



NORMAL

☒

URGENTE



EXPEDIENTE N°

ASGESE2022-INT-0040870

DÍA	MES	AÑO
5	MAYO	2022

Importante:

1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.

2) No sellar como cargo de recepción

HOJA DE RUTA

N°	DESTINATARIO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN	05/05/2022	POR CORRESPONDERLE	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - CLAUDIA MAYTE FLORES HUANCA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE...[x]	
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	

OBSERVACIONES :

ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO :



NORMAL

☒

URGENTE

☐

EXPEDIENTE N°

ASGESE2022-INT-0040870

DÍA	MES	AÑO
5	MAYO	2022

Importante:

1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.

2) No sellar como cargo de recepción

HOJA DE RUTA

N°	DESTINATARIO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN	05/05/2022	POR CORRESPONDERLE	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - CLAUDIA MAYTE FLORES HUANCA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE...[x]	
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	

OBSERVACIONES :

ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO :



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

La Molina, 05 de mayo de 2022

OFICIO MÚLTIPLE N° 00045 - 2022-UGEL 06/DIR-ASGESE

Señores(as):

Directores(as) de la Jurisdicción de la UGEL N° 06 de las II.EE de EBR, EBE, EBA y ETP

Presente. -

Asunto : Convocatoria a la tercera Reunión Mensual con Directores de la UGEL 06.

Ref. : Oficio Múltiple N°008-2022-ASGESE
ASGESE2022-INT-0040870

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y en atención al documento de la referencia se programa la tercera Reunión Mensual con directores de la UGEL 06 el mismo que se llevará a cabo el viernes 6 de mayo del presente año, a partir de las 15:00 horas, vía sala virtual zoom, a través del enlace: <https://acortar.link/c2nvPg>, considerando la siguiente agenda:

N°	ACCIONES	TEMA	REPRESENTANTE	HORA
1	Registro de asistencia y encuesta de satisfacción. Enlace del registro.	Registro del formulario.	AGEBATP	14.50
2	Presentación por la directora de la UGEL 06.	Palabras de bienvenida.	Dra. María Milagros Ramírez Baca.	15:05
3	Soporte socioemocional: video y reflexión.	Ejemplo de un pequeño líder.	ASGESE – Equipo de convivencia	15:10
4	Asistencia técnica	Análisis de la R.M. 186-2022-MINEDU, denominado: “Disposiciones para la prestación del servicio educativo durante el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicados en los ámbitos urbano y rural”	AGEBRE	15:15
5	Informe de resultados	Evaluación diagnóstica	AGEBRE - AGEBATP	15:40
6	Charla educativa	Nueva normalidad – Espacios en aulas.	ASGESE	15:55
7	Charla educativa	Escritorios limpios.	APP	16:10
8	Ronda de preguntas.	Preguntas.	Modulador: Mg. Sara Noemí Castillo Dávila	16:20
9	Respuestas a las interrogantes de los participantes.	Respuesta por los ponentes, según tema	AGEBATP, AGEBRE, ASGESE Y ADMINISTRACIÓN	16.45
10	Palabra de cierre de la reunión.	Agradecimiento por la asistencia a la reunión.	Dra. María Milagros Ramírez Baca.	17.00

Es propicia la ocasión, para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



[Firma manuscrita]

DRA. MARIA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL II
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06



MARB/D.UGEL06
SNCD/J.ASGESE

UGEL Nº 06 LA MOLINA

ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO
EDUCATIVO

CARGO SINAD DE DOCUMENTOS CON FECHA : 05/05/2022 06:36:12 p.m.

OFICINA DESTINO: EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN - TOTAL DOCUMENTOS: 2

Nro Doc.	Fol. / Doc. Princ. / Doc. Generado	Doc. Etapa Anterior	Usuario	Tramite / Asunto
ASGESE2022-INT-0040870	1 / OFICIO 00722-2022-UGEL 06/DIR-ASGESE, PROYECTO DE OFICIO MÚLTIPLE / OFICIO OFICIO MÚLTIPLE N° 00045 - 2022-UGEL 06/DIR-ASGESE	OFICIO MÚLTIPLE 00045-2022-UGEL 06/DIR	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ATENCION DE REQUERIMIENTO / Convocatoria a la tercera Reunión Mensual con Directores de la UGEL 06.
ASGESE2022-INT-0040870	1 / OFICIO 00722-2022-UGEL 06/DIR-ASGESE, PROYECTO DE OFICIO MÚLTIPLE / OFICIO OFICIO MÚLTIPLE N° 00045 - 2022-UGEL 06/DIR-ASGESE	OFICIO MÚLTIPLE 00045-2022-UGEL 06/DIR	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ATENCION DE REQUERIMIENTO / Convocatoria a la tercera Reunión Mensual con Directores de la UGEL 06.

TOTAL: 2 / 2 DOCUMENTOS(S)

RECIBI CONFORME