

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Molina, 10 de julio del 2024

OFICIO MÚLTIPLE N° 00164 – 2024 – DIR.UGEL 06/J – AGEBRE

Señores(as):

DIRECTORES(AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UGEL 06**Presente. –**

ASUNTO : ORIENTACIONES GENERALES PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DEL II BLOQUE DE SEMANA DE
GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR

REFERENCIA : OFICIO N° 00453 -2024-UGEL06/DIR-AGEBRE
RM N°587-2023 MINEDU
RM N°153-2023 MINEDU
EXP. **0064646-2024**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo en nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 y; en virtud a los documentos de la referencia que en cumplimiento de la RM N°587-2023, se remite adjunto al presente las actividades propuestas a considerarse y el formato de la hoja de ruta en la que detallaran las acciones a realizarse en el II bloque de semana de gestión, la misma que deberán de remitir a mesa de parte de la UGEL N° 06 hasta el 16 de julio para conocimiento y acciones correspondientes.

Asimismo se envía el enlace drive https://drive.google.com/drive/folders/1QDmegd8tj9pKgF3mHVLY1XMdoh2NAtD?usp=drive_link, en la que encuentran los materiales de ayuda.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE**Mg. ROSARIO ORÉ PERLACIOS**DIRECTORA (E) DEL PROGRAMA SECTORIAL II
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06ROP / DIR(E), UGEL 06
JGOR / J. AGEBRE
MLYCH /Esp.Inicial.Av. La Molina 905
La Molina – Lima – Perú

agebre.corazon@ugel06.gob.pe





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA EL II BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO**
	22 julio	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión pedagógica	Integración de la comunidad educativa	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG	Presencial
					Responsables de las actividades de la SG	
			Conformación del equipo responsable de la actualización de los II.GG.	Equipo directivo	Equipo responsable conformado	Presencial
			Análisis de los logros de aprendizajes	Comité de gestión pedagógica.	Reporte de logros de aprendizaje.	Presencial
					Análisis de los resultados de la evaluación diagnóstica en el marco de los lineamientos de la escuela de la confianza.	Presencial
			Implementación de los lineamientos para la gestión de la convivencia escolar , la prevención y la atención de la violencia contra niños y adolescentes.	Comité de gestión del bienestar	Reporte de seguimiento y cierre de casos registrados en el SISEVE.	Presencial
					Reporte de casos que impliquen riesgos hacia el bienestar y desarrollo socioemocional de las/los estudiantes.	
					Cronograma de actividades y espacios que brindan soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados	
					Reporte de avance de los lineamientos para la gestión de la Convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niñas , niños y adolescentes.	



Av. La Molina 905
La Molina – Lima – Perú

agebre.corazon@ugel06.gob.pe

www.ugel06.gob.pe



**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

					Estrategias para prevenir nuevos casos de violencia contra niños y niñas y adolescentes.	
		Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos.	Comité de gestión del bienestar		Reporte de trabajo en grupos de interaprendizajes para el equipamiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar.	Presencial
23-jul	FERIADO					
24 jul.	2	Replica de Taller “Criterios de Evaluación” dirigido a Docentes*				presencial
25 jul	3	Balance, reajuste y socialización del PAT.	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT, comunicando logros, dificultades y requisitos.	Presencial	
				PAT reajustado	Presencial	
				PAT revisado y actualizado	Presencial	
			Comité de gestión pedagógica	Identificación y socialización de las buenas practicas	Presencial	
26 jul	4	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia de las familias	Equipo directivo	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Presencial	
30 jul	5	Actividades de Soporte socioemocional	Comité de gestión del bienestar	Integración de familias con la comunidad educativa.	Presencial	
		Rendición de cuentas ante las familias sobre los logros de aprendizajes y barreras educativas identificadas.	Comité de gestión pedagógica	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial	
		Rendición de cuentas ante las familias sobre el uso de los recursos financieros de la I.E.	Comité de gestión de condiciones operativas	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial	



Av. La Molina 905
La Molina – Lima – Perú

agebre.corazon@ugel06.gob.pe

www.ugel06.gob.pe



**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

BLOQUE INTERME DIO	31 jul	6	Talleres de estrategias para el desarrollo de las competencias matemáticas	Comité de gestión pedagógica	Por niveles/o ciclos	Presencial
	01 agos.	7	Talleres de estrategias para el desarrollo de las competencias comunicativas	Comité de gestión pedagógica	Por niveles /o ciclos	Presencial
	02 agos.	8	Elaboración de propuestas de mejora para el desarrollo de los lineamientos regionales en el marco de la Escuela de la Confianza	Comités de gestión		Presencial

- Las actividades propuestas con el asterisco (*) se asumirán por todas las instituciones educativas de Educación Básica Regular. .
- Las demás actividades se realizarán de acuerdo a las necesidades de las Instituciones Educativas.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Ejemplo de Hoja de ruta para una IE unidocente

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
31002			0335555	<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAMPAS		Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
						X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Hermilio		Huamán Pariona		33333333	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	999666333	Correo electrónico:	hermilio@hojaderuta2.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLE S	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	22-Jul	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Docente - Director	Cronograma de actividades de la SG	Presencial
					Responsables de las actividades de la SG	



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Equipo responsable conformado	Presencial
			Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre / trimestre 2023)	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	Presencial
			Actualización del diagnóstico institucional (DI)	Equipo responsable de la actualización del DG	DI del DG actualizado	Presencial
	23-Jul	2	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de Condiciones Operativas	Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Remoto
			Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa	Remoto
	24-Jul	3	Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG	Comités de Gestión Pedagógica****	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje (bimestre/trimestre 2023)	Remoto
					Planificación curricular revisada y ajustada por niveles/grados/áreas según análisis del progreso de aprendizajes	
					Estrategias y planificación para atender a estudiantes con necesidades y barreras educativas	
	25-Jul	4	Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar****	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Remoto

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

	26-Jul	5	Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en SiseVe Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados	Remoto
	30-Jul	6	Balance y reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	Remoto
	31-Ju	7	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias	Equipo responsable de la actualización del DG	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto
	1-Ago	8	Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas, uso de recursos financieros de la IE*** y avance de la programación de actividades del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Remoto
	2-Ago	9	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Acta Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN*****	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none">La IE es unidocente.La ubicación de la IE está a 5 horas de distancia de la sede de la UGEL.El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado (camino de trocha afirmada y de herradura).Foto de ESCALE – Anexo 1.	SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none">Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2023 – Anexo 2.Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.	SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none">Screenshot de teléfono sin conexión en la IE – Anexo 3.	SÍ	NO

***** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG

[firma del/de la director(a)]

Nombres y apellidos del/de la director(a)





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Ejemplo de Hoja de ruta para una IE polidocente completa

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
MIGUEL GRAU SEMINARIO			0112222	SÍ	<input checked="" type="radio"/> NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
LIMA	02	LOS OLIVOS		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Juana Fabiola		Pérez Quispe		11111111	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	999555888	Correo electrónico:	juana@hojaderuta1.com

III. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /
--------	-------	-----	---------------	--------------	-------------------	-----------------



Av. La Molina 905
La Molina – Lima – Perú

agebre.corazon@ugel06.gob.pe

www.ugel06.gob.pe



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

						REMOTO/ MIXTO
BLOQUE INTERME DIO	22-Jul	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión pedagógica	Integración de la comunidad educativa	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG	Presencial
					Responsables de las actividades de la SG	
			Conformación del equipo responsable de la actualización de los II. GG.: PAT y del equipo responsable del DI	Equipo directivo	Equipo responsable conformado	Presencial
			Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre / trimestre 2024)	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	Presencial
			Actualización del Diagnóstico Institucional (DI)	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	PEI actualizado	Presencial
	23-Jul	2	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Presencial
					Reporte de incidentes sobre afectación o exposición de la IE por emergencias o desastres naturales	
					Reporte de las condiciones de seguridad y bioseguridad	
					Reporte sobre el funcionamiento de los quioscos, cafeterías y/o comedores escolares en base a la calidad de su servicio y administración	
			Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión pedagógica	Comité de gestión pedagógica	Reporte de avance de los PEIA	Presencial
					Reporte de avance de los espacios de promoción de la lectura, de interaprendizajes y participación voluntaria de	



Av. La Molina 905
La Molina – Lima – Perú

agebre.corazon@ugel06.gob.pe

www.ugel06.gob.pe



**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

					las/los estudiantes en los concursos	
			Actividades para el seguimiento de las funciones del comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional	Presencial
					Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa	
	24-Jul	3	Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI	Comités de Gestión Escolar	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje	Presencial
					Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes	
					Estrategias para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas	
					Planificación de actividades y cronograma de espacios de apoyo educativo a las/los estudiantes, adaptándose a sus necesidades	
	25-Jul	4	Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar	Reporte de evaluación del bienestar socioemocional	Presencial
					Estrategias del bienestar socioemocional	
	26-Jul	5	Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Reporte de casos de violencia identificados en la IE	Presencial
					Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en SiseVe	
					Reporte de casos que impliquen riesgos hacia el bienestar y desarrollo socioemocional de las/los estudiantes	



Av. La Molina 905
La Molina – Lima – Perú

agebre.corazon@ugel06.gob.pe

www.ugel06.gob.pe



**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

					Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados	
					Reporte de avance de los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	
					Estrategias para prevenir nuevos casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes	
		Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos	Comité de gestión del bienestar	Reporte de trabajo en grupos de interaprendizaje para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar	Presencial	
				Resumen de experiencias exitosas en las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar		
29-Jul	Feriado					
30-Jul	6	Balance, reajuste y socialización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT, comunicando logros, dificultades y reajustes	Presencial	
				PAT reajustado	Presencial	
				PAT revisado	Presencial	
31-Jul	7	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias	Equipo directivo	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Presencial	
1-Ago	8	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión del bienestar	Integración de familias con la comunidad educativa	Presencial	
		Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas	Comité de gestión pedagógica	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial	



Av. La Molina 905
La Molina – Lima – Perú

agebre.corazon@ugel06.gob.pe

www.ugel06.gob.pe



**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

			Rendición de cuentas ante familias sobre el uso de recursos financieros de la IE	Comité de gestión de condiciones operativas	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial
			Rendición de cuentas ante familias sobre avance del PAT	Docentes tutor	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial
			Planificación de acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de las/los estudiantes involucrando a las familias	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades	Presencial
				Docentes de la IE	Listado de temas relacionados con el estado socioemocional del estudiante	
	2-Ago	9	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Acta con los acuerdos de la reunión	Presencial
					Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	
			Organización de espacios comunes para el retorno de vacaciones de las/los estudiantes	Comité de gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027”**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.

[firma del/de la director(a)]

Nombres y apellidos del/de la director(a)

