



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

LA MOLINA, 23 DE ABRIL DE 2024

**OFICIO MÚLTIPLE N° 00071 – 2024 – DIR.UGEL 06/J – AGEBRE**

Señores(as):

**DIRECTORES(AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR, EBA y ETP DE LA UGEL 06**

**Presente. –**

**ASUNTO : CONVOCATORIA A LA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES QUE PARTICIPARÁN EN EL CONCURSO MICROSOFT WORLD CHAMPIONSHIP 2024**

**REFERENCIA :** A) OFICIO MÚLTIPLE N° 0144-2024-MINEDU/VMGI-OGPEBTP  
B) OFICIO MÚL. N° 190-2024-MINEDU/VMGI- DRELM/DIR-OGPEBTP  
C) OFICIO N° 00187-2024-UGEL06/DIR-AGEBRE  
Expediente: EGP-EBR2024-INT-0039676

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo en nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 y; en virtud a los documentos de la referencia, como parte de la certificación a nivel internacional en MICROSOFT OFFICE a nivel de Educación Básica y CETPRO, se convoca la inscripción a **Concurso Microsoft Office – World Championship 2024**, donde la IE podrá participar con 3 (tres) estudiantes representantes: 1 de Word, 1 de Excel y 1 de Power point, entre los 14 y 18 años de edad; para ello se debe inscribir a los estudiantes hasta el viernes 26 de abril, mediante el siguiente formulario: <https://forms.office.com/r/aAW9N4C2ik>

Por otro lado, la evaluación y selección de campeones nacionales, se llevará a cabo el viernes 03 de mayo en la Universidad Tecnológica del Perú – Sede Av. Arequipa, de 8:15 am. A 3:00 pm. Por turnos en grupos. Para el entrenamiento y selección de los estudiantes solicitar el simulador de Gmetrix con hasta 100 accesos a: [avillegas@grupoedutec.com](mailto:avillegas@grupoedutec.com).

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma digital



MMARB / DIR. UGEL 06  
JGOR / J. AGEBRE  
FDACH/ EE. – AGEBRE

**Dra. MARÍA MILAGROS ALEJANDRINA RAMÍREZ BACA**

DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL II  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06



Firmado digitalmente por:  
RAMIREZ BACA Maria  
Milagros Alejandrina FAU  
20332030800 hard  
Motivo: FIRMA DIGITAL  
Fecha: 23/04/2024 16:34:28-0500





EXPEDIENTE N° EGP-EBR2024-INT-0039676

DIA	MES	AÑO
19	ABRIL	2024

Importante:  
1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.  
2) No sellar como cargo de recepcion

HOJA DE RUTA

N°	DESTINATARIO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL	19/04/2024		EQUIPO DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - FEDER ARELLANO CHUCO
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE	
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	

OBSERVACIONES :

EQUIPO DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR :



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Regular y Especial

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

LA MOLINA, 22 de abril de 2024

**OFICIO N° 00187-2024-UGEL 06/DIR-AGEBRE**

Señora:

**Dra. MARÍA MILAGROS ALEJANDRINA RAMÍREZ BACA**

DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL II

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06

**Presente. –**

**ASUNTO : FIRMA DE OFICIO SOBRE CONVOCATORIA A LA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES QUE PARTICIPARÁN EN EL CONCURSO MICROSOFT WORLD CHAMPIONSHIP 2024**

**REFERENCIA : A) OFICIO MÚLTIPLE N° 0144-2024-MINEDU/VMGI-OGPEBTP**  
**B) OFICIO MÚLTIPLE N° 0190-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP**  
**EGP-EBR2024-INT-0039676**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y, en virtud a los documentos de la referencia, para solicitarle la emisión de oficio múltiple y la difusión en los medios digitales correspondientes.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



**DR. JUAN GUILLERMO ORTIZ RECINAS**

Jefe del Área de Gestión de la Educación  
Básica Regular y Especial

JGOR / J. AGEBRE  
FDACH / EE - AGEBRE



[www.ugel06.gob.pe](http://www.ugel06.gob.pe)

Av. La Molina 905  
La Molina – Lima – Perú  
[agebre.corazon@ugel06.gob.pe](mailto:agebre.corazon@ugel06.gob.pe)



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
Pedagógica de la Educación  
Básica y Técnico Productiva

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

Lima, 19 de marzo de 2024

**OFICIO MÚLTIPLE N° 00144-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP**

Señores

**DIRECTORES DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 01, 02, 03,  
04, 05, 06 y 07 DE LIMA METROPOLITANA**

Presente.-

Asunto: Implementación del Lineamiento de certificación Múltiple,  
componente "Competencia Digital"

Referencia: R.D.R N° 0356-2024-DRELM

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez informar que, mediante documento de la referencia, se estableció en el Lineamiento de Certificación Múltiple, en lo referido al componente de Competencia Digital, la Certificación a nivel internacional en MICROSOFT OFFICE a nivel de Educación Básica y CETPRO a especialistas, docentes y estudiantes, para ello se debe implementar en el **30%** de instituciones educativas la enseñanza estandarización de Word, Excel y Power Point en Lima Metropolitana en el nivel primaria, secundaria, EBA Avanzado y CETPRO focalizados o a solicitud de la IE pública o privada y/o CETPRO en las instituciones no focalizadas.

Teniendo en cuenta este escenario, se inicia la implementación de la enseñanza estandarizada en WORD, EXCEL y POWER POINT en el marco de la convocatoria "WORLD CHAMPIONSHIP". Las sesiones estandarizadas las puede descargar del siguiente link: [SESIONES ESTANDARIZADAS](#)

Asimismo, es necesario señalar que la familia esté informada y comparta la responsabilidad del acompañamiento y el apoyo desde el hogar para un desarrollo sostenido y de beneficio académico para los estudiantes.

Es preciso mencionar que la UGEL establece los criterios de inclusión en el marco del "WORLD CHAMPIONSHIP" en las instituciones educativas privadas, ya que las sesiones estandarizadas serán incluidas en la labor académica como proyectos de aprendizaje, aprendizaje basado en problemas u otra forma de planificar teniendo en cuenta el perfil del egreso y el logro y movilización de las competencias que puedan involucrarse en este escenario.

Asimismo, señalar que si una institución educativa o CETPRO no figura en la relación del Anexo N° 01 debe incorporarlo en el Anexo N° 02 para contar con un mapa de instituciones que vienen implementando la enseñanza estandarizada de Word, Excel y Power Point.

EXPEDIENTE: ESP-EBA-TP2024-INT-0224743

CLAVE: 48B8FF

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_7/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_7/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



[www.gob.pe/regionlima-dre](http://www.gob.pe/regionlima-dre)

Jr. Julián Arce N° 412 - Santa Catalina  
La Victoria  
T: (01) 500-6177





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
Pedagógica de la Educación  
Básica y Técnico Productiva

Mayor información o consultas puede comunicarla a Yanet Páucar Manrique, especialista de la OGPEBTP, al correo institucional [ypaucar@dreim.gob.pe](mailto:ypaucar@dreim.gob.pe) para canalizar su inclusión en las convocatorias de la estrategia.

En tal sentido, se solicita promover la difusión de la estrategia y el involucramiento de los distintos actores que intervienen en ella desde las AGEBRE y AGEBATP.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente  
**GLADYS LILIANA GUERRA CABRERA**  
Directora de la Oficina de Gestión Pedagógica  
de Educación Básica y Técnico Productiva

GLGC/D.OGETP  
YPM/EE



GUERRA CABRERA Gladys  
Liliana FAU 20330611023  
soft

DIRECTORA DE LA  
OFICINA DE GESTIÓN  
PEDAGÓGICA DE  
EDUCACIÓN BÁSICA Y  
TÉCNICO PRODUCTIVA -  
DRELM

Soy el autor del documento

EXPEDIENTE: ESP-EBA-TP2024-INT-0224743

CLAVE: 48B8FF

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_7/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_7/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



[www.gob.pe/regionlima-dre](http://www.gob.pe/regionlima-dre)

Jr. Julián Arce N° 412 - Santa Catalina  
La Victoria  
T: (01) 500-6177

## ANEXO N° 01

Las Instituciones que tienen el nivel primaria y secundaria pueden implementar las sesiones estandarizadas desde el nivel primaria, en relación a las instituciones de Educación Básica Alternativa se implementa en el nivel ciclo intermedio y avanzado; y en la modalidad de Educación Técnica Productiva en la especialidad de Informática y/o en las competencias de empleabilidad.

UGEL	MOD	NOMBRE DE LA I.E
UGEL 02	EBR	0016 JUAN PABLO PEREGRINO
UGEL 07	EBR	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES
UGEL 04	EBR	3059 REPUBLICA DE ISRAEL
UGEL 04	EBR	5167 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
UGEL 04	EBR	5176 MARIA REICHE GROSSE
UGEL 04	EBR	PERU HOLANDA
UGEL 06	EBR	PLANTELES DE APLICACION DE UNE
UGEL 02	ETP	PROMAE CONDEVILLA
UGEL 04	EBR	RAMON CASTILLA
UGEL 04	EBR	RAUL PORRAS BARRENECHEA
UGEL 02	EBR	3087 CARLOS CUETO FERNANDINI
UGEL 07	ETP	SAN LUIS
UGEL 03	EBR	093 MANUELA FELICIA GOMEZ
UGEL 03	EBR	1038 MARIA PARADO DE BELLIDO
UGEL 05	EBR	112 HEROES DE LA BREÑA
UGEL 03	EBA	1150 ABRAHAM ZEA CARREON
UGEL 05	EBR	1170
UGEL 02	EBR	2032 MANUEL SCORZA TORRES
UGEL 01	EBR	6069 PACHACUTEC
UGEL 07	EBR	6075 JOSE MARIA ARGUEDAS
UGEL 02	EBR	3023 PEDRO E. PAULET MOSTAJO
UGEL 07	EBR	6090 JOSE OLAYA BALANDRA
UGEL 01	EBR	6093 CORONEL JUAN VALER SANDOVAL
UGEL 01	EBR	6181 MANUEL SCORZA TORRES
UGEL 01	EBR	624 VIRGEN DEL CARMEN
UGEL 01	EBR	636 VILLA SOLIDARIDAD
UGEL 01	EBR	652 12 VIRGEN DEL BUEN PASO
UGEL 01	EBR	652-17 CAPULLITO
UGEL 01	EBR	656 MI PEQUEÑO MUNDO / 7259 VICTOR R. HAYA DE LA TORRE
UGEL 01	EBR	668 ROXANITA CASTRO WITTING
UGEL 02	EBR	3040 20 DE ABRIL

UGEL 01	EBR	7040 SAN MARTIN DE PORRES
UGEL 07	EBR	7044 SAN MARTIN DE PORRES
UGEL 01	EBR	7055 TUPAC AMARU II
UGEL 01	EBR	7059 JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO
UGEL 07	EBR	7064 MARIA AUXILIADORA
UGEL 07	EBR	7075 JUAN PABLO II
UGEL 01	EBR	7081 JOSE MARIA ARGUEDAS A
UGEL 01	EBR	7104 RAMIRO PRIALE PRIALE
UGEL 01	EBR	7237 PERU VALLADOLID
UGEL 04	EBR	8169 PERU JAPON
UGEL 04	EBR	8188 FE Y ESPERANZA
UGEL 04	EBR	898 / 8193
UGEL 05	EBA	ANTENOR ORREGO ESPINOZA
UGEL 03	EBR	ARGENTINA
UGEL 05	ETP	BAYOVAR
UGEL 01	EBR	CESAR VALLEJO
UGEL 06	EBR	COLEGIO NACIONAL VITARTE
UGEL 04	EBR	DIOCESANO SANTO TOMAS DE VALENCIA
UGEL 02	EBR	3094 RAMIRO PRIALE PRIALE
UGEL 04	EBR	ESTADOS UNIDOS
UGEL 04	EBR	FE Y ALEGRIA 11
UGEL 06	EBR	FE Y ALEGRIA 53
UGEL 03	EBR	GABRIELA MISTRAL
UGEL 02	EBR	JOSE ABELARDO QUIÑONEZ GONZALES
UGEL 01	EBA	JOSE MARIA ARGUEDAS
UGEL 07	EBR	JOSE MARÍA EGUREN
UGEL 04	EBR	JUAN PABLO VIZACARDO Y GUZMAN
UGEL 04	ETP	JUANA IRIS CUADROS RIVERA
UGEL 01	ETP	LA INMACULADA CONCEPCION
UGEL 07	EBR	536 AMIGUITOS DE JESUS
UGEL 01	EBR	MANUEL CALVO Y PEREZ
UGEL 07	EBR	6050 JUANA ALARCO DE DAMMERT
UGEL 06	ETP	NICOLAS DE PIEROLA
UGEL 02	ETP	PERU
UGEL 01	EBR	REPUBLICA DE BOLIVIA
UGEL 03	EBR	REPUBLICA DE CHILE
UGEL 06	EBR	RICARDO PALMA
UGEL 01	EBR	SAN JUAN
UGEL 06	EBR	SEMILLITAS DEL VALLECITO IV
UGEL 03	EBR	TUPAC AMARU
UGEL 03	EBR	VISION MUNDIAL



UGEL 03	EBR	WARMA KUYAY
UGEL 04	EBR	5180 ABRAHAM VALDELOMAR
UGEL 04	EBR	5183 CARLOS MANUEL COX
UGEL 04	EBR	5184 CESAR VALLEJO
UGEL 01	EBR	6059 SAGRADO CORAZON DE JESUS / 7061 Los Héroes
UGEL 01	EBR	6008 JOSE ANTONIO DAPELO
UGEL 01	EBR	6030 VICTOR A BELAUNDE DIEZ CANSECO
UGEL 01	EBR	6032 ALMIRANTE MIGUEL GRAU SEMINARIO
UGEL 07	EBA	6049 RICARDO PALMA
UGEL 05	EBR	145 INDEPENDENCIA AMERICANA
UGEL 03	EBR	16 ALMIRANTE MIGUEL GRAU
UGEL 02	EBR	2092 CRISTO MORADO
UGEL 02	EBA	2095 HERNAN BUSSE DE LA GUERRA
UGEL 02	EBR	3015 LOS ANGELES DE JESUS
UGEL 07	EBR	6082 LOS PROCERES
UGEL 02	EBR	3038 PATRICIA CARMEN GUZMAN
UGEL 07	EBR	7036 ANGELICA RECHARTE CORRALES
UGEL 04	EBA	3057
UGEL 04	EBR	3066 SEÑOR DE LOS MILAGROS
UGEL 04	EBR	3070 MARIA DE LOS ANGELES
UGEL 04	EBR	3074 PEDRO RUIZ GALLO
UGEL 02	EBR	3087
UGEL 02	EBR	EL PACIFICO
UGEL 04	EBR	344 SAGRADO CORAZON DE JESUS
UGEL 04	EBR	376
UGEL 01	EBR	513 NIÑOS DE MARIA
UGEL 01	EBR	6007
UGEL 01	EBR	6066 VILLA EL SALVADOR
UGEL 03	EBR	0014 ANDRES BELLO
UGEL 02	EBR	LOS JAZMINES DEL NARANJAL
UGEL 06	EBR	0027 SAN ANTONIO JICAMARCA
UGEL 06	EBR	0028 JESUS Y MARIA
UGEL 05	EBR	0039 JOSE MARIA ARGUEDAS
UGEL 03	EBR	0040 HIPOLITO UNANUE
UGEL 06	EBR	58
UGEL 06	EBR	0101 SHUJI KITAMURA
UGEL 05	EBR	0141 VIRGEN DE COCHARCAS
UGEL 05	EBR	0143 SOLIDARIDAD II
UGEL 05	EBR	0161 MOISES COLONIA TRINIDAD
UGEL 05	EBR	0162 SAN JOSE OBRERO
UGEL 05	EBR	0171 01 JUAN VELASCO ALVARADO



UGEL 02	EBR	0314 TUPAC AMARU
UGEL 05	EBR	10 DE MARZO
UGEL 03	EBR	1014 REP. ORIENTAL DEL URUGUAY
UGEL 05	EBR	1044 MARIA REICHE NEWMANN
UGEL 05	EBR	110 SAN MARCOS
UGEL 03	EBR	1112 VICTOR ANDRES BELAUNDE
UGEL 03	EBA	1120 PEDRO ADOLFO LABARTHE EFFIO
UGEL 06	EBA	1138 JOSE ABELARDO QUIÑONES
UGEL 06	EBR	1142
UGEL 05	EBR	1181 ALBERT EINSTEIN
UGEL 05	EBR	1182 EL BOSQUE
UGEL 06	EBR	1213
UGEL 06	EBR	1218 SAN LUIS MARIA DE MONTFORT
UGEL 06	EBR	1252 SANTA ISABEL
UGEL 06	EBR	1284
UGEL 06	EBR	133 JULIO CESAR TELLO
UGEL 06	EBR	139 SAN MARTIN DE PORRES
UGEL 06	EBR	187
UGEL 04	EBR	2020 MAESTRO JOSE ANTONIO ENCINAS
UGEL 02	EBR	2026 SAN DIEGO
UGEL 03	ETP	REPUBLICA DE CHILE
UGEL 02	EBR	2054 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA
UGEL 02	EBR	2061 SAN MARTIN DE PORRES
UGEL 04	EBR	2076 ABRAHAM LINCOLN
UGEL 04	EBR	2084
UGEL 03	EBR	ROSA DOMINGA PEREZ LIENDO
UGEL 01	EBR	7263 ROXANITA CASTRO WITTING

**ANEXO N° 02**

<b>UGEL</b>	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	<b>NIVEL Y/O MODALIDAD</b>	<b>GESTIÓN PÚBLICA O PRIVADA</b>	<b>NOMBRE DEL DIRECTOR(a) DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO</b>



# Resolución Directoral Regional

## N° 00356-2024-DRELM

Lima, 08 de marzo de 2024

**VISTO:** El expediente N.º OGPEBTP2024-INT-0167743, Informe N.º 00018-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP, Informe N.º 00025-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP Informe N.º 00051-2024-MINEDU-VMGI-DRELM-OPP-EPP, Informe N.º 00218-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAJ-EGSA, y demás documentos que se adjuntan;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N.º 001-2015-MINEDU, señala entre otros aspectos, que la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana es el órgano desconcentrado del Ministerio de Educación a través del Despacho Viceministerial de Gestión Institucional, responsable del servicio educativo y de los programas de atención integral en el ámbito de su jurisdicción así como de evaluar y supervisar a las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana;

Que, el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N.º 215-2015-MINEDU y su modificatoria, precisa que esta Dirección Regional tiene como objetivo, aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el MINEDU, actuando como instancia administrativa en los asuntos de su competencia; además, coordinar y supervisar la implementación de acciones de mejora, según corresponda;

Que, asimismo, el artículo 27 del mencionado texto legal señala que la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva es responsable de planificar, realizar el seguimiento, control u evaluación de la prestación del servicio a cargo de la UGEL de Lima Metropolitana, en el marco de la norma aplicable; y tiene como función asegurar el adecuado desarrollo de los procesos educativos para el logro de aprendizajes; e implementar acciones de mejora según corresponda;

Que, mediante Resolución Directoral Regional N.º 0176-2023-DRELM, se aprueban los «Lineamientos Educativos Regionales para Lima Metropolitana» que son un conjunto de directrices que surgen de las necesidades y demandas de la educación en Lima

EXPEDIENTE: OGPEBTP2024-INT-0167743

CLAVE: 39E757

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



Metropolitana y que están alineados a las políticas del sector; y que, además, se emiten para articular, orientar y organizar intervenciones, estrategias y acciones que permitan mejoras significativas en el servicio educativo que brindan las IIEE y Programas Educativos de Educación Básica y Técnico Productiva, promoviendo la articulación entre la DRELM y las siete UGEL de Lima Metropolitana;

Que, en esa línea con Informes N.ºs 00018 y 00025<sup>1</sup>-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP, de fecha 26 de febrero y 6 de marzo de 2024, la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva concluye que su Plan de Trabajo de Gestión Pedagógica de la Educación Básica y Técnico Productiva DRELM – UGEL 2024, es un documento que recoge un conjunto de actividades, así como sus respectivas tareas, necesarias para la consecución de los objetivos propuestos con la finalidad de mejorar el servicio educativo en las IIEE y programas educativos en Lima Metropolitana, el mismo que debe aprobarse con eficacia anticipada a partir del 3 de enero de 2024;

Que, con Informe N.º 00051-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OPP-EPP, de fecha 28 de febrero de 2024, la Oficina de Planificación y Presupuesto, concluye que, los objetivos contemplados en el Plan, contribuyen al OES-01 “Fortalecer el desarrollo de aprendizajes de calidad según el Currículo Nacional para estudiantes de Educación Básica”, OES.3 “Mejorar el desempeño en la práctica de la actividad física, recreación y deporte de la población” y OES-04 “Fortalecer la eficacia de la gestión educativa descentralizada para el aseguramiento y calidad de los servicios sectoriales” del “Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM AL 2030 DEL SECTOR EDUCACIÓN”, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 690-2023-MINEDU. Además, están alineados al Objetivo Estratégico Institucional OEI.01 “Fortalecer el desarrollo de aprendizajes de calidad según el Currículo Nacional para estudiantes de Educación Básica”, OEI.03 “Fortalecer el desarrollo socio afectivo de los estudiantes a través de escuelas seguras y saludables” y OEI.04 “Fortalecer el desarrollo profesional docente” del Plan Estratégico Institucional – PEI 2019-2026 del Ministerio de Educación;

Que, además, señala que, respecto al financiamiento, las actividades y tareas del referido plan no irrogarán gastos adicionales a esta sede regional, por estar enmarcadas en sus funciones y en la Actividad Operativa, “Gestión del soporte pedagógico a los especialistas de las UGEL de Lima Metropolitana - supervisión, monitoreo y asesoría pedagógica” del POI 2024-DRELM; por lo que emite su opinión favorable considerando que el plazo de vigencia del mencionado Plan será para el año fiscal 2024;

Que, mediante Informe N.º 00218-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAJ-EGSA, de fecha 6 de marzo de 2024, la Oficina de Asesoría Jurídica concluye que resulta legalmente viable emitir el acto resolutivo que aprueba el Plan de Trabajo de Gestión Pedagógica de la Educación Básica y Técnico Productiva DRELM – UGEL 2024, con eficacia anticipada a partir del 3 de enero de 2024, en concordancia con los informes emitidos por los órganos técnicos;

Que, conforme a la facultad establecida en el artículo 8, literal k) del Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por

<sup>1</sup> En atención al Memorándum N.º 00240-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAJ-EGSA, por el cual la Oficina de Asesoría Jurídica solicita ampliación de informe a la OGPEBTP.

EXPEDIENTE: OGPEBTP2024-INT-0167743 CLAVE: 39E757

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4VDD_ConsultaDocumento.aspx)



Resolución Ministerial N.° 215-2015-MINEDU y su modificatoria, corresponde emitir el acto resolutivo correspondiente;

Contando con el visado de la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva y la Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, y de conformidad con el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana aprobado por Resolución Ministerial N.° 215-2015-MINEDU, modificado por la Resolución Ministerial N.° 284-2015-MINEDU;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1.- APROBAR** con eficacia anticipada al 03 de enero de 2024, el «Plan de Trabajo de Gestión Pedagógica de la Educación Básica y Técnico Productiva DRELM – UGEL 2024», de acuerdo a los Anexos adjuntos que forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2.- DISPONER**, que el Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones de esta sede regional notifique la presente resolución a la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva y a la Oficina de Planificación y Presupuesto de esta sede regional, conforme a Ley.

**ARTÍCULO 3.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el Portal de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana: [www.drejm.gob.pe](http://www.drejm.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese,

**LUIS ALBERTO QUINTANILLA GUTIÉRREZ**  
**Director Regional de Educación**  
**de Lima Metropolitana**

LAQG/D.DRELM  
GCM/J.OAJ  
WPSM/C OAJ  
MPTZ/ Abg.



ROMERO GONZALES Irene  
Del Pilar FAU 20330611023  
soft

JEFA (E) DE LA OFICINA DE  
PLANIFICACIÓN Y  
PRESUPUESTO - DRELM

Doy V° B°  
2024/03/08 19:46:52



GUERRA CABRERA Gladys  
Liliana FAU 20330611023  
soft

DIRECTORA DE LA  
OFICINA DE GESTIÓN  
PEDAGÓGICA DE  
EDUCACIÓN BÁSICA Y  
TÉCNICO PRODUCTIVA -  
DRELM

Doy V° B°



QUINTANILLA GUTIERREZ  
Luis Alberto FAU  
20330611023 soft

DIRECTOR REGIONAL DE  
EDUCACIÓN DE LIMA  
METROPOLITANA - DRELM

En señal de conformidad  
2024/03/11 11:50:49



CHOQUIMAQUI MEZA  
Giovanna FAU 20330611023  
soft

JEFA DE LA OFICINA DE  
ASESORÍA JURÍDICA -  
DRELM

Doy V° B°  
2024/03/08 18:08:00

EXPEDIENTE: OGPEBTP2024-INT-0167743 CLAVE: 39E757

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4VDD_ConsultaDocumento.aspx)



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
Pedagógica de la Educación  
Básica y Técnico Productiva

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

Lima, 09 de abril de 2024

## OFICIO MÚLTIPLE N° 00190-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP

Señores

**DIRECTORES DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 01, 02, 03, 04, 05,  
06 y 07 DE LIMA METROPOLITANA**

Presente.-

Asunto: Implementación del Lineamiento de Certificación Múltiple  
componente "Competencia Digital – Centro Certificador"

Referencia: a) R.D.R. N° 0356-2024-DRELM  
b) Oficio Múltiple N° 00144-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-  
OGPEBTP

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez informar que, mediante documento a) y b) de la referencia, se estableció en el Lineamiento de Certificación Múltiple, en lo referido al componente de Competencia Digital, la Certificación a nivel internacional en MICROSOFT OFFICE a nivel de Educación Básica y CETPRO a especialistas, docentes y estudiantes, para ello se debe implementar, en el **30%** de instituciones educativas, la enseñanza estandarización de Word, Excel y Power Point en Lima Metropolitana en el nivel primaria, secundaria, EBA Avanzado y CETPRO focalizados o a solicitud de la IE pública o privada y/o CETPRO en las instituciones no focalizadas.

Teniendo en cuenta este escenario, se comparte los materiales de entrenamiento para su uso de acuerdo a la estrategia que mejor se ajuste a su necesidad territorial:

Programa	Link para descargar material de entrenamiento
Word	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dkeLXJFzPF45cRY_IR_ACi_O7ZCCEwhD?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1dkeLXJFzPF45cRY_IR_ACi_O7ZCCEwhD?usp=drive_link</a>
Excel	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OxUZ8eyTUu_OOHilCFhmlT-3atsIHbva?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1OxUZ8eyTUu_OOHilCFhmlT-3atsIHbva?usp=drive_link</a>
Power Point	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wz9lofgpzOmBmwjsaPko7XAz3Nuer1Pt?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wz9lofgpzOmBmwjsaPko7XAz3Nuer1Pt?usp=drive_link</a>

Asimismo, es necesario señalar que iniciamos el proceso de convocatoria para instituciones que deseen convertirse en "**CENTROS CERTIFICADORES**", recordando que pueden ser las IIEE de Educación Básica Regular, Básica Alternativa o Educación Técnica Productiva; público o privado; habiéndose registrado previamente a nivel de su UGEL. En virtud a este proceso se está **convocando al primer encuentro virtual a realizarse en dos horarios**:

FECHA	HORARIO	LINK
15 de abril	De 09:00 a.m. a 11:30 a.m.	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a0e38067fe0254cfbb75b13a92e26317d%40thread.tacv2/1712595901161?context=%7b%22Tid%22%3a%229fd617dd-31a5-49f1-ad3a-4b75372cc64c%22%2c%22Oid%22%3a%223e0fdbcb-ea64-4a3c-89c1-c9c3b7cb6ad4%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a0e38067fe0254cfbb75b13a92e26317d%40thread.tacv2/1712595901161?context=%7b%22Tid%22%3a%229fd617dd-31a5-49f1-ad3a-4b75372cc64c%22%2c%22Oid%22%3a%223e0fdbcb-ea64-4a3c-89c1-c9c3b7cb6ad4%22%7d</a>

EXPEDIENTE: ESP-EBA-TP2024-INT-0275335

CLAVE: BEB946

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_7/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_7/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



[www.gob.pe/regionlima-dre](http://www.gob.pe/regionlima-dre)

Jr. Julián Arce N° 412 - Santa Catalina  
La Victoria  
T: (01) 500-6177





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
Pedagógica de la Educación  
Básica y Técnico Productiva

	De 14:00 p.m. a 16:30 p.m.	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a0e38067fe0254cfbb75b13a92e26317d%40thread.tacv2/1712595936003?context=%7b%22Tid%22%3a%229fd617dd-31a5-49f1-ad3a-4b75372cc64c%22%2c%22Oid%22%3a%223e0fdbcb-ea64-4a3c-89c1-c9c3b7cb6ad4%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a0e38067fe0254cfbb75b13a92e26317d%40thread.tacv2/1712595936003?context=%7b%22Tid%22%3a%229fd617dd-31a5-49f1-ad3a-4b75372cc64c%22%2c%22Oid%22%3a%223e0fdbcb-ea64-4a3c-89c1-c9c3b7cb6ad4%22%7d</a>
--	-------------------------------	---

Recordando que son las UGEL quienes establecen los criterios de inclusión en el marco del “**WORLD CHAMPIONSHIP**”. Así como la convocatoria para los “**CENTROS CERTIFICADORES**”.

Es preciso mencionar que las instituciones que fueron incorporadas y no se encuentran en la data de instituciones seleccionadas deben ser incorporadas en el anexo N° 02 del Oficio Múltiple N° 00144-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP, emitido el 19 de marzo del 2024, cuyo anexo debe ser enviado en formato Excel hasta el día viernes 12 del presente, al correo institucional [ypaucar@drelm.gob.pe](mailto:ypaucar@drelm.gob.pe)

Asimismo se solicita convocar a los 16 “**CENTROS CERTIFICADORES**” del año 2023 ubicados en la UGEL 05 y 07 respectivamente.

Es importante contar con la presencia de los actores del AGEBRE y AGEBATP involucrados en el proceso, así como la presencia de los especialistas a cargo de la estrategia. Asimismo adjuntamos al presente oficio los requerimientos para ser un “**CENTRO CERTIFICADOR**” y los pasos para el registro, los cuales son de obligatoriedad de cumplimiento para este proceso.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente  
**GLADYS LILIANA GUERRA CABRERA**  
Directora de la Oficina de Gestión Pedagógica  
de Educación Básica y Técnico Productiva

GLGC/D.OGETP  
YRPM/E.ETP



FIRMA DIGITAL  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

GUERRA CABRERA Gladys  
Liliana FAU 20330611023  
soft

DIRECTORA DE LA  
OFICINA DE GESTIÓN  
PEDAGÓGICA DE  
EDUCACIÓN BÁSICA Y  
TÉCNICO PRODUCTIVA -  
DRELM

Soy el autor del documento

EXPEDIENTE: ESP-EBA-TP2024-INT-0275335

CLAVE: BEB946

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_7/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_7/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



[www.gob.pe/regionlima-dre](http://www.gob.pe/regionlima-dre)

Jr. Julián Arce N° 412 - Santa Catalina  
La Victoria  
T: (01) 500-6177





# Resolución Directoral Regional

## N° 00356-2024-DRELM

Lima, 08 de marzo de 2024

**VISTO:** El expediente N.º OGPEBTP2024-INT-0167743, Informe N.º 00018-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP, Informe N.º 00025-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP Informe N.º 00051-2024-MINEDU-VMGI-DRELM-OPP-EPP, Informe N.º 00218-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAJ-EGSA, y demás documentos que se adjuntan;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N.º 001-2015-MINEDU, señala entre otros aspectos, que la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana es el órgano desconcentrado del Ministerio de Educación a través del Despacho Viceministerial de Gestión Institucional, responsable del servicio educativo y de los programas de atención integral en el ámbito de su jurisdicción así como de evaluar y supervisar a las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana;

Que, el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N.º 215-2015-MINEDU y su modificatoria, precisa que esta Dirección Regional tiene como objetivo, aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el MINEDU, actuando como instancia administrativa en los asuntos de su competencia; además, coordinar y supervisar la implementación de acciones de mejora, según corresponda;

Que, asimismo, el artículo 27 del mencionado texto legal señala que la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva es responsable de planificar, realizar el seguimiento, control u evaluación de la prestación del servicio a cargo de la UGEL de Lima Metropolitana, en el marco de la norma aplicable; y tiene como función asegurar el adecuado desarrollo de los procesos educativos para el logro de aprendizajes; e implementar acciones de mejora según corresponda;

Que, mediante Resolución Directoral Regional N.º 0176-2023-DRELM, se aprueban los «Lineamientos Educativos Regionales para Lima Metropolitana» que son un conjunto de directrices que surgen de las necesidades y demandas de la educación en Lima

EXPEDIENTE: OGPEBTP2024-INT-0167743

CLAVE: 39E757

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



Metropolitana y que están alineados a las políticas del sector; y que, además, se emiten para articular, orientar y organizar intervenciones, estrategias y acciones que permitan mejoras significativas en el servicio educativo que brindan las IIEE y Programas Educativos de Educación Básica y Técnico Productiva, promoviendo la articulación entre la DRELM y las siete UGEL de Lima Metropolitana;

Que, en esa línea con Informes N.ºs 00018 y 00025<sup>1</sup>-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP, de fecha 26 de febrero y 6 de marzo de 2024, la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva concluye que su Plan de Trabajo de Gestión Pedagógica de la Educación Básica y Técnico Productiva DRELM – UGEL 2024, es un documento que recoge un conjunto de actividades, así como sus respectivas tareas, necesarias para la consecución de los objetivos propuestos con la finalidad de mejorar el servicio educativo en las IIEE y programas educativos en Lima Metropolitana, el mismo que debe aprobarse con eficacia anticipada a partir del 3 de enero de 2024;

Que, con Informe N.º 00051-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OPP-EPP, de fecha 28 de febrero de 2024, la Oficina de Planificación y Presupuesto, concluye que, los objetivos contemplados en el Plan, contribuyen al OES-01 “Fortalecer el desarrollo de aprendizajes de calidad según el Currículo Nacional para estudiantes de Educación Básica”, OES.3 “Mejorar el desempeño en la práctica de la actividad física, recreación y deporte de la población” y OES-04 “Fortalecer la eficacia de la gestión educativa descentralizada para el aseguramiento y calidad de los servicios sectoriales” del “Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM AL 2030 DEL SECTOR EDUCACIÓN”, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 690-2023-MINEDU. Además, están alineados al Objetivo Estratégico Institucional OEI.01 “Fortalecer el desarrollo de aprendizajes de calidad según el Currículo Nacional para estudiantes de Educación Básica”, OEI.03 “Fortalecer el desarrollo socio afectivo de los estudiantes a través de escuelas seguras y saludables” y OEI.04 “Fortalecer el desarrollo profesional docente” del Plan Estratégico Institucional – PEI 2019-2026 del Ministerio de Educación;

Que, además, señala que, respecto al financiamiento, las actividades y tareas del referido plan no irrogarán gastos adicionales a esta sede regional, por estar enmarcadas en sus funciones y en la Actividad Operativa, “Gestión del soporte pedagógico a los especialistas de las UGEL de Lima Metropolitana - supervisión, monitoreo y asesoría pedagógica” del POI 2024-DRELM; por lo que emite su opinión favorable considerando que el plazo de vigencia del mencionado Plan será para el año fiscal 2024;

Que, mediante Informe N.º 00218-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAJ-EGSA, de fecha 6 de marzo de 2024, la Oficina de Asesoría Jurídica concluye que resulta legalmente viable emitir el acto resolutivo que aprueba el Plan de Trabajo de Gestión Pedagógica de la Educación Básica y Técnico Productiva DRELM – UGEL 2024, con eficacia anticipada a partir del 3 de enero de 2024, en concordancia con los informes emitidos por los órganos técnicos;

Que, conforme a la facultad establecida en el artículo 8, literal k) del Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por

<sup>1</sup> En atención al Memorándum N.º 00240-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAJ-EGSA, por el cual la Oficina de Asesoría Jurídica solicita ampliación de informe a la OGPEBTP.

EXPEDIENTE: OGPEBTP2024-INT-0167743 CLAVE: 39E757

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



Resolución Ministerial N.° 215-2015-MINEDU y su modificatoria, corresponde emitir el acto resolutivo correspondiente;

Contando con el visado de la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva y la Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, y de conformidad con el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana aprobado por Resolución Ministerial N.° 215-2015-MINEDU, modificado por la Resolución Ministerial N.° 284-2015-MINEDU;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1.- APROBAR** con eficacia anticipada al 03 de enero de 2024, el «Plan de Trabajo de Gestión Pedagógica de la Educación Básica y Técnico Productiva DRELM – UGEL 2024», de acuerdo a los Anexos adjuntos que forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2.- DISPONER**, que el Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones de esta sede regional notifique la presente resolución a la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva y a la Oficina de Planificación y Presupuesto de esta sede regional, conforme a Ley.

**ARTÍCULO 3.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el Portal de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana: [www.drejm.gob.pe](http://www.drejm.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese,

**LUIS ALBERTO QUINTANILLA GUTIÉRREZ**  
**Director Regional de Educación**  
**de Lima Metropolitana**

LAQG/D.DRELM  
GCM/J.OAJ  
WPSM/C OAJ  
MPTZ/ Abg.



ROMERO GONZALES Irene  
Del Pilar FAU 20330611023  
soft

JEFA (E) DE LA OFICINA DE  
PLANIFICACIÓN Y  
PRESUPUESTO - DRELM

Doy V° B°  
2024/03/08 19:46:52



GUERRA CABRERA Gladys  
Liliana FAU 20330611023  
soft

DIRECTORA DE LA  
OFICINA DE GESTIÓN  
PEDAGÓGICA DE  
EDUCACIÓN BÁSICA Y  
TÉCNICO PRODUCTIVA -  
DRELM

Doy V° B°



QUINTANILLA GUTIERREZ  
Luis Alberto FAU  
20330611023 soft

DIRECTOR REGIONAL DE  
EDUCACIÓN DE LIMA  
METROPOLITANA - DRELM

En señal de conformidad  
2024/03/11 11:50:49



CHOQUIMAQUI MEZA  
Giovanna FAU 20330611023  
soft

JEFA DE LA OFICINA DE  
ASESORÍA JURÍDICA -  
DRELM

Doy V° B°  
2024/03/08 18:08:00

EXPEDIENTE: OGPEBTP2024-INT-0167743 CLAVE: 39E757

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4VDD_ConsultaDocumento.aspx)





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
Pedagógica de la Educación  
Básica y Técnico Productiva

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

Lima, 19 de marzo de 2024

**OFICIO MÚLTIPLE N° 00144-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP**

Señores

**DIRECTORES DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 01, 02, 03,  
04, 05, 06 y 07 DE LIMA METROPOLITANA**

Presente.-

Asunto: Implementación del Lineamiento de certificación Múltiple,  
componente "Competencia Digital"

Referencia: R.D.R N° 0356-2024-DRELM

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez informar que, mediante documento de la referencia, se estableció en el Lineamiento de Certificación Múltiple, en lo referido al componente de Competencia Digital, la Certificación a nivel internacional en MICROSOFT OFFICE a nivel de Educación Básica y CETPRO a especialistas, docentes y estudiantes, para ello se debe implementar en el **30%** de instituciones educativas la enseñanza estandarización de Word, Excel y Power Point en Lima Metropolitana en el nivel primaria, secundaria, EBA Avanzado y CETPRO focalizados o a solicitud de la IE pública o privada y/o CETPRO en las instituciones no focalizadas.

Teniendo en cuenta este escenario, se inicia la implementación de la enseñanza estandarizada en WORD, EXCEL y POWER POINT en el marco de la convocatoria "WORLD CHAMPIONSHIP". Las sesiones estandarizadas las puede descargar del siguiente link: [SESIONES ESTANDARIZADAS](#)

Asimismo, es necesario señalar que la familia esté informada y comparta la responsabilidad del acompañamiento y el apoyo desde el hogar para un desarrollo sostenido y de beneficio académico para los estudiantes.

Es preciso mencionar que la UGEL establece los criterios de inclusión en el marco del "WORLD CHAMPIONSHIP" en las instituciones educativas privadas, ya que las sesiones estandarizadas serán incluidas en la labor académica como proyectos de aprendizaje, aprendizaje basado en problemas u otra forma de planificar teniendo en cuenta el perfil del egreso y el logro y movilización de las competencias que puedan involucrarse en este escenario.

Asimismo, señalar que si una institución educativa o CETPRO no figura en la relación del Anexo N° 01 debe incorporarlo en el Anexo N° 02 para contar con un mapa de instituciones que vienen implementando la enseñanza estandarizada de Word, Excel y Power Point.

EXPEDIENTE: ESP-EBA-TP2024-INT-0224743

CLAVE: 48B8FF

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_7/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_7/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



[www.gob.pe/regionlima-dre](http://www.gob.pe/regionlima-dre)

Jr. Julián Arce N° 412 - Santa Catalina  
La Victoria  
T: (01) 500-6177





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Dirección Regional de  
Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
Pedagógica de la Educación  
Básica y Técnico Productiva

Mayor información o consultas puede comunicarla a Yanet Páucar Manrique, especialista de la OGPEBTP, al correo institucional [ypaucar@drelm.gob.pe](mailto:ypaucar@drelm.gob.pe) para canalizar su inclusión en las convocatorias de la estrategia.

En tal sentido, se solicita promover la difusión de la estrategia y el involucramiento de los distintos actores que intervienen en ella desde las AGEBRE y AGEBATP.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente  
**GLADYS LILIANA GUERRA CABRERA**  
Directora de la Oficina de Gestión Pedagógica  
de Educación Básica y Técnico Productiva

GLGC/D.OGETP  
YPM/EE



GUERRA CABRERA Gladys  
Liliana FAU 20330611023  
soft

DIRECTORA DE LA  
OFICINA DE GESTIÓN  
PEDAGÓGICA DE  
EDUCACIÓN BÁSICA Y  
TÉCNICO PRODUCTIVA -  
DRELM

Soy el autor del documento

EXPEDIENTE: ESP-EBA-TP2024-INT-0224743

CLAVE: 48B8FF

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_7/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_7/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



[www.gob.pe/regionlima-dre](http://www.gob.pe/regionlima-dre)

Jr. Julián Arce N° 412 - Santa Catalina  
La Victoria  
T: (01) 500-6177



## ANEXO N° 01

Las Instituciones que tienen el nivel primaria y secundaria pueden implementar las sesiones estandarizadas desde el nivel primaria, en relación a las instituciones de Educación Básica Alternativa se implementa en el nivel ciclo intermedio y avanzado; y en la modalidad de Educación Técnica Productiva en la especialidad de Informática y/o en las competencias de empleabilidad.

UGEL	MOD	NOMBRE DE LA I.E
UGEL 02	EBR	0016 JUAN PABLO PEREGRINO
UGEL 07	EBR	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES
UGEL 04	EBR	3059 REPUBLICA DE ISRAEL
UGEL 04	EBR	5167 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
UGEL 04	EBR	5176 MARIA REICHE GROSSE
UGEL 04	EBR	PERU HOLANDA
UGEL 06	EBR	PLANTELES DE APLICACION DE UNE
UGEL 02	ETP	PROMAE CONDEVILLA
UGEL 04	EBR	RAMON CASTILLA
UGEL 04	EBR	RAUL PORRAS BARRENECHEA
UGEL 02	EBR	3087 CARLOS CUETO FERNANDINI
UGEL 07	ETP	SAN LUIS
UGEL 03	EBR	093 MANUELA FELICIA GOMEZ
UGEL 03	EBR	1038 MARIA PARADO DE BELLIDO
UGEL 05	EBR	112 HEROES DE LA BREÑA
UGEL 03	EBA	1150 ABRAHAM ZEA CARREON
UGEL 05	EBR	1170
UGEL 02	EBR	2032 MANUEL SCORZA TORRES
UGEL 01	EBR	6069 PACHACUTEC
UGEL 07	EBR	6075 JOSE MARIA ARGUEDAS
UGEL 02	EBR	3023 PEDRO E. PAULET MOSTAJO
UGEL 07	EBR	6090 JOSE OLAYA BALANDRA
UGEL 01	EBR	6093 CORONEL JUAN VALER SANDOVAL
UGEL 01	EBR	6181 MANUEL SCORZA TORRES
UGEL 01	EBR	624 VIRGEN DEL CARMEN
UGEL 01	EBR	636 VILLA SOLIDARIDAD
UGEL 01	EBR	652 12 VIRGEN DEL BUEN PASO
UGEL 01	EBR	652-17 CAPULLITO
UGEL 01	EBR	656 MI PEQUEÑO MUNDO / 7259 VICTOR R. HAYA DE LA TORRE
UGEL 01	EBR	668 ROXANITA CASTRO WITTING
UGEL 02	EBR	3040 20 DE ABRIL

UGEL 01	EBR	7040 SAN MARTIN DE PORRES
UGEL 07	EBR	7044 SAN MARTIN DE PORRES
UGEL 01	EBR	7055 TUPAC AMARU II
UGEL 01	EBR	7059 JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO
UGEL 07	EBR	7064 MARIA AUXILIADORA
UGEL 07	EBR	7075 JUAN PABLO II
UGEL 01	EBR	7081 JOSE MARIA ARGUEDAS A
UGEL 01	EBR	7104 RAMIRO PRIALE PRIALE
UGEL 01	EBR	7237 PERU VALLADOLID
UGEL 04	EBR	8169 PERU JAPON
UGEL 04	EBR	8188 FE Y ESPERANZA
UGEL 04	EBR	898 / 8193
UGEL 05	EBA	ANTENOR ORREGO ESPINOZA
UGEL 03	EBR	ARGENTINA
UGEL 05	ETP	BAYOVAR
UGEL 01	EBR	CESAR VALLEJO
UGEL 06	EBR	COLEGIO NACIONAL VITARTE
UGEL 04	EBR	DIOCESANO SANTO TOMAS DE VALENCIA
UGEL 02	EBR	3094 RAMIRO PRIALE PRIALE
UGEL 04	EBR	ESTADOS UNIDOS
UGEL 04	EBR	FE Y ALEGRIA 11
UGEL 06	EBR	FE Y ALEGRIA 53
UGEL 03	EBR	GABRIELA MISTRAL
UGEL 02	EBR	JOSE ABELARDO QUIÑONEZ GONZALES
UGEL 01	EBA	JOSE MARIA ARGUEDAS
UGEL 07	EBR	JOSE MARÍA EGUREN
UGEL 04	EBR	JUAN PABLO VIZACARDO Y GUZMAN
UGEL 04	ETP	JUANA IRIS CUADROS RIVERA
UGEL 01	ETP	LA INMACULADA CONCEPCION
UGEL 07	EBR	536 AMIGUITOS DE JESUS
UGEL 01	EBR	MANUEL CALVO Y PEREZ
UGEL 07	EBR	6050 JUANA ALARCO DE DAMMERT
UGEL 06	ETP	NICOLAS DE PIEROLA
UGEL 02	ETP	PERU
UGEL 01	EBR	REPUBLICA DE BOLIVIA
UGEL 03	EBR	REPUBLICA DE CHILE
UGEL 06	EBR	RICARDO PALMA
UGEL 01	EBR	SAN JUAN
UGEL 06	EBR	SEMILLITAS DEL VALLECITO IV
UGEL 03	EBR	TUPAC AMARU
UGEL 03	EBR	VISION MUNDIAL



UGEL 03	EBR	WARMA KUYAY
UGEL 04	EBR	5180 ABRAHAM VALDELOMAR
UGEL 04	EBR	5183 CARLOS MANUEL COX
UGEL 04	EBR	5184 CESAR VALLEJO
UGEL 01	EBR	6059 SAGRADO CORAZON DE JESUS / 7061 Los Héroes
UGEL 01	EBR	6008 JOSE ANTONIO DAPELO
UGEL 01	EBR	6030 VICTOR A BELAUNDE DIEZ CANSECO
UGEL 01	EBR	6032 ALMIRANTE MIGUEL GRAU SEMINARIO
UGEL 07	EBA	6049 RICARDO PALMA
UGEL 05	EBR	145 INDEPENDENCIA AMERICANA
UGEL 03	EBR	16 ALMIRANTE MIGUEL GRAU
UGEL 02	EBR	2092 CRISTO MORADO
UGEL 02	EBA	2095 HERNAN BUSSE DE LA GUERRA
UGEL 02	EBR	3015 LOS ANGELES DE JESUS
UGEL 07	EBR	6082 LOS PROCERES
UGEL 02	EBR	3038 PATRICIA CARMEN GUZMAN
UGEL 07	EBR	7036 ANGELICA RECHARTE CORRALES
UGEL 04	EBA	3057
UGEL 04	EBR	3066 SEÑOR DE LOS MILAGROS
UGEL 04	EBR	3070 MARIA DE LOS ANGELES
UGEL 04	EBR	3074 PEDRO RUIZ GALLO
UGEL 02	EBR	3087
UGEL 02	EBR	EL PACIFICO
UGEL 04	EBR	344 SAGRADO CORAZON DE JESUS
UGEL 04	EBR	376
UGEL 01	EBR	513 NIÑOS DE MARIA
UGEL 01	EBR	6007
UGEL 01	EBR	6066 VILLA EL SALVADOR
UGEL 03	EBR	0014 ANDRES BELLO
UGEL 02	EBR	LOS JAZMINES DEL NARANJAL
UGEL 06	EBR	0027 SAN ANTONIO JICAMARCA
UGEL 06	EBR	0028 JESUS Y MARIA
UGEL 05	EBR	0039 JOSE MARIA ARGUEDAS
UGEL 03	EBR	0040 HIPOLITO UNANUE
UGEL 06	EBR	58
UGEL 06	EBR	0101 SHUJI KITAMURA
UGEL 05	EBR	0141 VIRGEN DE COCHARCAS
UGEL 05	EBR	0143 SOLIDARIDAD II
UGEL 05	EBR	0161 MOISES COLONIA TRINIDAD
UGEL 05	EBR	0162 SAN JOSE OBRERO
UGEL 05	EBR	0171 01 JUAN VELASCO ALVARADO

UGEL 02	EBR	0314 TUPAC AMARU
UGEL 05	EBR	10 DE MARZO
UGEL 03	EBR	1014 REP. ORIENTAL DEL URUGUAY
UGEL 05	EBR	1044 MARIA REICHE NEWMANN
UGEL 05	EBR	110 SAN MARCOS
UGEL 03	EBR	1112 VICTOR ANDRES BELAUNDE
UGEL 03	EBA	1120 PEDRO ADOLFO LABARTHE EFFIO
UGEL 06	EBA	1138 JOSE ABELARDO QUIÑONES
UGEL 06	EBR	1142
UGEL 05	EBR	1181 ALBERT EINSTEIN
UGEL 05	EBR	1182 EL BOSQUE
UGEL 06	EBR	1213
UGEL 06	EBR	1218 SAN LUIS MARIA DE MONTFORT
UGEL 06	EBR	1252 SANTA ISABEL
UGEL 06	EBR	1284
UGEL 06	EBR	133 JULIO CESAR TELLO
UGEL 06	EBR	139 SAN MARTIN DE PORRES
UGEL 06	EBR	187
UGEL 04	EBR	2020 MAESTRO JOSE ANTONIO ENCINAS
UGEL 02	EBR	2026 SAN DIEGO
UGEL 03	ETP	REPUBLICA DE CHILE
UGEL 02	EBR	2054 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA
UGEL 02	EBR	2061 SAN MARTIN DE PORRES
UGEL 04	EBR	2076 ABRAHAM LINCOLN
UGEL 04	EBR	2084
UGEL 03	EBR	ROSA DOMINGA PEREZ LIENDO
UGEL 01	EBR	7263 ROXANITA CASTRO WITTING

**ANEXO N° 02**

<b>UGEL</b>	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	<b>NIVEL Y/O MODALIDAD</b>	<b>GESTIÓN PÚBLICA O PRIVADA</b>	<b>NOMBRE DEL DIRECTOR(a) DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO</b>



# Resolución Directoral Regional

## N° 00356-2024-DRELM

Lima, 08 de marzo de 2024

**VISTO:** El expediente N.º OGPEBTP2024-INT-0167743, Informe N.º 00018-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP, Informe N.º 00025-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP Informe N.º 00051-2024-MINEDU-VMGI-DRELM-OPP-EPP, Informe N.º 00218-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAJ-EGSA, y demás documentos que se adjuntan;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N.º 001-2015-MINEDU, señala entre otros aspectos, que la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana es el órgano desconcentrado del Ministerio de Educación a través del Despacho Viceministerial de Gestión Institucional, responsable del servicio educativo y de los programas de atención integral en el ámbito de su jurisdicción así como de evaluar y supervisar a las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana;

Que, el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N.º 215-2015-MINEDU y su modificatoria, precisa que esta Dirección Regional tiene como objetivo, aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el MINEDU, actuando como instancia administrativa en los asuntos de su competencia; además, coordinar y supervisar la implementación de acciones de mejora, según corresponda;

Que, asimismo, el artículo 27 del mencionado texto legal señala que la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva es responsable de planificar, realizar el seguimiento, control u evaluación de la prestación del servicio a cargo de la UGEL de Lima Metropolitana, en el marco de la norma aplicable; y tiene como función asegurar el adecuado desarrollo de los procesos educativos para el logro de aprendizajes; e implementar acciones de mejora según corresponda;

Que, mediante Resolución Directoral Regional N.º 0176-2023-DRELM, se aprueban los «Lineamientos Educativos Regionales para Lima Metropolitana» que son un conjunto de directrices que surgen de las necesidades y demandas de la educación en Lima

EXPEDIENTE: OGPEBTP2024-INT-0167743

CLAVE: 39E757

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.aspx)



Metropolitana y que están alineados a las políticas del sector; y que, además, se emiten para articular, orientar y organizar intervenciones, estrategias y acciones que permitan mejoras significativas en el servicio educativo que brindan las IIEE y Programas Educativos de Educación Básica y Técnico Productiva, promoviendo la articulación entre la DRELM y las siete UGEL de Lima Metropolitana;

Que, en esa línea con Informes N.ºs 00018 y 00025<sup>1</sup>-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OGPEBTP, de fecha 26 de febrero y 6 de marzo de 2024, la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva concluye que su Plan de Trabajo de Gestión Pedagógica de la Educación Básica y Técnico Productiva DRELM – UGEL 2024, es un documento que recoge un conjunto de actividades, así como sus respectivas tareas, necesarias para la consecución de los objetivos propuestos con la finalidad de mejorar el servicio educativo en las IIEE y programas educativos en Lima Metropolitana, el mismo que debe aprobarse con eficacia anticipada a partir del 3 de enero de 2024;

Que, con Informe N.º 00051-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OPP-EPP, de fecha 28 de febrero de 2024, la Oficina de Planificación y Presupuesto, concluye que, los objetivos contemplados en el Plan, contribuyen al OES-01 “Fortalecer el desarrollo de aprendizajes de calidad según el Currículo Nacional para estudiantes de Educación Básica”, OES.3 “Mejorar el desempeño en la práctica de la actividad física, recreación y deporte de la población” y OES-04 “Fortalecer la eficacia de la gestión educativa descentralizada para el aseguramiento y calidad de los servicios sectoriales” del “Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM AL 2030 DEL SECTOR EDUCACIÓN”, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 690-2023-MINEDU. Además, están alineados al Objetivo Estratégico Institucional OEI.01 “Fortalecer el desarrollo de aprendizajes de calidad según el Currículo Nacional para estudiantes de Educación Básica”, OEI.03 “Fortalecer el desarrollo socio afectivo de los estudiantes a través de escuelas seguras y saludables” y OEI.04 “Fortalecer el desarrollo profesional docente” del Plan Estratégico Institucional – PEI 2019-2026 del Ministerio de Educación;

Que, además, señala que, respecto al financiamiento, las actividades y tareas del referido plan no irrogarán gastos adicionales a esta sede regional, por estar enmarcadas en sus funciones y en la Actividad Operativa, “Gestión del soporte pedagógico a los especialistas de las UGEL de Lima Metropolitana - supervisión, monitoreo y asesoría pedagógica” del POI 2024-DRELM; por lo que emite su opinión favorable considerando que el plazo de vigencia del mencionado Plan será para el año fiscal 2024;

Que, mediante Informe N.º 00218-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAJ-EGSA, de fecha 6 de marzo de 2024, la Oficina de Asesoría Jurídica concluye que resulta legalmente viable emitir el acto resolutivo que aprueba el Plan de Trabajo de Gestión Pedagógica de la Educación Básica y Técnico Productiva DRELM – UGEL 2024, con eficacia anticipada a partir del 3 de enero de 2024, en concordancia con los informes emitidos por los órganos técnicos;

Que, conforme a la facultad establecida en el artículo 8, literal k) del Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por

<sup>1</sup> En atención al Memorándum N.º 00240-2024-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OAJ-EGSA, por el cual la Oficina de Asesoría Jurídica solicita ampliación de informe a la OGPEBTP.

EXPEDIENTE: OGPEBTP2024-INT-0167743 CLAVE: 39E757

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4VDD_ConsultaDocumento.aspx)



Resolución Ministerial N.° 215-2015-MINEDU y su modificatoria, corresponde emitir el acto resolutivo correspondiente;

Contando con el visado de la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva y la Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, y de conformidad con el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana aprobado por Resolución Ministerial N.° 215-2015-MINEDU, modificado por la Resolución Ministerial N.° 284-2015-MINEDU;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1.- APROBAR** con eficacia anticipada al 03 de enero de 2024, el «Plan de Trabajo de Gestión Pedagógica de la Educación Básica y Técnico Productiva DRELM – UGEL 2024», de acuerdo a los Anexos adjuntos que forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2.- DISPONER**, que el Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones de esta sede regional notifique la presente resolución a la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva y a la Oficina de Planificación y Presupuesto de esta sede regional, conforme a Ley.

**ARTÍCULO 3.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el Portal de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana: [www.drejm.gob.pe](http://www.drejm.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese,

**LUIS ALBERTO QUINTANILLA GUTIÉRREZ**  
**Director Regional de Educación**  
**de Lima Metropolitana**

LAQG/D.DRELM  
GCM/J.OAJ  
WPSM/C OAJ  
MPTZ/ Abg.



ROMERO GONZALES Irene  
Del Pilar FAU 20330611023  
soft

JEFA (E) DE LA OFICINA DE  
PLANIFICACIÓN Y  
PRESUPUESTO - DRELM

Doy V° B°  
2024/03/08 19:46:52



GUERRA CABRERA Gladys  
Liliana FAU 20330611023  
soft

DIRECTORA DE LA  
OFICINA DE GESTIÓN  
PEDAGÓGICA DE  
EDUCACIÓN BÁSICA Y  
TÉCNICO PRODUCTIVA -  
DRELM

Doy V° B°



QUINTANILLA GUTIERREZ  
Luis Alberto FAU  
20330611023 soft

DIRECTOR REGIONAL DE  
EDUCACIÓN DE LIMA  
METROPOLITANA - DRELM

En señal de conformidad  
2024/03/11 11:50:49



CHOQUIMAQUI MEZA  
Giovanna FAU 20330611023  
soft

JEFA DE LA OFICINA DE  
ASESORÍA JURÍDICA -  
DRELM

Doy V° B°  
2024/03/08 18:08:00

EXPEDIENTE: OGPEBTP2024-INT-0167743 CLAVE: 39E757

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_4VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4VDD_ConsultaDocumento.aspx)



Item	Required / Minimum	Recommended
<b>Operating System</b>	Windows 11 Enterprise, Professional, Home, or Education  Windows 10 Enterprise, Professional, Home, or Education Ver. 1607 build 14393.2515 or later (32-bit and 64-bit)	
	<b>Important:</b> The language of Windows, the language of the locally installed software (for Live-in-the-Application exams only), the language of Compass, and the exam language must all match. See our <a href="#">FAQs</a> for detailed info.	
<b>Admin Rights</b>	Local Windows Administrator rights are required to install Compass, configure the settings, and administer local exams.	
<b>Processor</b>	Pentium 4 or equivalent 1.3 GHz or higher	Core i5 or equivalent 2.6 GHz or higher
	<b>Note:</b> Some Live-in-the-Application exams support only 64-bit processors. We do not support ARM processors.	
<b>RAM (LITA exams)</b>	4GB	8GB
<b>RAM (non-LITA exams)</b>	2GB	4GB
<b>Hard Drive</b>	5GB	+1GB over min per exam program installed
<b>Video Resolution</b>	1280 x 800 (Widescreen 16:9) 1024 x 768 (Standard 4:3)	1920 x 1080 (Widescreen 16:9) 1280 x 1024 (Standard 4:3)



Item	Required / Minimum	Recommended
<b>Security Protocol</b>	TLS 1.1 or higher	
<b>Internet Connection Speed</b>	256 kbps or DSL	High-speed internet connection
<b>Supported Internet Browsers</b>	Latest versions of Microsoft Edge, Chrome, or Firefox	
<b>Keyboard &amp; Mouse</b>	2-button wheel mouse Keyboard	
<b>Browser Settings</b>	Cookies must be enabled	
<b>Printer</b>	Printer installed – can be Windows document printer	
<b>Additional Software</b>	.NET 4.6.2 or later must be installed (Windows only)	
<b>Adobe Reader</b>	<a href="#">current version</a>	
<b>Firewalls</b>	Corporate firewalls (including VPNs) often cause this delivery method to fail. Please take your exam in a setting without a corporate firewall or ensure the ports and IP addresses are whitelisted	
<b>Communication Ports &amp; IP addresses</b>	<p><b>Required:</b> The domain certipoint.com needs to be accessible. Also, need to have full access through ports 80 (HTTP), 443 (HTTPS), 56774 (TCP), and HTTP redirects permitted.</p> <p><b>Required:</b> Whitelist the domain "*.certipoint.com".</p>	

**Item****Required / Minimum****Recommended**

**Required:** The following domains will also require unrestricted communication via whitelisting:

- http://\*.pearson.com & https://\*.pearson.com
- http://\*.pearsonvue.com & https://\*.pearsonvue.com
- http://\*.starttest.com & https://\*.starttest.com
- http://\*.starttest2.com & https://\*.starttest2.com
- http://\*.startpractice.com & https://\*.startpractice.com
- http://\*.programworkshop.com & https://\*.programworkshop.com
- http://vueapbrowser.starttest.com/?program=CertiportSB
- http://\*.gettesting.com & https://\*.gettesting.com

**Note:** Sometimes it works better on certain systems if you add them in one of these fashions: (1) http://starttest.com, (2) http://starttest2.com, (3) \*.starttest.com\*, (4) \*.starttest2.com\*, (5) \*.programworkshop.com\*, (6) \*.gettesting.com\*.

**Note:** As a consequence of Certiport's planned data center transition on January 21st, 2024, it will become impossible to provide a list of IP addresses that must be accessible for an uninterrupted exam experience. As such, we are now requiring the domains listed above to be whitelisted.

**Minimum:** The following IP addresses must be accessible:

- **159.182.30.18** | www.certiport.com
- **159.182.31.253** | nuget.certiport.com

Item	Required / Minimum	Recommended
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>93.191.169.139</b>   Additional Security IP</li> <li>• <b>159.182.30.17</b>   <a href="https://downloads.certipoint.com">downloads.certipoint.com</a></li> <li>• <b>159.182.30.17</b>   <a href="https://verify.certipoint.com">verify.certipoint.com</a></li> <li>• <b>206.188.17.0/24</b></li> <li>• <b>159.182.0.0/16</b></li> <li>• <b>13.107.246.0/24</b></li> <li>• <b>13.107.253.0/24</b></li> <li>• <b>147.243.0.0/16</b></li> <li>• <b>191.232.166.33</b>   <a href="https://azuresouthamerica.starttest.com">azuresouthamerica.starttest.com</a></li> <li>• <b>51.140.142.254</b>   <a href="https://azureeurope.starttest.com">azureeurope.starttest.com</a></li> <li>• <b>104.211.154.51</b>   <a href="https://azureindia.starttest.com">azureindia.starttest.com</a></li> <li>• <b>40.122.173.143</b>   <a href="https://azureuscentral.starttest.com">azureuscentral.starttest.com</a></li> <li>• <b>168.63.220.86</b>   <a href="https://azurehongkong.starttest.com">azurehongkong.starttest.com</a></li> </ul> <p><b>Note:</b> If the internet is accessed through an authenticating proxy server and the system is not configured to automatically pass credentials to it, you will experience issues while testing.</p>	

Item	Required / Minimum	Recommended
<b>Operating System</b>	Windows 11 Enterprise, Professional, Home, or Education  Windows 10 Enterprise, Professional, Home, or Education Ver. 1607 build 14393.2515 or later (32-bit and 64-bit)	
	<b>Important:</b> The language of Windows, the language of the locally installed software (for Live-in-the-Application exams only), the language of Compass, and the exam language must all match. See our <a href="#">FAQs</a> for detailed info.	
<b>Admin Rights</b>	Local Windows Administrator rights are required to install Compass, configure the settings, and administer local exams.	
<b>Processor</b>	Pentium 4 or equivalent 1.3 GHz or higher	Core i5 or equivalent 2.6 GHz or higher
	<b>Note:</b> Some Live-in-the-Application exams support only 64-bit processors. We do not support ARM processors.	
<b>RAM (LITA exams)</b>	4GB	8GB
<b>RAM (non-LITA exams)</b>	2GB	4GB
<b>Hard Drive</b>	5GB	+1GB over min per exam program installed
<b>Video Resolution</b>	1280 x 800 (Widescreen 16:9) 1024 x 768 (Standard 4:3)	1920 x 1080 (Widescreen 16:9) 1280 x 1024 (Standard 4:3)

Item	Required / Minimum	Recommended
<b>Security Protocol</b>	TLS 1.1 or higher	
<b>Internet Connection Speed</b>	256 kbps or DSL	High-speed internet connection
<b>Supported Internet Browsers</b>	Latest versions of Microsoft Edge, Chrome, or Firefox	
<b>Keyboard &amp; Mouse</b>	2-button wheel mouse Keyboard	
<b>Browser Settings</b>	Cookies must be enabled	
<b>Printer</b>	Printer installed – can be Windows document printer	
<b>Additional Software</b>	.NET 4.6.2 or later must be installed (Windows only)	
<b>Adobe Reader</b>	<a href="#">current version</a>	
<b>Firewalls</b>	Corporate firewalls (including VPNs) often cause this delivery method to fail. Please take your exam in a setting without a corporate firewall or ensure the ports and IP addresses are whitelisted	
<b>Communication Ports &amp; IP addresses</b>	<p><b>Required:</b> The domain certipoint.com needs to be accessible. Also, need to have full access through ports 80 (HTTP), 443 (HTTPS), 56774 (TCP), and HTTP redirects permitted.</p> <p><b>Required:</b> Whitelist the domain "*.certipoint.com".</p>	

**Item****Required / Minimum****Recommended**

**Required:** The following domains will also require unrestricted communication via whitelisting:

- http://\*.pearson.com & https://\*.pearson.com
- http://\*.pearsonvue.com & https://\*.pearsonvue.com
- http://\*.starttest.com & https://\*.starttest.com
- http://\*.starttest2.com & https://\*.starttest2.com
- http://\*.startpractice.com & https://\*.startpractice.com
- http://\*.programworkshop.com & https://\*.programworkshop.com
- http://vueapbrowser.starttest.com/?program=Certip  
ortSB
- http://\*.gettesting.com & https://\*.gettesting.com

**Note:** Sometimes it works better on certain systems if you add them in one of these fashions: (1) http://starttest.com, (2) http://starttest2.com, (3) \*.starttest.com\*, (4) \*.starttest2.com\*, (5) \*.programworkshop.com\*, (6) \*.gettesting.com\*.

**Note:** As a consequence of Certiport's planned data center transition on January 21st, 2024, it will become impossible to provide a list of IP addresses that must be accessible for an uninterrupted exam experience. As such, we are now requiring the domains listed above to be whitelisted.

**Minimum:** The following IP addresses must be accessible:

- **159.182.30.18** | www.certiport.com
- **159.182.31.253** | nuget.certiport.com

Item	Required / Minimum	Recommended
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>93.191.169.139</b>   Additional Security IP</li> <li>• <b>159.182.30.17</b>   <a href="https://downloads.certipoint.com">downloads.certipoint.com</a></li> <li>• <b>159.182.30.17</b>   <a href="https://verify.certipoint.com">verify.certipoint.com</a></li> <li>• <b>206.188.17.0/24</b></li> <li>• <b>159.182.0.0/16</b></li> <li>• <b>13.107.246.0/24</b></li> <li>• <b>13.107.253.0/24</b></li> <li>• <b>147.243.0.0/16</b></li> <li>• <b>191.232.166.33</b>   <a href="https://azuresouthamerica.starttest.com">azuresouthamerica.starttest.com</a></li> <li>• <b>51.140.142.254</b>   <a href="https://azureeurope.starttest.com">azureeurope.starttest.com</a></li> <li>• <b>104.211.154.51</b>   <a href="https://azureindia.starttest.com">azureindia.starttest.com</a></li> <li>• <b>40.122.173.143</b>   <a href="https://azureuscentral.starttest.com">azureuscentral.starttest.com</a></li> <li>• <b>168.63.220.86</b>   <a href="https://azurehongkong.starttest.com">azurehongkong.starttest.com</a></li> </ul> <p><b>Note:</b> If the internet is accessed through an authenticating proxy server and the system is not configured to automatically pass credentials to it, you will experience issues while testing.</p>	

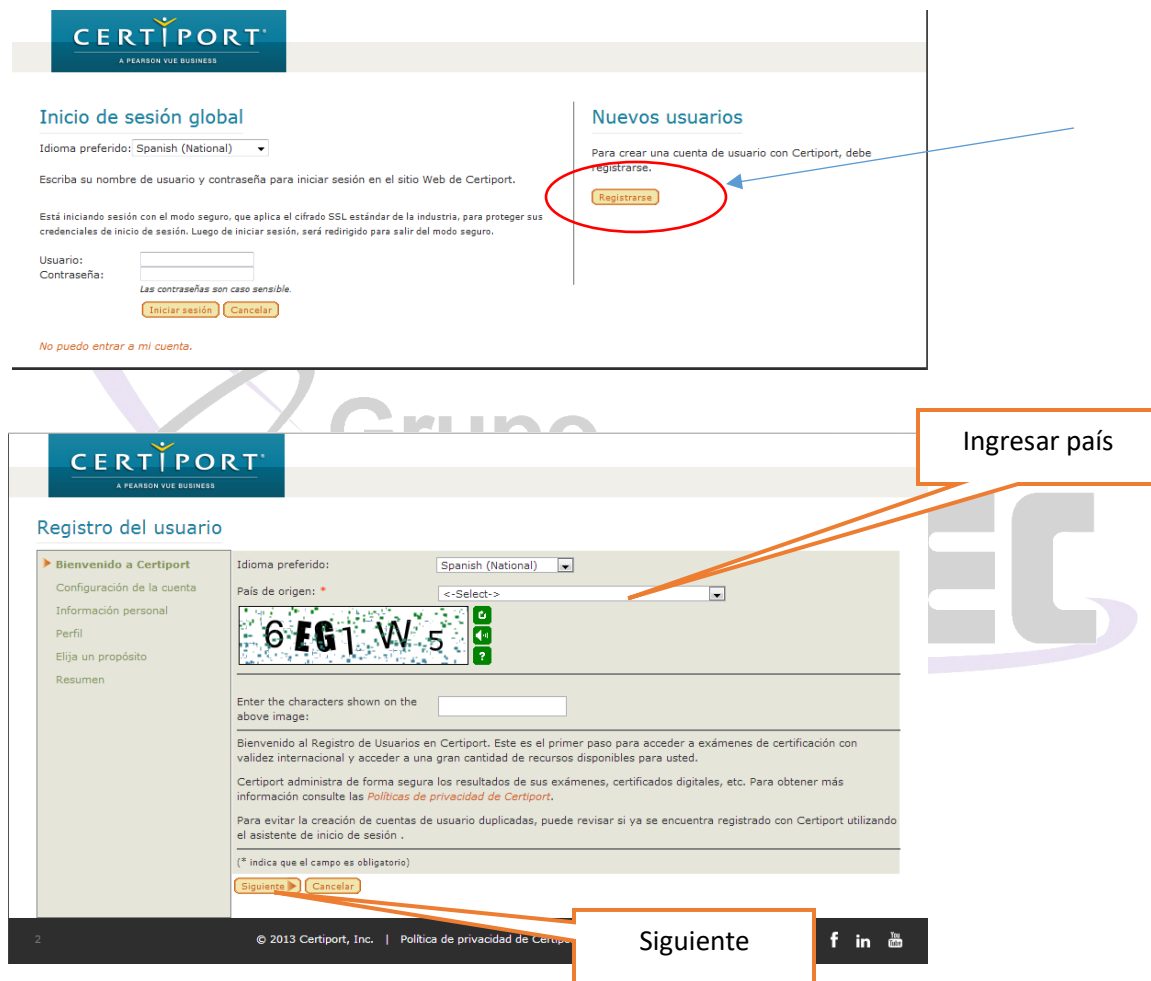


## 1) CREAR USUARIO EN CERTIPOINT. (Persona encargada del centro, adjuntar usuario creado al final del documento)

Ingresar al siguiente Link:

<https://www.certipoint.com/Portal/SSL/Login.aspx?printview=true&defaultlang=ESN&ReturnUrl=/portal/Pages/ViewTranscript.aspx?printview=true&defaultlang=ESN>

\*Dar click en “Registrarse” para crear un nuevo usuario.



The image contains two screenshots of the Certipoint website. The top screenshot shows the 'Inicio de sesión global' (Global login) page. It has a language dropdown set to 'Spanish (National)'. Below the login fields, there is a 'Registrarse' (Register) button circled in red, with a blue arrow pointing to it from the right. The bottom screenshot shows the 'Registro del usuario' (User registration) page. It has a language dropdown set to 'Spanish (National)'. The 'País de origen' (Country of origin) dropdown is highlighted with an orange box and labeled 'Ingresar país' (Enter country). Below this, there is a CAPTCHA image showing the characters '6EG1W5'. A text box for entering these characters is shown. At the bottom, the 'Siguiendo' (Next) button is highlighted with an orange box and labeled 'Siguiendo'.

**Seleccionar el país de origen:** Perú e introducir los caracteres todos con mayúsculas.

\*En el siguiente formulario encontrará los campos para la información personal. Llenar únicamente los que tiene asteriscos rojos. Se recomienda que las respuestas a las preguntas de seguridad se escriban con mayúsculas para su simple recuperación en caso de ser necesario.

## Registro del usuario

Bienvenido a Certiport

► Configuración de la cuenta

Información personal

Perfil

Elija un propósito

Resumen

Primer nombre: \*

Segundo nombre:

Apellido: \*

Así es como aparecerá su nombre en su(s) certificado(s).

Día Mes Año

Fecha de nacimiento: \*

Si olvida su nombre de usuario o contraseña y necesita utilizar la ayuda automática para recuperarlos, se le preguntará su fecha de nacimiento para corroborar su identidad.

**INFORMACIÓN SOBRE EL INICIO DE SESIÓN**

Usuario: \*

Contraseña: \*

Confirmar la contraseña: \*

El nombre de usuario y la contraseña deben tener un mínimo de 6 caracteres y no contener espacios. Un nombre de usuario recomendado puede ser su correo electrónico. Las contraseñas son sensibles a mayúsculas.

Utilizará esta información para iniciar sesión al presentar exámenes, ver sus resultados y acceder a una diversidad de herramientas en [www.certiport.com](http://www.certiport.com). Recibirá un correo electrónico con esta información. Conserve sus credenciales en un lugar seguro.

**PREGUNTAS/RESPUESTAS DE SEGURIDAD.**

En caso de olvidar el nombre de usuario o contraseña, conteste las preguntas de seguridad para comprobar la identidad.

Pregunta de seguridad 1: \*

Respuesta de seguridad 1: \*

Pregunta de seguridad 2: \*

Respuesta de seguridad 2: \*

Anterior Siguiente **Comenzar**

Ingresar datos

Siguiente

**CERTIPORT**  
A Pearson VUE BUSINESS

## Registro del usuario

✓ Bienvenido a Certiport

✓ Configuración de la cuenta

► Información personal

Perfil

Elija un propósito

Resumen

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

Se le pedirá su correo electrónico si olvida su nombre de usuario o contraseña así como para hacerle llegar comunicados oficiales de Certiport. Certiport no compartirá su información personal con terceros ([Políticas de privacidad de Certiport](#)).

Correo electrónico: \*

Confirmar correo electrónico: \*

Teléfono:

Identificación nacional o de estudiante:

☒ Permitir que Certiport me envíe correos electrónicos

**DIRECCIÓN POSTAL**

País: Peru

**CERTIPORT**  
A Pearson VUE BUSINESS

Fernando Flavio Becerra Marquina

Línea 1: \*

Línea 2:

Ciudad: \*

**DIRECCIÓN ALTERNATIVA (OPCIONAL)**

Si desea que su(s) certificado(s) o cualquier otro producto se envíen a una dirección diferente a "Mailing Address" mostrada anteriormente, especifique una dirección alternativa.

☐ Especificar dirección alternativa

Anterior Siguiente **Comenzar**

Ingresar datos

Siguiente

**CERTIPORT**  
A Pearson VUE BUSINESS

## Registro del usuario

✓ Bienvenido a Certiport

✓ Configuración de la cuenta

✓ Información personal

► Perfil

Elija un propósito

Resumen

Are you currently enrolled as a student (part-time or full time)? \*

☐ Si

☒ No

Are you currently employed? \*

☒ Si

☐ No

Sexo

☐ Masculino

☐ Femenino

Anterior Siguiente **Comenzar**

Seleccionar

Enviar

**CERTIPOINT**  
A PLANNED VUE BUSINESS

### Registro del usuario

- ✓ Bienvenido a Certipoint
- ✓ Configuración de la cuenta
- ✓ Información personal
- ✓ Perfil
- **Elija un propósito**
  - Registro de programas
  - Resumen

**Bienvenido a Certipoint, Fernando**  
Ha completado con éxito su inscripción en Certipoint y ahora tiene acceso a todos los beneficios otorgados a los usuarios de Certipoint mediante el portal MiCertipoint.

Indíquenos qué desea hacer a continuación: (seleccione al menos una opción)

☒ Rendir un examen o prepararse para un examen

Tal vez le interese inscribirse también para las siguientes opciones:

☒ Inscribirse para convertirse en supervisor

**Siguiente**

© 2014 Certipoint, Inc. | Política de privacidad de Certipoint | Mapa del sitio

Seleccionar  
activar la casilla

Siguiente

**CERTIPOINT**  
A PLANNED VUE BUSINESS

### Registro del usuario

- ✓ Bienvenido a Certipoint
- ✓ Configuración de la cuenta
- ✓ Información personal
- ✓ Perfil
- **Elija un propósito**
  - Registro de programas
  - Resumen

Para hacer un examen, usted debe estar registrado en el programa de certificación.

<b>Microsoft</b>	<b>Registrarse</b>
Microsoft Office Specialist 2003 (MOS2003)	
Microsoft Office Specialist (MOS)	
Microsoft Technology Associate (MTA)	
Microsoft Certified Educator (MCE)	
<b>Certipoint</b>	Usted está registrado. <b>Editar los datos del registro</b>
Internet and Computing Core Certification (IC3)	
Certipoint for Microsoft Office Certifications (CPMCAS)	
<b>Adobe</b>	<b>Registrarse</b>
Adobe Certified Associate (ACA)	
<b>CompTIA</b>	<b>Registrarse</b>
CompTIA Strata (STRATA)	
<b>Intuit</b>	<b>Registrarse</b>
Intuit QuickBooks (QBC)	
<b>Autodesk</b>	<b>Registrarse</b>
Autodesk Certified User (ACU)	

Seleccionar  
registrarse

**Microsoft**

**Registro Microsoft**

Atención candidatos de Microsoft Technology Associate (MTA) y Microsoft Office Specialist (MOS): Adicionalmente a los campos requeridos en alfabeto inglés, es posible registrar su nombre y dirección en su idioma nativo (caracteres de doble byte). Los certificados digitales y las transcripciones de Microsoft podrán estar disponibles en caracteres de doble byte si son introducidos aquí.

**Datos Obligatorios (Solo caracteres de alfabeto Romano, por ejemplo: Pargson-ul Hsuen)**

**Datos Opcionales (Solo caracteres de doble byte, por ejemplo: 张立群)**

Usar los datos de mi perfil Certipoint Haga clic en este botón para rellenar su perfil Microsoft con los datos de su perfil Certipoint.

Primer nombre: \*  
Segundo nombre: \*  
Apellido: \*  
Teléfono: \*  
Correo electrónico: \*  
Empresa: \*  
Cargo: \*  
Idioma: \* Spanish (National) v  
País: \*  
(\* indica que el campo es obligatorio)

Primer nombre: \*  
Segundo nombre: \*  
Apellido: \*  
País: \*

**Acuerdo de Confidencialidad de Microsoft** Estado del Acuerdo de confidencialidad: No aceptado  
Debe aceptar el Acuerdo de Confidencialidad antes de rendir el examen.

**Política de Privacidad** Estado de la Declaración de privacidad: No aceptado  
Debe aceptar la Declaración de privacidad antes de realizar el examen.

☐ Microsoft puede utilizar la información de contacto que he presentado para comunicarse conmigo por cuestiones importantes relacionadas con la realización de exámenes.

Ingresar datos

posible registrar su nombre y dirección en su idioma nativo (caracteres de doble byte). Los certificados digitales y las transcripciones de Microsoft podrán estar disponibles en caracteres de doble byte si son introducidos aquí.

Datos Obligatorios (sólo caracteres de alfabeto Romano, por ejemplo: Dangin-aí Eagan) Datos Opcionales (sólo caracteres doble byte, por ejemplo: 日語)

Usar los datos de mi perfil Certiport Haga clic en este botón para rellenar su perfil Microsoft con los datos de su perfil Certiport.

Primer nombre:\* Fernando  
Segundo nombre: F  
Apellido:\* Becerra Marquina  
Teléfono:  
Correo electrónico:\* fbecerra@santamaria.pe  
Empresa:  
Cargo:  
Idioma:\* Spanish (National)  
País:\* Peru  
Línea 1:\* Av. La Floresta 250, Chacarilla del estanco  
Línea 2: Santiago de Surco  
Ciudad:\* Lima  
(\* indica que el campo es obligatorio)

Primer nombre:  
Segundo nombre:  
Apellido:  
País: Peru  
Línea 1:  
Línea 2:  
Ciudad:

**Acuerdo de Confidencialidad de Microsoft**  
Debe aceptar el Acuerdo de Confidencialidad antes de rendir el examen.

**Política de Privacidad** Estado de la Declaración de privacidad: No aceptado  
Debe aceptar la Declaración de privacidad antes de realizar el examen.

☒ Microsoft puede utilizar la información de contacto que he presentado para comunicarse conmigo por cuestiones importantes relacionadas con la seguridad, los productos o información sobre eventos.  
☒ Los Asociados de Microsoft pueden utilizar la información de contacto que he presentado para comunicarse conmigo por cuestiones importantes relacionadas con la seguridad, los productos o información sobre eventos.

Enviar Cancelar

Click en Acuerdo de confidencialidad

**CERTIPORT**  
A PERSON VUE BUSINESS

**Take an Exam: Non-Disclosure Agreement**

Para rendir cualquier examen, debe aceptar este Acuerdo de Confidencialidad.

**Acuerdo de no divulgación y Condiciones generales de uso para los exámenes de certificación de Microsoft**

Actualización: Febrero de 2010

El presente Acuerdo de no divulgación y Condiciones generales de uso (el "Acuerdo de Examen") se celebra entre Microsoft Corporation ("Microsoft") y usted (el "Examinado"), a la fecha de la firma electrónica que figura posteriormente. Este examen (el "Examen") pertenece a la información confidencial de Microsoft y está protegido por las leyes sobre la propiedad intelectual. Se ofrece al Examinado únicamente a los efectos de demostrar la competencia en el área de contenido a la que refiere el título del presente Examen.

**SEGURIDAD E INTEGRIDAD DEL EXAMEN:**  
La seguridad de los Exámenes ayuda a mantener el valor de la Certificación de Microsoft y asegurar que solo obtengan la certificación los profesionales de tecnología de la información cualificados.

El Examinado no podrá realizar ninguno de los Exámenes de certificación de Microsoft o perderá la certificación del Programa de certificación de Microsoft en caso de violación del presente Acuerdo de Examen o conducta indebida. Los supervisores del examen están autorizados para tomar medidas inmediatas y apropiadas en el caso de Examinados que no respeten las normas de la prueba. Esta política se implementa para garantizar la integridad de los Exámenes y del Programa de certificación de Microsoft. Entre los ejemplos de conducta indebida y mal uso del Examen se incluye lo siguiente:

- Modificar y/o alterar los resultados originales/informe de calificación correspondientes a este Examen o a cualquier otro registro de exámenes
- Incumplimiento de la política actual para volver a presentarse al examen

☒ Los Asociados de Microsoft pueden utilizar la información de contacto que he presentado para comunicarse conmigo por cuestiones importantes relacionadas con la seguridad, los productos o información sobre eventos.

Enviar Cancelar

Aceptar

**CERTIPORT**  
A PERSON VUE BUSINESS

**Adobe Registro del patrocinador**

ADOBE REGISTRO DEL PATROCINADOR

**Acuerdo de Confidencialidad de** Estado del Acuerdo de confidencialidad: No aceptado  
Debe aceptar el Acuerdo de Confidencialidad antes de rendir el examen.

Enviar Cancelar

**CERTIPORT**  
A PERSON VUE BUSINESS

**Registro del usuario**

☒ Bienvenido a Certiport  
☒ Configuración de la cuenta  
☒ Información personal  
☒ Perfil  
☒ Elija un propósito  
- Registro de programas  
- Aceptar el acuerdo para supervisores  
Resumen

Para poder convertirse en supervisor debe aceptar el acuerdo para supervisores.  
Estado del acuerdo para supervisores: Aceptado

¿Supervisará usted los exámenes de la certificación Microsoft Technology Associate (MTA)? ☒ Si ☐ No

Anterior Siguiente Cancelar

Seleccionar para los exámenes de MTA

**CERTIPORT**  
A Pearson VUE BUSINESS

### Registro del usuario

- ✓ Bienvenido a Certiport
- ✓ Configuración de la cuenta
- ✓ Información personal
- ✓ Perfil
- ✓ Elija un propósito
- ✓ Registro de programas
- **Aceptar el acuerdo para supervisores**
- Resumen

Para poder convertirse en supervisor debe aceptar el acuerdo para supervisores.

[Ver el acuerdo](#)

Estado del acuerdo para supervisores: No aceptado

[< Anterior](#) [Siguiente >](#) [Cancelar](#)

**Aceptar**

**Siguiente**

**CERTIPORT**  
A Pearson VUE BUSINESS

### Registro del usuario

- ✓ Bienvenido a Certiport
- ✓ Configuración de la cuenta
- ✓ Información personal
- ✓ Perfil
- ✓ Elija un propósito
- ✓ Registro de programas
- ✓ Aceptar el acuerdo para supervisores
- **Resumen**

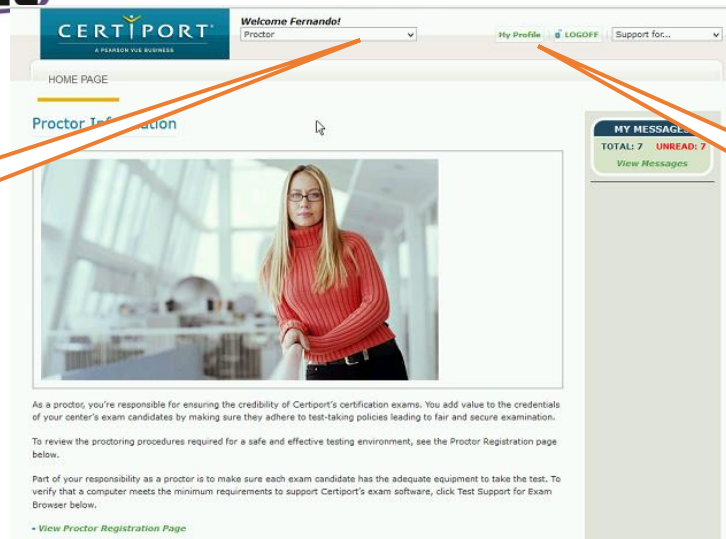
**¡Felicitaciones, Fernando! Ha completado exitosamente...**

- ✓ Configuración de la cuenta
- ✓ Información personal
- ✓ Perfil
- ✓ Registro de programas
- ✓ Aceptar el acuerdo para supervisores

Por favor asegúrese de conservar su perfil personal y contraseña de Certiport para obtener información concierne a evaluaciones futuras.

[Finalizar](#)

**Finalizar**



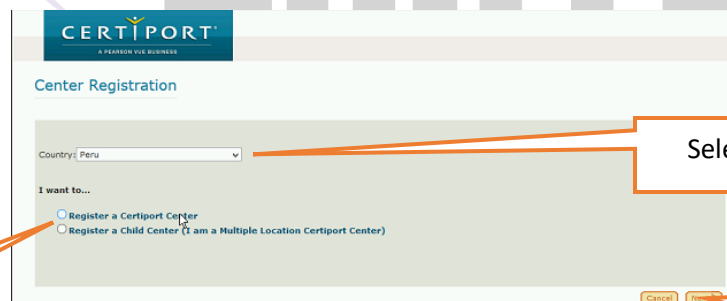
Cambiar a  
Proctor

Click en My  
Profile



Seleccionar  
funciones

Seleccionar



Seleccionar

Seleccionar

Seleccionar



Seleccionar Higher  
Education (postsecondary)

## Center Registration

SELECT THE SECTOR FOR YOUR CENTER FROM THE DROPDOWN MENU BELOW. TO GUIDE YOUR SELECTION, DEFINITIONS WILL APPEAR TO THE RIGHT.

Sector: Primary & Secondary Education (Grades K-12) ▼

**Primary & Secondary Education (Grades K-12)** - This term, as used by Certiport, applies to schools that provide primary and/or secondary formalized, compulsory education to children usually between the ages of six to 18. Such schools can be either publicly or privately-sponsored (note: schools that provide primary and/or secondary education mostly for adults should be assigned to 'Workforce'). In the United States, Canada, and possibly other countries, the grade levels that correspond to the term "K-12" include kindergarten (K) and 1st through the 12th grade.

Level of school in which your testing center resides:

Combined Primary-Secondary School

School Type:

Regular ▼

☒ I Agree to the Center's Sector Description

range of its students) than that seen in most primary or secondary schools; these schools are usually located in less-populated areas where limited resources and the need to improve cost efficiencies are the norm.

Traditional mainstream education (for the masses).

Back Cancel Next

Seleccionar

Seleccionar el tipo de enseñanza

Seleccionar el nivel de enseñanza

Activar la casilla

Siguiente



## Center Registration

### CERTIPORT PROGRAMS

Please select the programs that are of interest to your organization.

Programs	
Adobe Certified Associate	<input checked="" type="checkbox"/>
Adobe Certified Expert	<input checked="" type="checkbox"/>
App Development with Swift Certification	<input checked="" type="checkbox"/>
Autodesk Certified Professional	<input checked="" type="checkbox"/>
Autodesk Certified User	<input checked="" type="checkbox"/>
EC-Council Associate	<input checked="" type="checkbox"/>
Entrepreneurship and Small Business	<input checked="" type="checkbox"/>
IC3 Digital Literacy Certification	<input checked="" type="checkbox"/>
Intuit QuickBooks	<input checked="" type="checkbox"/>
Microsoft Certified Educator	<input checked="" type="checkbox"/>
Microsoft Office Specialist	<input checked="" type="checkbox"/>
Microsoft Technical Certifications	<input checked="" type="checkbox"/>
Microsoft Technology Associate	<input checked="" type="checkbox"/>
Toon Boom Certified Associate	<input checked="" type="checkbox"/>
Unity Certified User	<input checked="" type="checkbox"/>

### MICROSOFT AFFILIATIONS

Do you have a Microsoft Imagine Academy Membership # that you would like to enter now?

☐ Yes ☐ No

Imagine Academy Membership #:

Back Cancel Next

Seleccionar todos los programas

Seleccionar

Default language:  [Assign Additional Language](#)

Center website:

Organization contact email:

\*This is the primary email address used to contact your organization regarding this account. This address should be for someone responsible for managing the account.

### MICROSOFT AFFILIATIONS

IT Academy ID#:

MPN ID#:

### CONTACT INFO

#### Primary Contact

First name:

Last name:

Phone:

Email:

#### Accounts Payable Contact

First name:

Last name:

Phone:

Email:

### ORGANIZATION ADDRESS

Country:

Line 1:

Line 2:

City:

Phone #:

Toll free phone:

Fax:

Email:

Back Cancel Next

Llenar datos de la organización

Seleccionar

**CERTIPORT**  
A PERSON FOR BUSINESS

### Center Registration

**LOCATOR INFORMATION**

Do you want to be a Certiport Public Test Center? ☒

By becoming a public test center, you are approving your center's contact information to appear on Certiport's Public Center locator and are agreeing to offer testing for public test candidates. Centers will be responsible for their own hours of operation, scheduling and fees charged (if any). Please note that your center will not appear on the locator until at least one exam in the program is given i.e. MOS 2007, MOS 2010 or any online exam.

Description:

Note: Maximum number of 250 characters only.

**Make an appointment**

Enter the best way for a Test Candidate to make an exam appointment at your Certiport Authorized Testing Center. Only one contact method is required.

Phone or note:

Email:

Web site:

**Testing availability**

Enter the days and time that your center is available for testing to the general public.

Example 1: Monday - Friday 10:00 AM - 7:00 PM  
Example 2: Available first Friday of each month 9:00 AM - 6:00 PM

Line 1: Days Hours

Seleccionar

Do you want to be a Certiport Public Test Center? ☒

By becoming a public test center, you are approving your center's contact information to appear on Certiport's Public Center locator and are agreeing to offer testing for public test candidates. Centers will be responsible for their own hours of operation, scheduling and fees charged (if any). Please note that your center will not appear on the locator until at least one exam in the program is given i.e. MOS 2007, MOS 2010 or any online exam.

Description:

Note: Maximum number of 250 characters only.

**Make an appointment**

Enter the best way for a Test Candidate to make an exam appointment at your Certiport Authorized Testing Center. Only one contact method is required.

Phone or note:

Email:

Web site:

**Testing availability**

Enter the days and time that your center is available for testing to the general public.

Example 1: Monday - Friday 10:00 AM - 7:00 PM  
Example 2: Available first Friday of each month 9:00 AM - 6:00 PM

Line 1: Days Hours  
Monday - Friday 9:00 AM - 6:00 PM

Line 2: Days Hours

Line 3: Days Hours

Line 4: Days Hours

Line 5: Days Hours

[Back](#) [Cancel](#) [Next](#)

Seleccionar

Completar lo  
datos

Seleccionar

**CERTIPORT**  
A PERSON FOR BUSINESS

### Center Registration

**CONFIRM REGISTRATION**

PLEASE MAKE SURE EVERYTHING IS CORRECT BELOW. SELECT "CONFIRM" TO CONTINUE.

**BASIC INFO**

Organization name:

Sector:

Segment:

Sub Segment:

Organization type:

Organization status:

Default language:

Center website:

Organization contact email:

This is the primary email address used to contact your organization regarding this account. This address should be for someone responsible for managing the account.

Microsoft Affiliations

IT Academy ID#:

MPN ID#:

**CONTACT INFO**

**Primary Contact**

First name:

Last name:

Phone:

Email:

**Accounts Payable Contact**

First name:

Last name:

**CERTIPORT**  
A PERSON FOR BUSINESS

### Center Registration

Name of person accepting Certiport Agreement:

Please enter your title:

[Cancel](#) [Next](#)

Seleccionar



**CERTIPOINT AUTHORIZED TESTING CENTER™ AGREEMENT**

This CATC™ AGREEMENT (the "Agreement"), is entered into as of Monday, June 16, 2014 (the "Effective Date"), by and between Certiport®, Inc., a corporation organized under the laws of the State of Delaware, United States of America ("Certiport"), and COLEGIO SANTA MARIA MARIANISTAS, ("Company" or "Licensee") recognized hereinafter as a "CATC™".

WHEREAS, Certiport is an independent provider of educational, assessment and certification programs and related products and services; and

WHEREAS, Company owns and operates a testing center with facilities that meet the CATC™ Policies, Guidelines, Procedures and Technical Requirements described in [Exhibit A](#) and Company desires to have its facility recognized and appointed by Certiport as a "CATC™" in the Territory and/or Sector(s) as described in Exhibit B;

NOW, THEREFORE, the parties agree as follows:

1. **Definitions.** The following terms shall have the following meanings for the purpose of this Agreement:

1.1. "Assessment Exam" means any test that is intended to measure the skill, knowledge, intelligence, capacity or aptitude of the Test candidate with respect to the subject matter thereof.

I, the undersigned, represent and warrant that I have read, understood, and have the full right, power, legal capacity and authority, as described in Section 13.2 of this Agreement to bind, enter into, and perform Company's obligations hereunder.

do Flavio Becerra Marquina

Fernando Flavio Becerra Marquina

[NEXT](#) [CANCEL](#)

Seleccionar



Thank you for registering your organization.

Shortly you will be receiving an email from Certiport that includes a special verification link and other instructions regarding your organization's registration. Your registration is not verified until you click on that link. You will not be able to fully participate in all the exciting benefits that membership has to offer until doing so.

Feel free to contact us at any time:

Certiport Technical Support: 1-888-999-9830 toll free, (801) 947-3100 for International  
eSupport: <http://www.certiport.com/support>

[FINISH](#)

Finalizar