



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

mejor
educación
mejores
peruanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

La Molina, 26 de octubre de 2021

OFICIO MULTIPLE N° 00186- 2021-DIR.UGEL 06/J-ARH-ERS

**DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
JURISDICCION DE LA UGEL 06**

Presente:

ASUNTO : PARA CONOCIMIENTO Y ACCIONES

REFERENCIA: **INFORME N° 01263-2021-UGEL 06/DIR-ARH-EPP**
EXP. N° 0042260 - 2021

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarlos cordialmente, así mismo se remite el INFORME N° 01263-2021-UGEL 06/DIR-ARH-EPP elaborado por el Coordinador del Equipo de Planillas y Pensiones el cual detalla los lineamientos para los compromisos de pago de las planillas CAS de la **SEDE Institucional e Instituciones Educativas** a fin de mantener un orden y cumplimiento de compromiso de las planillas CAS, para conocimiento y acciones correspondientes.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



DRA. MARIA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL II
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06



MMARB/DIRUGEL06
ELLRJ/J(e)-ARH
RIYF/Coord-ERS
MSOM/Tec. Adm

www.ugel06.gob.pe

Dirección: Av. La Molina N° 905 -La Molina (Ref. Esquina de Av. La Molina y Av. Los Constructores)
Atención al Usuario (511) 462-6844
Horario de Atención: lunes a viernes de 8:30 am a 04:30 pm

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
Humanos

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia”

*mejor
educación
mejores
peruanos***INFORME N° 01263 -2021-UGEL 06/DIR-ARH-EPP**

A : **EUSTAQUIO LLANOS ROJAS**
Jefe (e) del Área de Recursos Humanos

De : **C.P.C. CARLOS CARREÑO ALCANTARA**
Coordinador del Equipo de Planillas y Pensiones

Asunto : **LINEAMIENTOS PARA LOS COMPROMISOS DE PAGO
DE LAS PLANILLAS CAS DE LA SEDE INSTITUCIONAL
E INSTITUCIONES EDUCATIVAS.**

Referencia : **EPP.2021-INT-0042260**

Fecha : La Molina, 31 de agosto del 2021

Por medio de presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente; asimismo informarle lo siguiente:

Análisis

De acuerdo a las fechas de pago reglamentadas por el Banco de la Nación, el Equipo de Planillas alcanza fechas de cierre y fechas límite para entrega de documentación e información referente a todo lo que tenga que ver con el personal contratado bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio – CAS.

Lo mencionado en el párrafo anterior, se aplica con la finalidad de mantener un orden y cumplimiento de compromiso de las planillas CAS, a fin de que puedan ser devengadas y giradas sin mucha premura, evitando contratiempos.

Hacer recordar a todos los Jefes de Área, la manera de cómo debe ser el procedimiento y canalización de las eventuales Cartas de Renuncias; pues actualmente existe mucho desorden, presentándose directamente la planillas, sin visto del Jefe Inmediato, en fechas faltos pocos días para finalizar el mes, es decir cuando inclusive ya se ha pagado la planilla y al trabajador se le ha pagado un mes completo de labores, etc., lo cual ocasiona contratiempos.

Conclusión

El técnico de planillas CAS, respetará las fechas alcanzadas sin esperar alguna información que pueda llegar fuera de los límites señalados, procediendo con los compromisos correspondientes, estando fuera de la responsabilidad del Equipo de Planillas la recepción y envío de información tardía, que tenga que ver con las planillas CAS.

Recomendación

Hacer conocimiento a todo el personal involucrado con la información a proporcionar referente a todo el personal CAS de la Sede Institucional como de las Instituciones Educativas, como Equipo de Reclutamiento y Selección de Personal, Equipo de Bienestar Social, Equipo de Personal de Control de Asistencia, Secretarías y Asistentes de Recursos Humanos.

Se incluye Anexo de Cronograma

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
Humanos*mejor
educación
mejores
peruanos*

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia”

PLANILLA CAS 2021	FECHA DE CIERRE	RECEPCION DE DOCUMENTOS E INFORMACION	FECHA DE PAGO
Setiembre	15 de setiembre	14 de setiembre 18 horas	22 de setiembre
Octubre	17 de octubre	16 de octubre 18 horas	25 de octubre
Noviembre	16 de noviembre	15 de noviembre 18 horas	23 de noviembre
Diciembre	15 de diciembre	14 de diciembre 18 horas	21 de diciembre

Es todo lo que puedo informar.

Atentamente



CPC CARLOS CARRIÓN ALCANTARA
Coordinador Equipo de Planillas y Pensiones