad de la recepción de los materiales en los tres juegos de PECOSA</i>
CONTAR VERIFICAR y	<i>Que la cantidad y tipo del material recibido sea el mismo que figura en el PECOSA, antes de firmar y sellar en señal de conformidad.</i>
REPORTAR	<i>La recepción del material educativo, registrando la información en el siguiente enlace: https://acortar.link/D6F5KB</i>

En ese marco, es preciso indicar que, en caso el material educativo no llegue conforme al PECOSA (menor cantidad) o no se encuentra en buenas condiciones, el director deberá informar oportunamente y bajo responsabilidad el hecho suscitado a la UGEL. Por tanto, no deberá firmar el PECOSA y deberá levantar un acta donde se consigne lo siguiente:

- Fecha y lugar donde ocurrió la incidencia
- Tipo de incidencia a reportar
- Número de PECOSA
- Nombre y código SIGA del material observado
- Consignar la firma del responsable de la entrega
- Evidencia fotográfica.

Dado que, la distribución de materiales se realizará de forma gradual, de acuerdo al cronograma de distribución programado, se solicita brindar las facilidades de acceso a los responsables de la entrega.

EXPEDIENTE: MPD2025-EXT-0217226

CLAVE: COD_VERIFI

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx



www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina
T: (511) 462-6844





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

Equipo de Soporte
del Servicio Educativo

En tal sentido, conforme el marco de su competencia y funciones se le solicita adoptar las acciones que correspondan que aseguren la recepción y resguardo de los materiales hasta la entrega a los estudiantes y docentes, bajo responsabilidad.

Cabe señalar que, en el marco de las delegaciones de facultades y atribuciones conferidas en la Resolución Directoral N°001-2025-UGEL06, la jefatura del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo de la UGEL N°06, suscribe y remite el presente documento para los fines pertinentes.

Sin otro particular y estando a la espera de la atención que se sirva prestar al presente, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

FIRMA DO DIGIT A LMENTE

MG. SEGUNDO DANIEL CABRERA SÁNCHEZ
JEFE ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
UGEL 06

SDCS/J.ASGESE
CCAO/ESSE/ME

EXPEDIENTE: MPD2025-EXT-0217226

CLAVE: COD_VERIFI

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_2/VDD_ConsultaDocumento.aspx



www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina
T: (511) 462-6844

