



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La Molina, 10 de julio de 2023

OFICIO MÚLTIPLE N° 00164 – 2023 – DIR.UGEL 06/J – AGEBRE

Señor(a):

DIRECTOR(A) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA UGEL 06

Presente. –

ASUNTO : SEMANA DE GESTIÓN SEGUNDO BLOQUE
INTERMEDIO DEL AÑO LECTIVO 2023

REFERENCIA : RM N° 474-2022-MINEDU.
OFICIO N°0404 -2023-UGEL06/DIR-AGEBRE
EGP-EBE2023-INT-0056160

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo en nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 y; en virtud a los documentos de la referencia, comunicarles que en cumplimiento a la RM N.º 474-2022 –MINEDU se remite adjunto al presente el Cuadro de Actividades recomendadas para la semana de gestión el segundo bloque intermedio del 31 de julio al 04 de agosto de 2023, las cuales serán evidenciadas a través del monitoreo.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma Digital

Dra. MARÍA MILAGROS ALEJANDRINA RAMÍREZ BACA

DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL II
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06

MMARB / DIR. UGEL 06
AMRB / J. AGEBRE
NECHG / EBR - AGEBRE
EISC/EBE - AGEBRE



www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina – Lima – Perú
agebre.corazon@ugel06.gob.pe



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ACTIVIDADES RECOMENDADAS PARA EL SEGUNDO BLOQUE INTERMEDIO DE LA SEMANA DE GESTION DEL 31 DE JULIO AL 04 DE AGOSTO 2023– UGEL 06

	PROPUESTA DE ACTIVIDADES A REALIZAR		PRODUCTO	RESPONSABLE
ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE DE LA SEMANA DE GESTIÓN 31 DE JULIO AL 04 DE AGOSTO 2023	31 de julio	Actividades de bienvenida (socioemocional) y recreativas (actividades Físicas).	Acta	Directivos y Comité de convivencia
		Propuesta de ruta para la semana de gestión.	Ruta de trabajo	Directivos
		Conformación y/o actualización del CONEI y Comités de Gestión Escolar	Acta	Comunidad Educativa
		Evaluación del uso de los materiales educativos enviados por MINEDU (EBA)	Acta	Comunidad educativa
		Propuesta y aprobación de estrategias para asegurar metas de atención en 2023-II (EBA).	Nómina de matrícula 2023-II	Comunidad educativa
	01 de agosto	Actividades de bienvenida (socioemocional) y recreativas (actividades Físicas).	Dinámicas	Directivos
		Desarrollo de la sesión de Comunidad de Aprendizaje Profesional (CAP)*	Informe del desarrollo la sesión según formato adjunto	Comité de CAP
		Replica de las Asistencia Técnica "Análisis de Competencias, para la Evaluación de los Aprendizajes, con Énfasis en la Retroalimentación por Descubrimiento o Reflexión, a Partir del Análisis de Evidencias", REIS de la 01 a la 10.	Ruta metodológica	Director
	02 de agosto	Actividades de bienvenida y soporte socioemocional (actividades Físicas)	Acta	Directivos y Comité de convivencia
		Acciones para dar a conocer las actividades planificadas para el segundo semestre lectivo 2023 con el CONEI y con los Comités de Gestión Escolar	Documentos actualizados	Comunidad educativa
		Replica de las Asistencia Técnica "Análisis de Competencias, para la Evaluación de los Aprendizajes, con Énfasis en la Retroalimentación por Descubrimiento o Reflexión, a Partir del Análisis de Evidencias", REIS de la 11 a la 20.	Ruta metodológica	Director



www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina – Lima – Perú
agebre.corazon@ugel06.gob.pe



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	03 de agosto	Actividades de bienvenida (socioemocional) y recreativas (actividades Físicas).	Juegos motrices	Comunidad educativa
		Comité de gestión Bienestar: planificación de la práctica vinculada al CGE 5 del segundo semestre	Documentación actualizada	Comunidad educativa
		Comité de gestión de condiciones Operativas: Gestiona de la practica vinculada al CGE 3 y Comité de Gestión Pedagógica CGE 4.	Reajustar documentación	Directivos
	04 de agosto	Actividades de bienvenida (socioemocional) y recreativas (actividades Físicas).	Acta	Directivos y Comité de convivencia
		Realizar el balance y reajuste del PAT: Considerar actividades involucren a la familia,	Documentación actualizada	Comunidad educativa
		Elaboración de sesiones de aprendizaje de 1ra semana del Tercer bloque de semanas lectivas, por equipos de área curricular (EBA)	Documentos de planificación	Comunidad educativa

*Realizar de acuerdo a su planificación de cada IE considerada en su hoja de ruta.

www.ugel06.gob.peAv. La Molina 905
La Molina – Lima – Perú
agebre.corazon@ugel06.gob.pe**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

ESTRUCTURA DEL INFORME DE LA REUNIÓN DE LA CAP

I. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRE DE LA IE:

CAP N°:

FECHA DE REUNIÓN:

N. DE PARTICIPANTES:

FACILITADOR:

RELATOR

HORA DE INICIO:

HORA DE FIN:

II. PROPÓSITO DE LA CAP

Se coloca el propósito general de la reunión.

III. AGENDA ESPECÍFICA

Se pueden colocar aspectos específicos que estén alineados al propósito general, si así se considera necesario.

IV. IDEAS PRINCIPALES

Se colocan las principales ideas compartidas durante el desarrollo de la reunión.

V. COMPROMISOS

Se colocan los compromisos en la reunión, estos compromisos son del equipo. Deben ser consensuados por los miembros de la CAP y deben ser compromisos concretos que pueden cumplirse y a los que se les pueda hacer seguimiento. Así mismo, deben estar directamente relacionados con lo trabajado en el desarrollo de la reunión y con sus propósitos.

VI. ACUERDOS PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN CAP

Se colocan aquellos referidos a las tareas para la realización de la siguiente reunión de la CAP.

Preguntas orientadoras:

- ¿En qué fecha será remitido el informe de la reunión y a través de qué medios?
- ¿Quién será el facilitador y relator de la siguiente reunión de la CAP?
- ¿Qué debe preparar cada participante antes de la siguiente reunión?
- ¿Se acuerda una posible agenda?
- ¿Se acuerdan las fechas aproximadas para la realización de la misma?

