



EXPEDIENTE N°

SIAG2022-INT-0038304

Importante:

- 1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.
- 2) No sellar como cargo de recepcion

HOJA DE RUTA

Nº	DESTINATARIO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN	03/05/2022	POR CORRESPONDERLE	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - CLAUDIA MAYTE FLORES HUANCA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE...[x]	
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	

OBSERVACIONES :

ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO :



EXPEDIENTE N°

SIAG2022-INT-0038304

DIA	MES	AÑO
25	ABRIL	2022

Importante:

- 1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.
- 2) No sellar como cargo de recepcion

HOJA DE RUTA

Nº	DESTINATARIO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	25/04/2022	POR CORRESPONDERLE	SIAGIE. - YOLANDA LUIS PAREDES
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE...[x]	
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	

OBSERVACIONES :

SIAGIE. :



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La Molina, 25 de abril del 2022

EXP.SIAG2022-INT-0038304

OFICIO MÚLTIPLE N° 00044-2022-UGEL 06/DIR-ASGESE

Señores(as):

DIRECTORES(AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS – UGEL N°06**ASUNTO : Implementación en el SIAGIE la Versión3.21.3 Registro de Promoción Guiada 2021**

- REF. :**
- a) Resolución Viceministerial N°094 -2020– MINEDU
 - b) Resolución Ministerial N°447-2020-MINEDU
 - c) Resolución Ministerial N°432 -2020-MINEDU
 - d) Expediente N°0038304 -2022

Me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y a la vez en atención a los documentos de la referencia, la Unidad de Gestión Educativa Local N°06, a través del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo – ASGESE, con el propósito de realizar el registro de los calificativos de Promoción Guiada del año 2021, se comunica la implementado en el SIAGIE la versión 3.21.3, en dicha versión se implementó lo siguiente:

- Implementación del registro de calificaciones de Promoción Guiada 2021 en la fase de Recuperación, para el nivel Primaria.
- Actualización del registro de calificaciones de Promoción Guiada 2021, de Área a Cargo en la Fase de recuperación de los años anteriores al 2020 (sub sanación) para el nivel secundaria.
- Implementación del registro de calificaciones de postergación 2021.
- Registro de calificaciones de Promoción Guiada 2020

Por lo expuesto, se les solicita Registrar las calificaciones de Promoción Guiada 2020 y 2021 de los estudiantes que completaron las competencias pendientes, asimismo se sugiere completar las calificaciones de PG, toda vez que la siguiente actualización, será después de septiembre, **sin dar lugar a la RECTIFICACIÓN DE ACTA DE EVALUACIÓN.**

Cabe señalar que, en el marco de las atribuciones conferidas por la Resolución Directoral N°00203-2022-UGEL06, la jefatura de ASGESE remite el presente documento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Se adjunta Manual de Registro de Promoción Guiada y postergación 2021 en SIAGIE .

SNCD/J.ASGESE
YLP/E.-SIAGIE



**REGISTRO DE
CALIFICACIONES DE
RECUPERACIÓN DE
PROMOCIÓN GUIADA
2021 Y ÁREA A
CARGO**



PERÚ

Ministerio
de Educación

I. Recuperación de Promoción Guiada 2021

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Promoción Guiada (PG) el año 2021.

Ingresar a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación PG 2021.



The screenshot shows the SIAGIE dashboard with the following navigation steps highlighted:

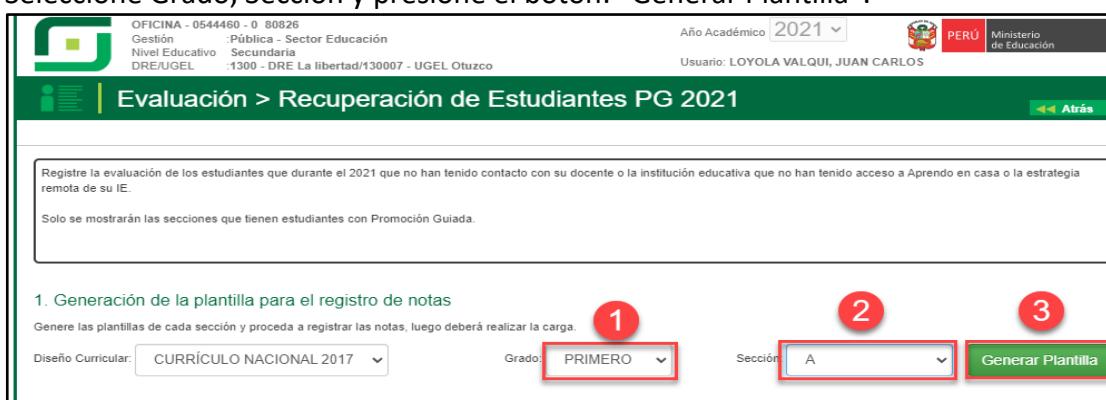
- Evaluación** (Evaluation) is highlighted with a red box and a circled '1'.
- Reg. calificaciones** (Registration of grades) is highlighted with a red box and a circled '2'.
- Recuperac... PG 2021** (Recovery PG 2021) is highlighted with a red box and a circled '3'.

Importante. Para registrar las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2021, debe contar con la Fase de Recuperación con estado “Activo”.

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	15/03/2021	17/12/2021		Si	
02	Fase de Recuperación	03/01/2022	28/02/2022		Si	

Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

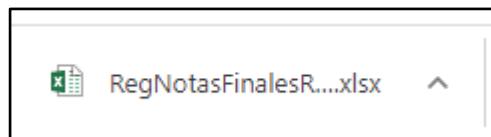
Seleccione Grado, Sección y presione el botón: “Generar Plantilla”.



The screenshot shows the 'Generar Plantilla' (Generate Template) page with the following fields highlighted:

- Diseño Curricular:** CURRÍCULO NACIONAL 2017 (highlighted with a red box and circled '1')
- Grado:** PRIMERO (highlighted with a red box and circled '2')
- Sección:** A (highlighted with a red box and circled '3')
- Botón:** Generar Plantilla (highlighted with a green box)

El sistema descarga la plantilla en formato Excel.



Habrá la plantilla y haga clic en la opción: "Habilitar edición".

Institución Educativa :	0544460-0	Nivel :	SECUNDARIA
Código Modular - Anexo :	90826		
Datos referentes al Registro de Notas :			
Año Académico :	2021		
Diseño Curricular :	CURRÍCULO NACIONAL 2017		
Período de evaluación:	CUARTO BIMESTRE		
Grado	SEGUNDO	Sección	A
ÁREAS			
ART Y CULT ARTE Y CULTURA			
CAST SEGNI CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA			
CIENC TEC CIENCIA Y TECNOLOGÍA			
CCSS CIENCIAS SOCIALES			
COMU COMUNICACIÓN			
DESARR PC DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA			
EFIS EDUCACIÓN FÍSICA			
ETRA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO			
EREL EDUCACIÓN RELIGIOSA			
INGL INGLÉS			

Recomendaciones :
Al abrir el archivo Excel, se ejecutará por única vez la macro prelaborada para formateo de columnas en las pestañas (Áreas) del libro Excel.
Por lo que se requiere:

- Establecer el nivel de seguridad de ejecución de macros en medio bajo (Office 2003: Herramientas -> Macros -> Seguridad) (Office 2007: Programas -> Seguridad de Macros -> Configurar Macros)
Luego Grabar y volver a cargar el archivo Excel para que se ejecute automáticamente o en su defecto correr la macro manualmente pulsando las teclas CTRL+f (en minúscula).
-

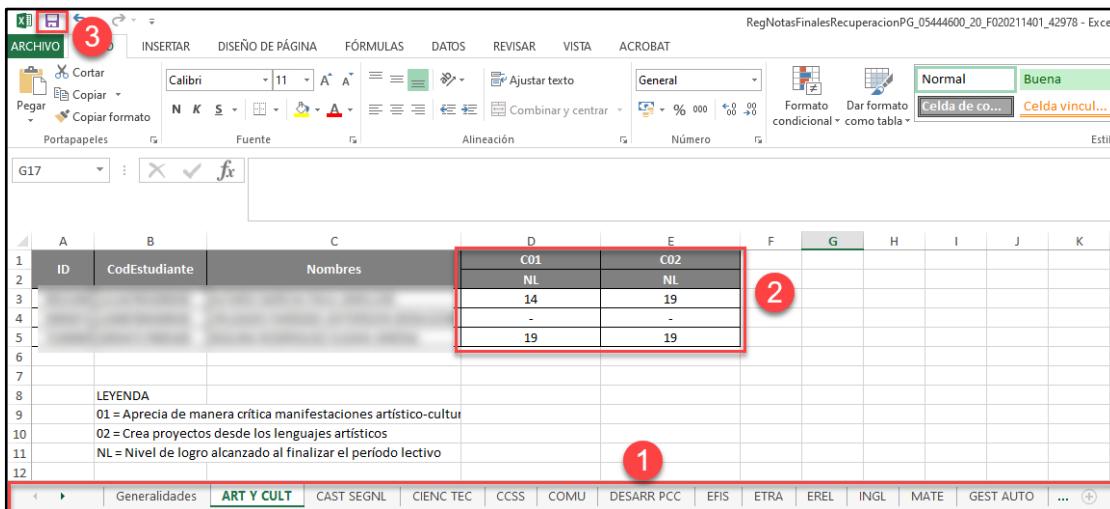
Seleccione área, registre calificaciones o seleccione un comentario en cada una de las áreas y competencias trasversales y guarde la información registrada.

ID	CodEstudiante	Nombres	D	E
			C01	C02
			NL	NL
			Comentario 1	B
			B	B
			B	B
			A	A
			B	B
			B	Comentario 2
			B	B

LEYENDA

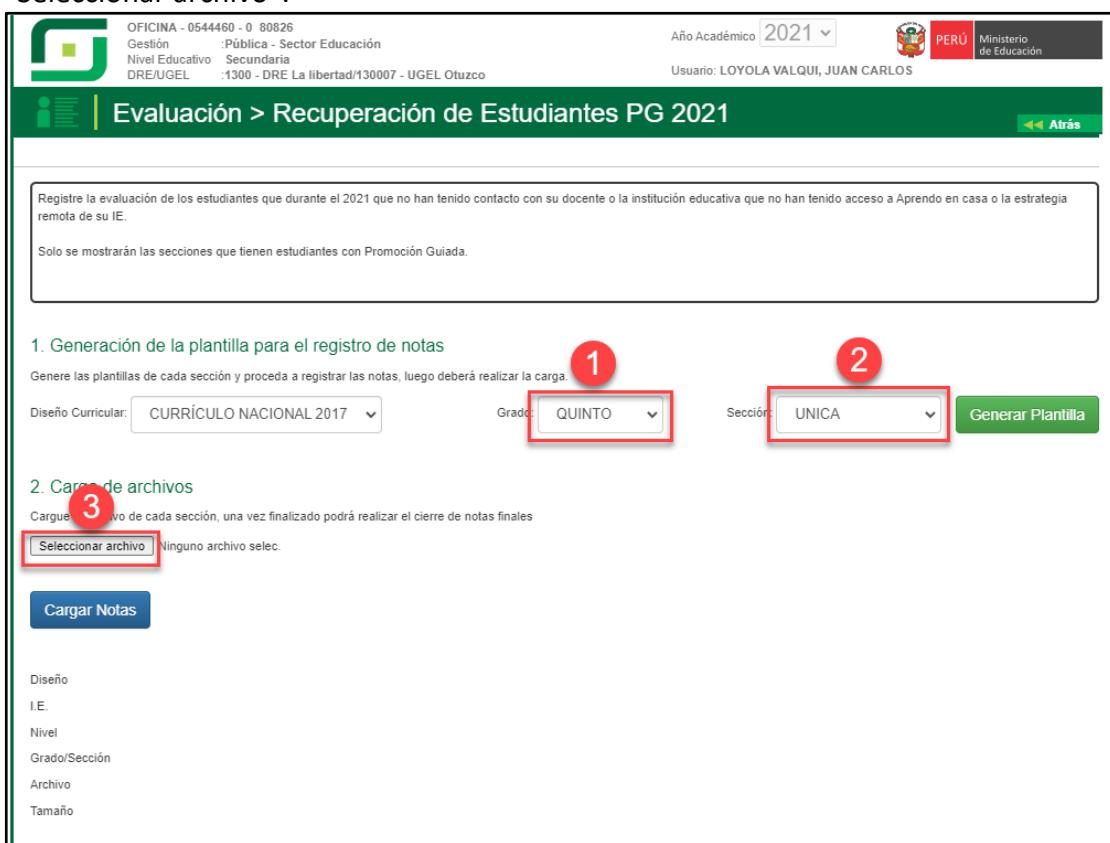
01 = Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales
02 = Crea proyectos desde los lenguajes artísticos
NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo

Seleccione área, registre calificaciones o Guion (Solo Quinto de secundaria) en cada una de las áreas y competencias trasversales y guarde la información registrada.



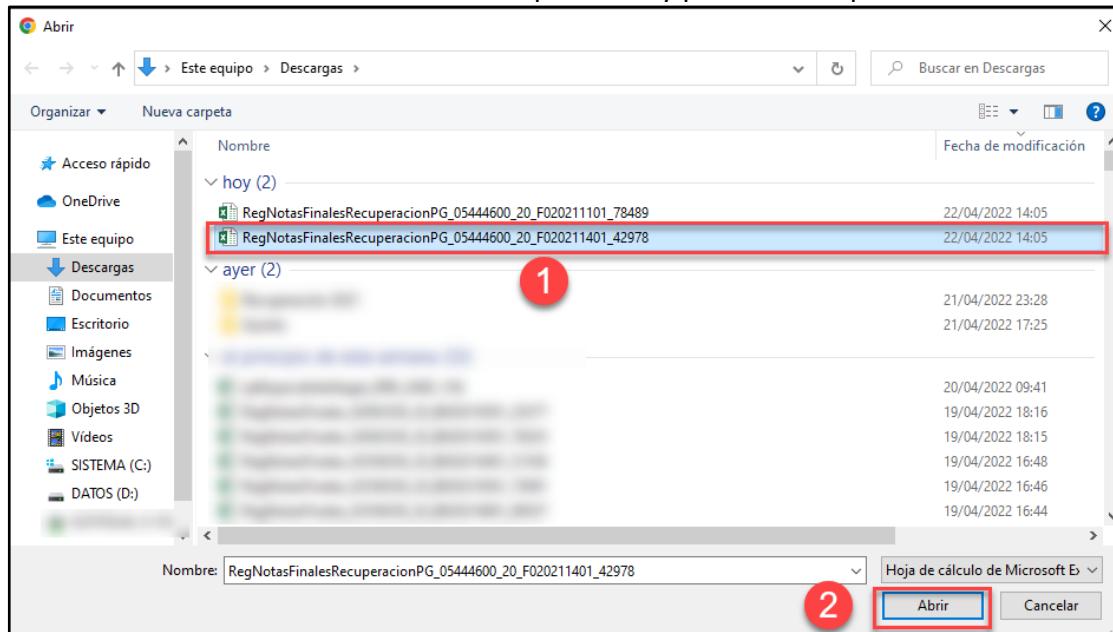
The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978 - Excel". The table has columns labeled A through K. Rows 1 and 2 contain headers: Row 1 has "ID" and "CodEstudiante"; Row 2 has "Nombres". Rows 3 through 5 contain data: Row 3 has "C01" and "C02" with values "NL", "NL", "14", and "19" respectively; Row 4 has "-" and "-" in both columns; Row 5 has "19" and "19" in both columns. A red box highlights the range D1:E5. Red numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the interface: 1 is on the status bar at the bottom, 2 is on the ribbon tab "ART Y CULT", and 3 is on the top-left corner of the Excel window.

Para cargar el formato Excel al sistema seleccione grado, sección y presione la opción: “Seleccionar archivo”.

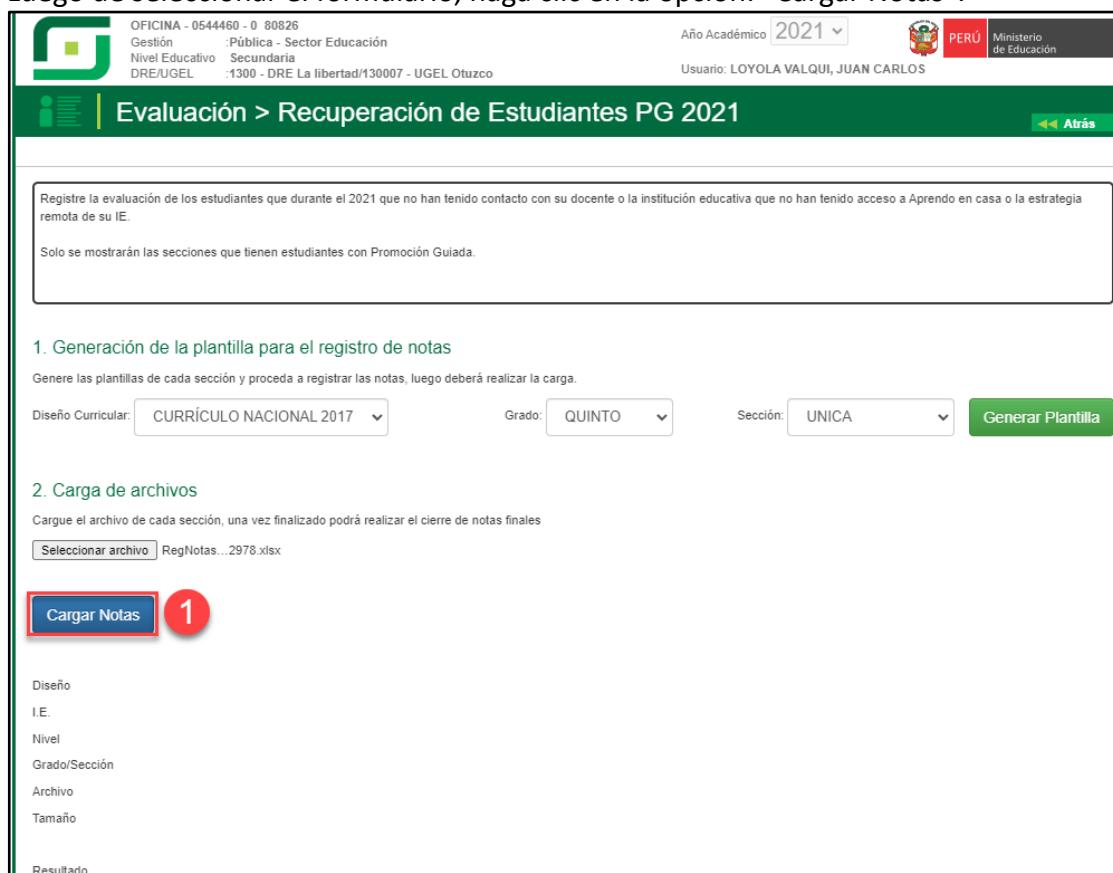


The screenshot shows the "Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021" page. At the top, it displays institutional information: OFICINA - 05444600 - 0 80826, Gestión: Pública - Sector Educación, Nivel Educativo: Secundaria, DRE/UGEL: :1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco. It also shows the academic year 2021, the Peruvian flag, and the Ministry of Education logo. The main area has a green header "Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021" with a back button. Below it, a message says "Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE." and "Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada." The interface includes dropdown menus for "Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017", "Grado: QUINTO" (with a red box), "Sección: UNICA" (with a red box), and a "Generar Plantilla" button. A red number 1 is over the "Grado" dropdown, a red number 2 is over the "Sección" dropdown, and a red number 3 is over the "Seleccionar archivo" button.

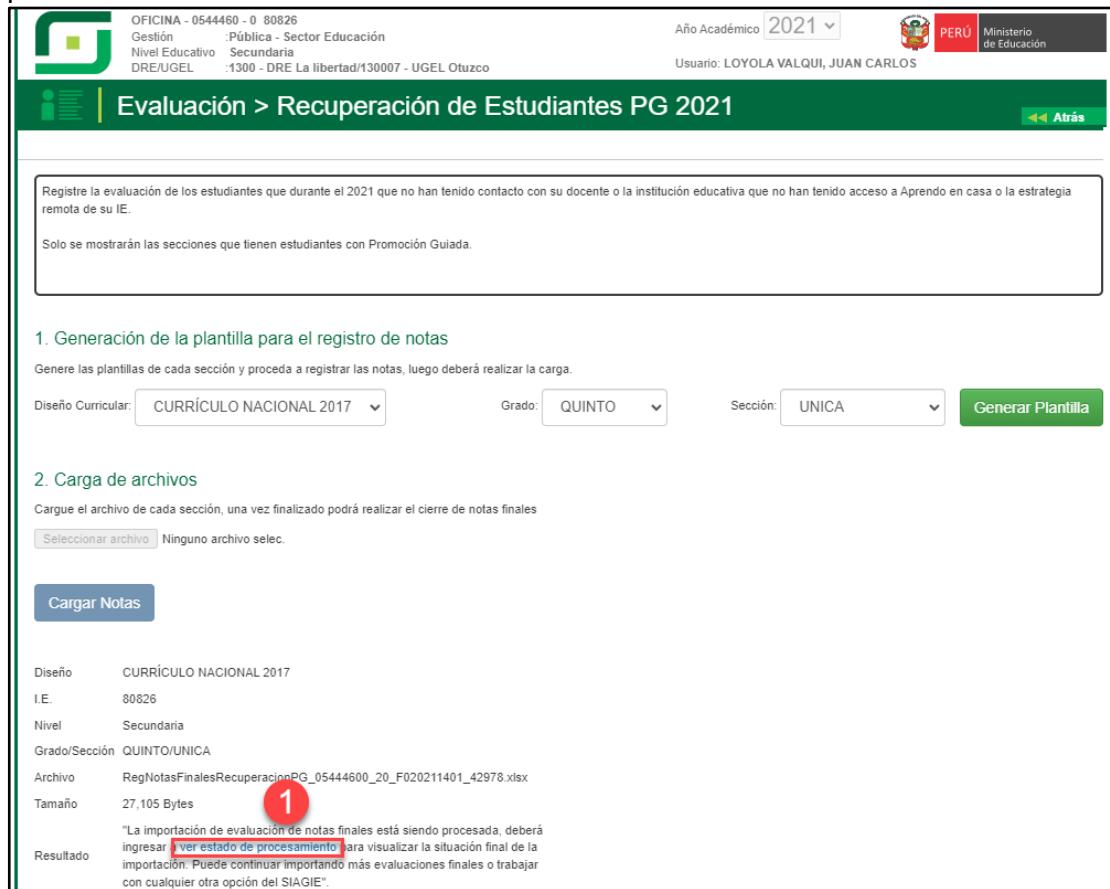
Seleccione el formulario Excel en su computadora y presione la opción: "Abrir".



Luego de seleccionar el formulario, haga clic en la opción: "Cargar Notas".



Para verificar el procesamiento de calificaciones. Haga clic en el enlace: "Ver estado de procesamiento".



OFICINA - 0544460 - 0 80826
 Gestión :Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo Secundaria
 DRE/UGEL :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021 ▾ PERÚ Ministerio de Educación
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021 [Atrás](#)

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.

Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 ▾ Grado: QUINTO ▾ Sección: UNICA ▾ Generar Plantilla

2. Carga de archivos

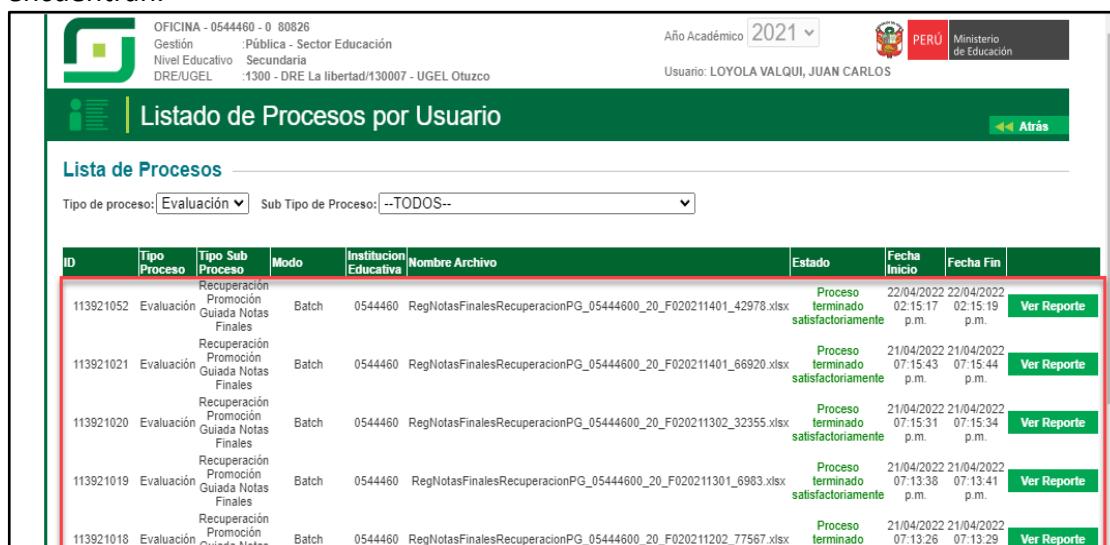
Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

[Cargar Notas](#)

Diseño CURRÍCULO NACIONAL 2017
 I.E. 80826
 Nivel Secundaria
 Grado/Sección QUINTO/UNICA
 Archivo RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx
 Tamaño 27,105 Bytes
 Resultado 1
 "La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar [Ver estado de procesamiento] para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

Al hacer clic en el enlace, el sistema muestra listado de procesos y en qué estado se encuentran.



OFICINA - 0544460 - 0 80826
 Gestión :Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo Secundaria
 DRE/UGEL :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021 ▾ PERÚ Ministerio de Educación
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Listado de Procesos por Usuario [Atrás](#)

Lista de Procesos

Tipo de proceso: Evaluación ▾ Sub Tipo de Proceso: --TODOS--

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institución Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ver Reporte
113921052	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	22/04/2022 02:15:17 p.m.	22/04/2022 02:15:19 p.m.	Ver Reporte
113921021	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_66920.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:15:43 p.m.	21/04/2022 07:15:44 p.m.	Ver Reporte
113921020	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211302_32355.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:15:31 p.m.	21/04/2022 07:15:34 p.m.	Ver Reporte
113921019	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211301_6983.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:13:38 p.m.	21/04/2022 07:13:41 p.m.	Ver Reporte
113921018	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211202_77567.xlsx	Proceso terminado	21/04/2022 07:13:26 p.m.	21/04/2022 07:13:29 p.m.	Ver Reporte

Para cargar un nuevo formulario al sistema, haga clic en la opción “Nueva carga”.

OFICINA - 0544460 - O 80826
Gestión :Pública - Sector Educación
Nivel Educativo Secundaria
DRE/UGEL :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021   PERÚ Ministerio de Educación
Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021 

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.

Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

1. Generación de la plantilla para el registro de notas
Generé las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017  Grado: QUINTO  Sección: UNICA  Generar Plantilla

2. Carga de archivos
Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Cargar Notas

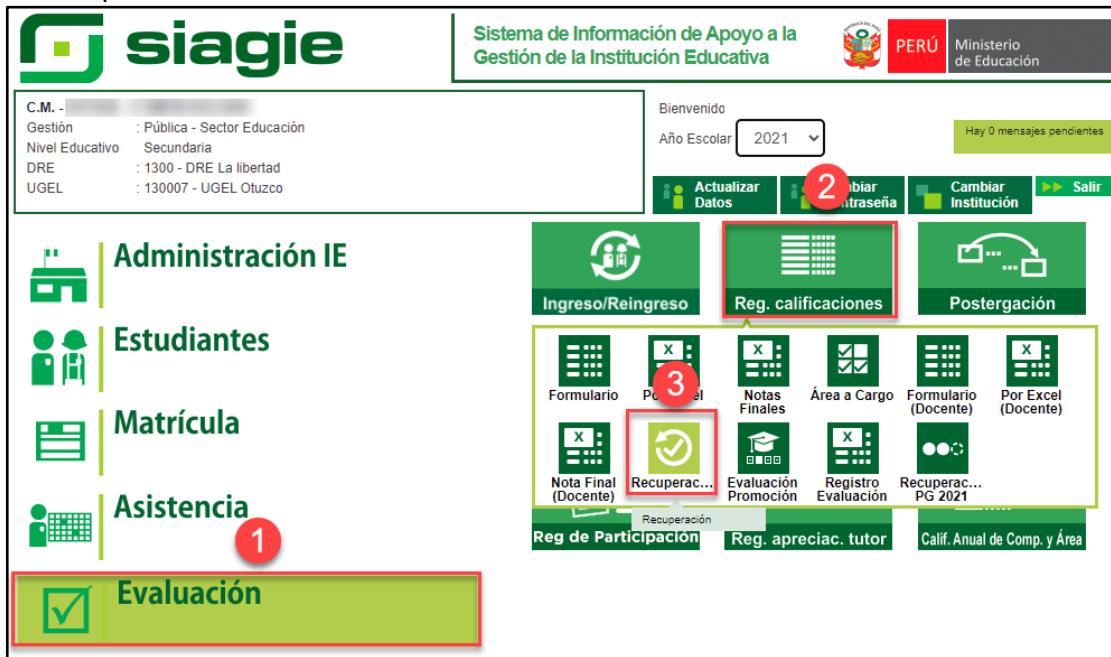
Diseño CURRÍCULO NACIONAL 2017
I.E. 80826
Nivel Secundaria
Grado/Sección QUINTO/UNICA
Archivo RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx
Tamaño 27,105 Bytes
Resultado "La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar a ver [estado de procesamiento](#) para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

Nueva carga 

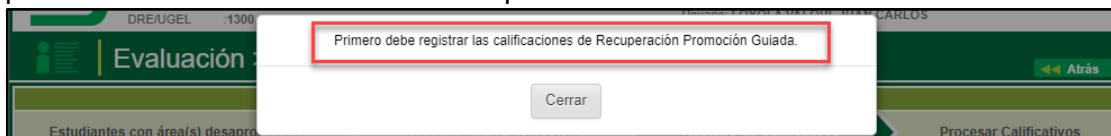
II. Recuperación de Área a Cargo

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Área a Cargo.

Ingresar a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación.



Importante. Para registrar las calificaciones de Área a Cargo, debe registrar previamente las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2021.



Para verificar la relación de estudiantes con área a cargo, ingrese a la opción: "Estudiantes con Área(s) desaprobada(s)" y seleccione grado.



Al seleccionar grado, el sistema muestra la relación de estudiantes, el nombre del área a cargo y el año que desaprobó.

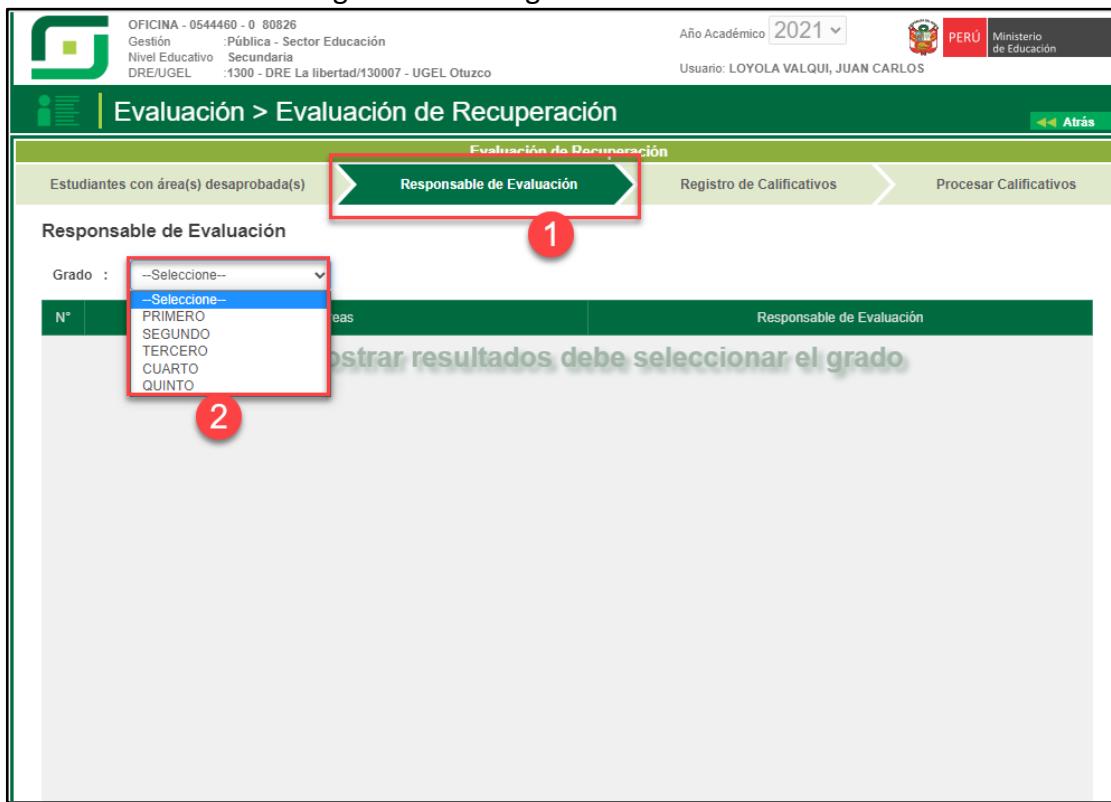


The screenshot shows the 'Evaluación > Evaluación de Recuperación' section. At the top, there are navigation tabs: 'Estudiantes con área(s) desaprobada(s)', 'Responsable de Evaluación' (which is highlighted with a red box), 'Registro de Calificativos', and 'Procesar Calificativos'. Below the tabs, it says 'Lista de Estudiantes con Área(s) Desaprobada(s)'. A search bar allows filtering by 'Grado' (set to 'QUINTO') and 'Apellidos y Nombres', with a 'Imprimir' button. The main table lists two students:

Nro	Apellidos y Nombres	Sección	Número de Área/ Talleres desaprobados	Áreas desaprobadas en la Fase Regular	Área a Cargo	Evaluación Externa
1	[REDACTED]	UNICA	1	- Ciencia Y Tecnología 2019		<input type="checkbox"/>
2	[REDACTED]	UNICA	1	- Educación Para El Trabajo 2019		<input type="checkbox"/>

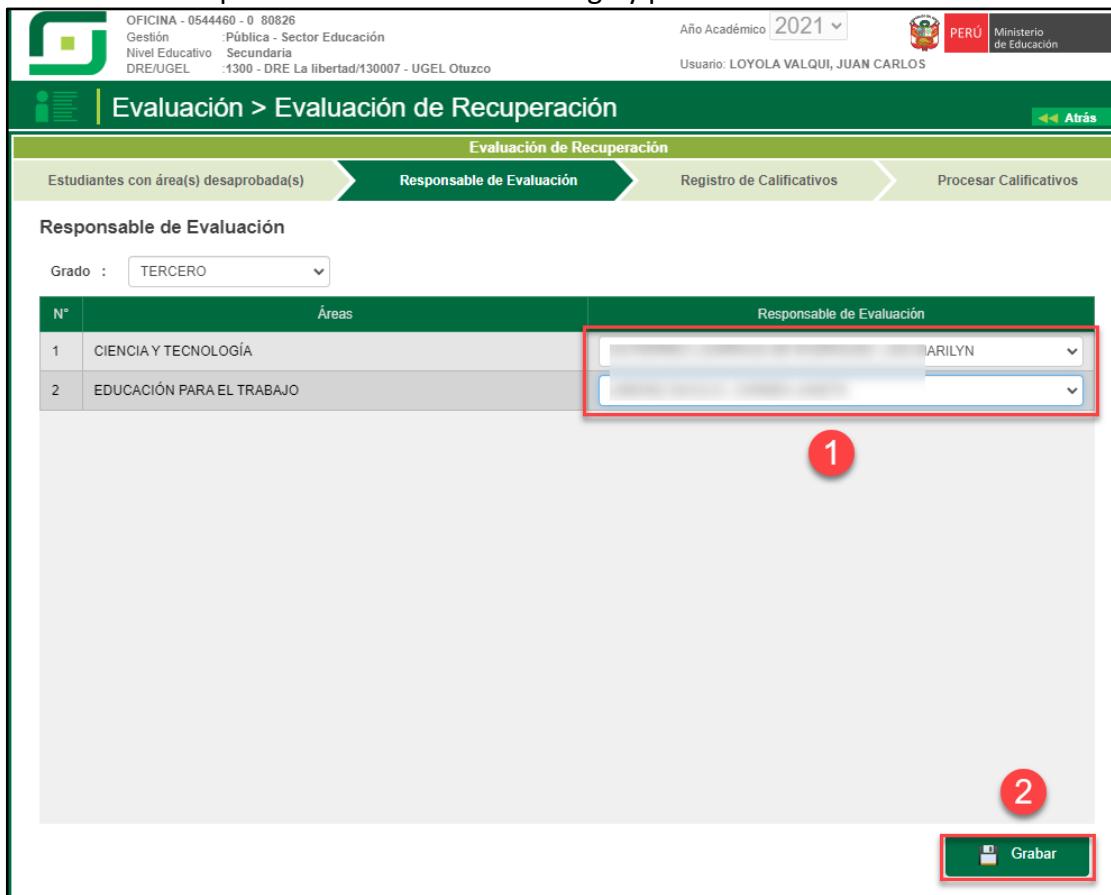
At the bottom, there are pagination controls ('Primero', 'Anterior', 'Siguiente', 'Último'), a message '1 - 2 de 2 Registros', and a 'Registros por página' dropdown set to '2'.

Ingrese a la opción “Responsable de Evaluación”, para seleccionar al responsable de la evaluación del Área a Cargo. Seleccione grado.



The screenshot shows the 'Evaluación > Evaluación de Recuperación' section with the 'Responsable de Evaluación' tab highlighted with a red box and circled with a red '1'. Below the tabs, it says 'Responsable de Evaluación'. A dropdown menu for 'Grado' is open, showing options like 'PRIMERO', 'SEGUNDO', 'TERCERO', 'CUARTO', and 'QUINTO', with 'PRIMERO' highlighted. A red circle labeled '2' is over the dropdown menu.

Seleccione al responsable de cada Área a Cargo y presione el botón “Grabar”.

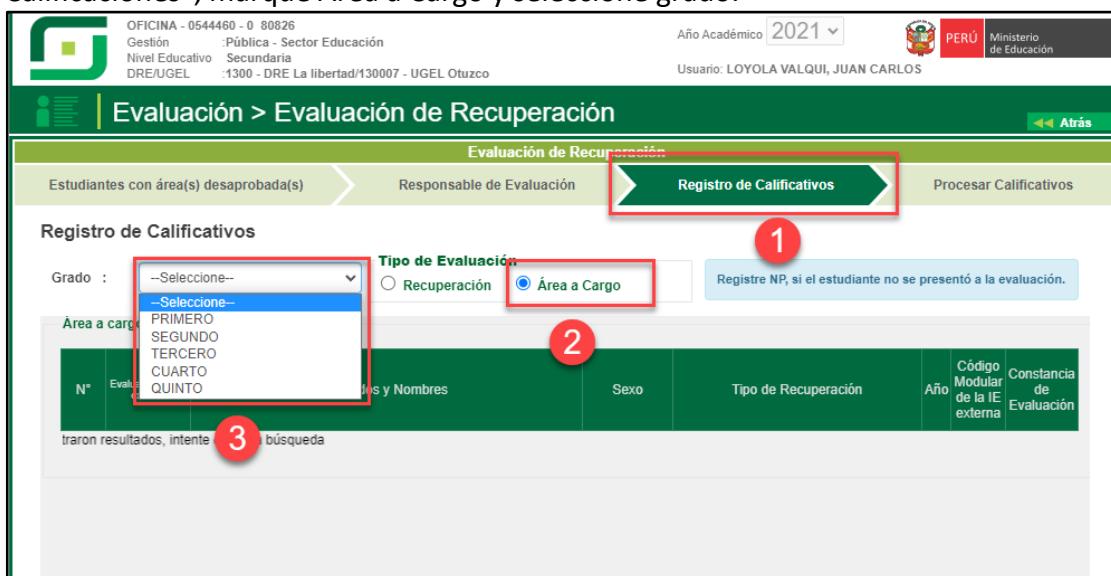


Evaluación > Evaluación de Recuperación

Nº	Áreas	Responsable de Evaluación
1	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	MARILYN
2	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	

Grabar

Para registrar las calificaciones de Área a Cargo ingrese a la opción: “Registro de Calificaciones”, marque Área a Cargo y seleccione grado.



Evaluación > Evaluación de Recuperación

Nº	Área a cargo	Eval.	Apellidos y Nombres	Sexo	Tipo de Recuperación	Año	Código Modular de la IE externa	Constancia de Evaluación
No se han encontrado resultados, intente con otra búsqueda								

Registro de Calificativos

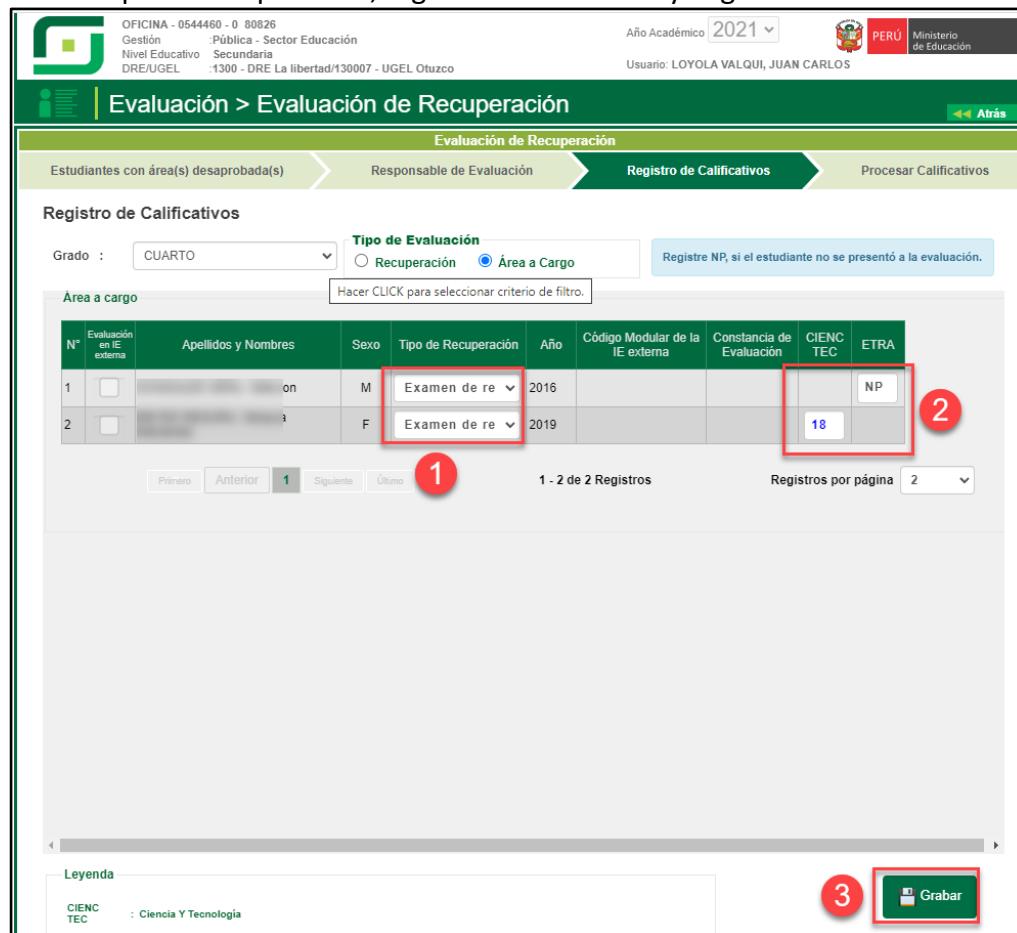
Tipo de Evaluación:

Recuperación Área a Cargo

Registrar NP, si el estudiante no se presentó a la evaluación.

Grado : PRIMERO

Seleccione tipo de recuperación, registre calificaciones y haga clic en el Botón “Grabar”.



Evaluación > Evaluación de Recuperación

Registro de Calificativos

Grado : CUARTO Tipo de Evaluación : Recuperación Área a Cargo

Registre NP, si el estudiante no se presentó a la evaluación.

Área a cargo

Hacer CLICK para seleccionar criterio de filtro.

Nº	Evaluación en IE externa	Apellidos y Nombres	Sexo	Tipo de Recuperación	Año	Código Modular de la IE externa	Constancia de Evaluación	CIENC TEC	ETRA
1	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	M	Examen de re	2016			<input type="checkbox"/>	NP
2	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	F	Examen de re	2019			<input type="checkbox"/>	18

1 2

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 2 de 2 Registros Rregistros por página 2

Leyenda
CIENC TEC : Ciencia Y Tecnología

Grabar (3)

Procese las calificaciones ingresando a la opción: “Procesar Calificativos”, seleccione grado y presione el botón “Procesar”.



Evaluación > Evaluación de Recuperación

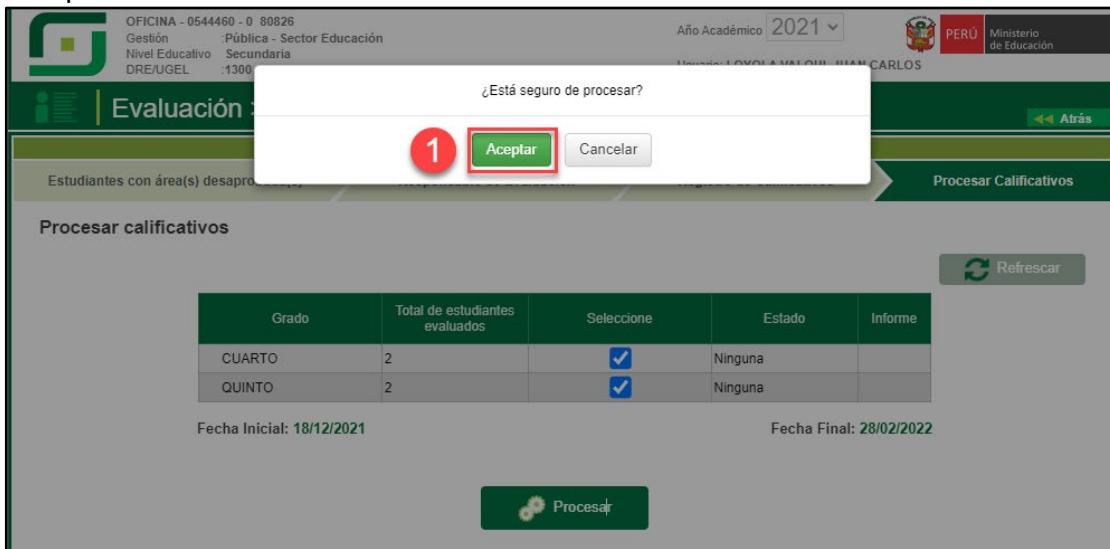
Procesar Calificativos

Grado : CUARTO Total de estudiantes evaluados : 2 Seleccionne : Estado : Ninguna

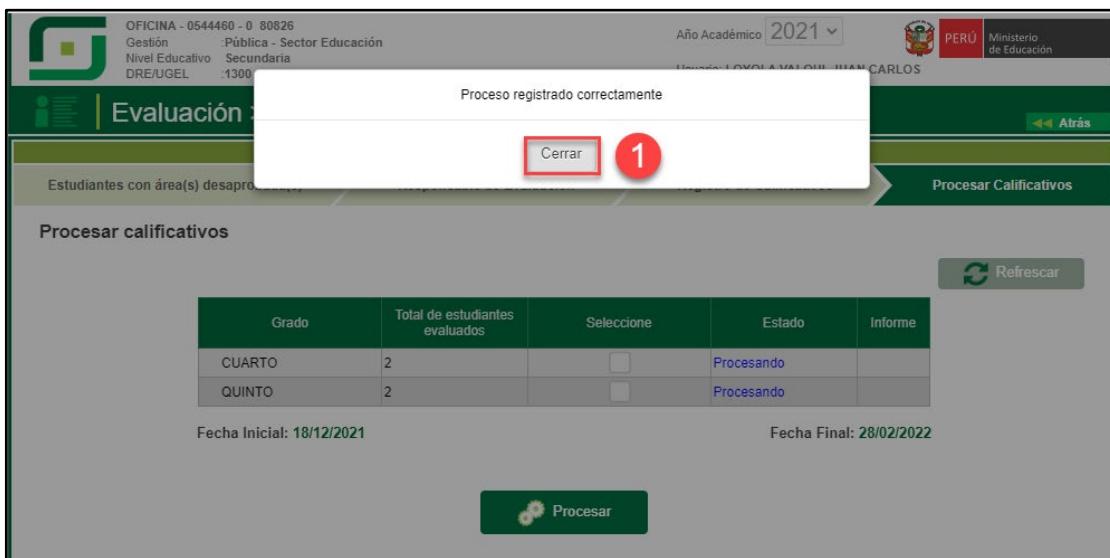
Fecha Inicial: 18/12/2021 Fecha Final: 28/02/2022

Procesar (3)

El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de procesar?”, presione el botón “Aceptar”.



Al procesar las calificaciones el sistema informa que se procesó las calificaciones correctamente.



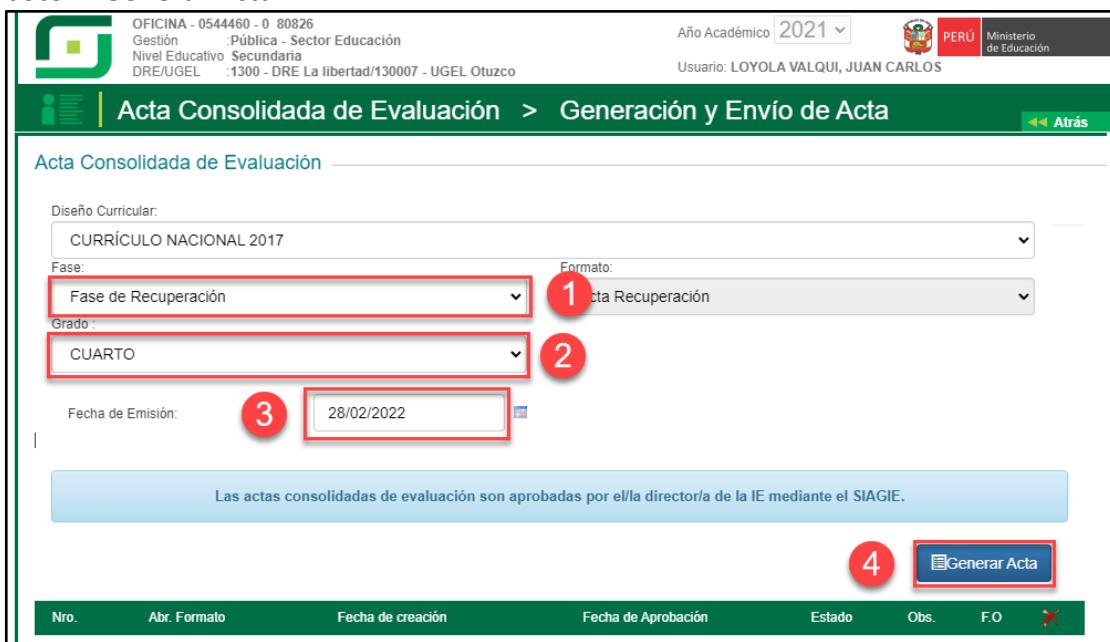
III. Acta de Recuperación

La opción permite generar y aprobar las actas de recuperación, en las cuales se registra muestra las calificaciones y situación final de los estudiantes.

Ingresar a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Acta consolidada de evaluación -> Generación y envío.



Seleccione Fase de Recuperación, Grado, registre fecha de generación y presione el botón “Generar Acta”.



Diseño Curricular:

CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase: **1** Fase de Recuperación

Grado: **2** CUARTO

Fecha de Emisión: **3** 28/02/2022

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

4 Generar Acta

Lea el mensaje y presione el botón “Aceptar”.

OFICINA - 0544460 - 0 80826
Gestión Pública - Sector Educación
Nivel Educativo Secundaria
DRE/UJEL 1300

Año Académico | 2021 ▾
Nombre: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

PERÚ Ministerio de Educación

Acta Consolida

Acta Consolidada de Eva

Diseño Curricular:
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase:
Fase de Recuperación

Formato:
Acta Recuperación

Grado:
CUARTO

Fecha de Emisión:
28/02/2022

¿Está seguro de generar el Acta Recuperación de acuerdo al CURRÍCULO NACIONAL 2017 de la Fase de Recuperación del grado: CUARTO?

1 Aceptar Cancelar

Al aceptar el sistema genera el Acta de Recuperación, VERIFIQUE y Apruebe.



OFICINA - 0544460 - 0 80826
 Gestión Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo Secundaria
 DRE/UJEL 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico **2021**



PERÚ
Ministerio de Educación

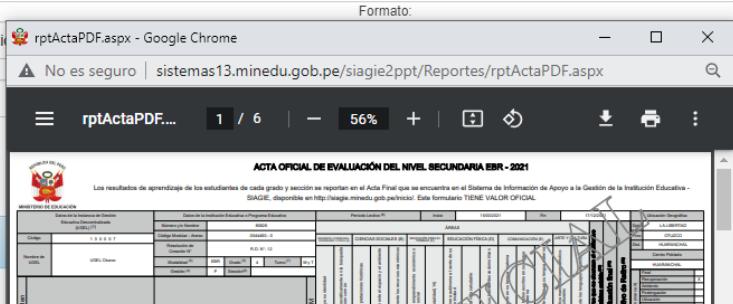
Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta
 Atrás

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular:

CURRÍCULO NACIONAL 2017

Formato:



Fase:

Fase de Recuperación

Grado :

CUARTO

Fecha de Emisión:

Nro.

Nro.	Abr. Form
1	Act. R

Obs. F.O

Aprobar

ACTA OFICIAL DE EVALUACIÓN DEL NIVEL SECUNDARIA EBR - 2021

Los resultados de aprendizaje de los estudiantes de cada grado y sección se reportan en el Acta Final que se encuentra en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa - SIAGIE, disponible en <http://siagie.minedu.gob.pe/nivsec01>. Este formulario TIENE VALOR OFICIAL.



REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTERGACIÓN DE EVALUACIÓN



La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes que cuentan con Postergación de Evaluación. Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Postergación -> Registro de notas por postergación.



Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

OFICINA - 0236182 - 0 GUILLERMO BILLINGHURST
 Gestión : Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo Secundaria
 DRE : 1700 - DRE Madre de Dios
 UGEL : 170001 - UGEL Tambopata

Bienvenido LOYOLA VALQUI, Juan Carlos
 Año Académico 2021 ▾
 No tiene mensajes pendientes

Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir

Administración IE

Estudiantes

Matrícula

Asistencia 1

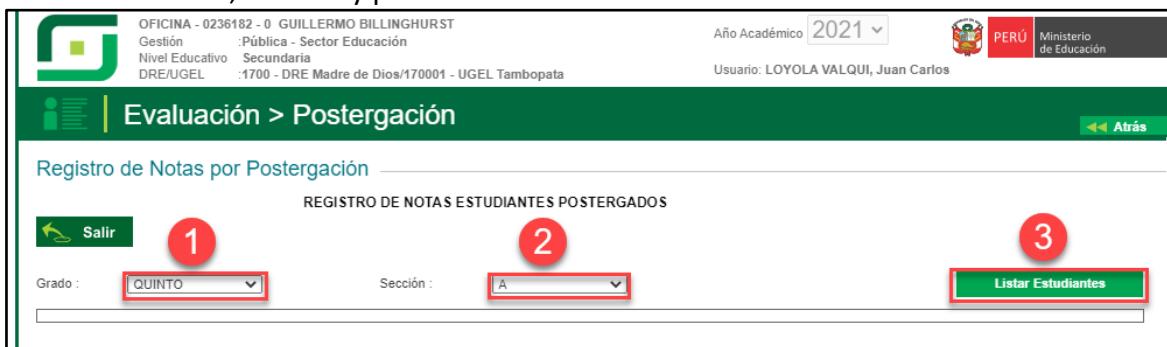
Evaluación 2

Postergación 3

Postergaci... de Reporte Registro de notas por

Registro de notas por Postergación

Seleccione Grado, Sección y presione el botón “Listar estudiantes”.



OFICINA - 0236182 - 0 GUILLERMO BILLINGHURST
 Gestión : Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo Secundaria
 DRE/UGEL : 1700 - DRE Madre de Dios/170001 - UGEL Tambopata

Año Académico 2021 ▾ PERÚ Ministerio de Educación
 Usuario: LOYOLA VALQUI, Juan Carlos

Evaluación > Postergación Atrás

Registro de Notas por Postergación

REGISTRO DE NOTAS ESTUDIANTES POSTERGADOS

Salir 1 Grado : QUINTO 2 Sección : A 3 Listar Estudiantes

El sistema muestra la relación de estudiantes que cuenta con Postergación de evaluación. Presione la opción “Registrar Notas”.



OFICINA - 0236182 - 0 GUILLERMO BILLINGHURST
 Gestión : Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo : Secundaria
 DRE/UGEL : 1700 - DRE Madre de Dios/170001 - UGEL Tambopata

Año Académico 2021 ▾ PERÚ Ministerio de Educación
 Usuario: LOYOLA VALQUI, Juan Carlos

Evaluación > Postergación

Registro de Notas por Postergación

REGISTRO DE NOTAS ESTUDIANTES POSTERGADOS

Salir | Listar Estudiantes

Grado : QUINTO Sección : A

QUINTO-A

Código Educativo	Apellidos y Nombres	Registrar Notas
[REDACTED]	[REDACTED]	

Descargue la plantilla para registrar las calificaciones del estudiante seleccionado, presionando el botón “Descargar”.



REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTERGADOS POR ESTUDIANTE

Institución Educativa: GUILLERMO BILLINGHURST Fecha: 20/04/2022 Hora: 07:36 a.m.
 Usuario: [REDACTED]

Estudiante: [REDACTED] Grado: QUINTO Sección: A

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : CURRÍCULO NACIONAL 2017 Tipo de registro de evaluación : Notas Finales

Archivo : Seleccionar Archivo

Tamaño :

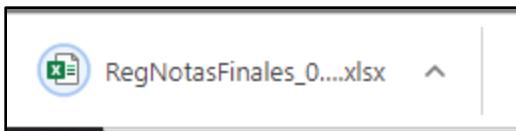
Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas

Cerrar

El sistema muestra el siguiente mensaje: “¿Está Ud. Seguro de descargar?”. Presione el botón “Aceptar”.



El sistema descarga la plantilla en formato Excel.



Habrá la plantilla y haga clic en la opción “Habilitar edición”.

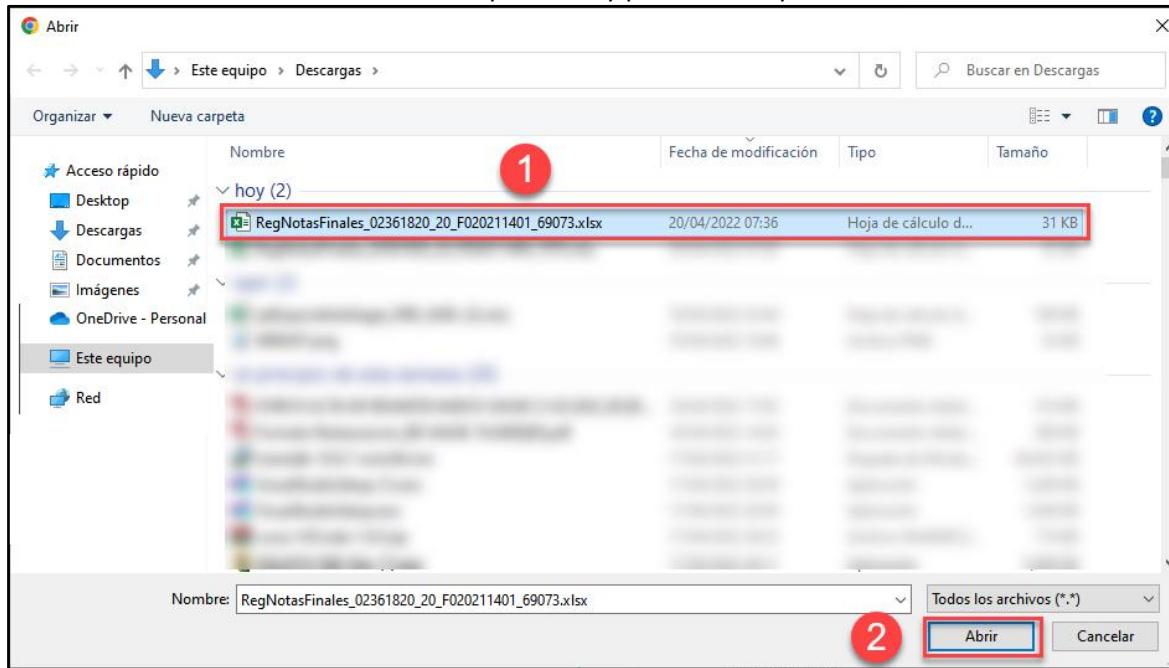
Seleccione área, registre calificaciones o seleccione un comentario o Guion (Solo Quinto de secundaria) en cada una de las áreas y competencias trasversales y guarde la información registrada.

Para cargar el formato Excel al sistema presione la opción “Seleccionar Archivo”.

REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTERGADOS POR ESTUDIANTE

Institución Educativa:	GUILLERMO BILLINGHURST	Fecha:	20/04/2022	Hora:	07:36 a.m.
Usuario:					
Estudiante:		Grado:	QUINTO	Sección:	A
Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel					
Diseño Curricular :	CURRÍCULO NACIONAL 2017	Tipo de registro de evaluación : Notas Finales			 Descargar
Archivo :	<input type="button" value="1 Seleccionar Archivo"/>			 Cargar notas	Tamaño :
Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas			 Procesar Calificativos		
<input type="button" value="2 Cerrar"/>					

Seleccione el formulario Excel en su computadora y presione la opción “Abrir”.



Luego de seleccionar el formulario, haga clic en la opción “Cargar Notas”.

REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTERGADOS POR ESTUDIANTE

Institución Educativa: GUILLERMO BILLINGHURST Fecha: 20/04/2022 Hora: 07:36 a.m.
Usuario:

Estudiante: Grado: QUINTO Sección: A

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : CURRÍCULO NACIONAL 2017 Tipo de registro de evaluación : Notas Finales [Descargar](#)

C:\fakepath\RegNotasFinales_02361820_20_F020211401_69073.xlsx Seleccionar Archivo [Cargar notas](#) 1

Archivo : Tamaño : [Procesar Calificativos](#)

Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas [Cerrar](#)

El sistema muestra el siguiente mensaje: “¿Está Ud. Seguro de cargar las notas?”. Presione el botón “Aceptar”.



El sistema informa que las notas fueron registradas correctamente. Presione el botón “Cerrar”.



Para que los estudiantes cuenten con situación final, haga clic en la opción “Procesar Calificaciones”.

REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTERGADOS POR ESTUDIANTE

Institución Educativa: GUILLERMO BILLINGHURST Fecha: 20/04/2022 Hora: 07:36 a.m.
Usuario:

Estudiante: Grado: QUINTO Sección: A

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : CURRÍCULO NACIONAL 2017 Tipo de registro de evaluación : Notas Finales [Descargar](#)

[Seleccionar Archivo](#) [Cargar notas](#) 1

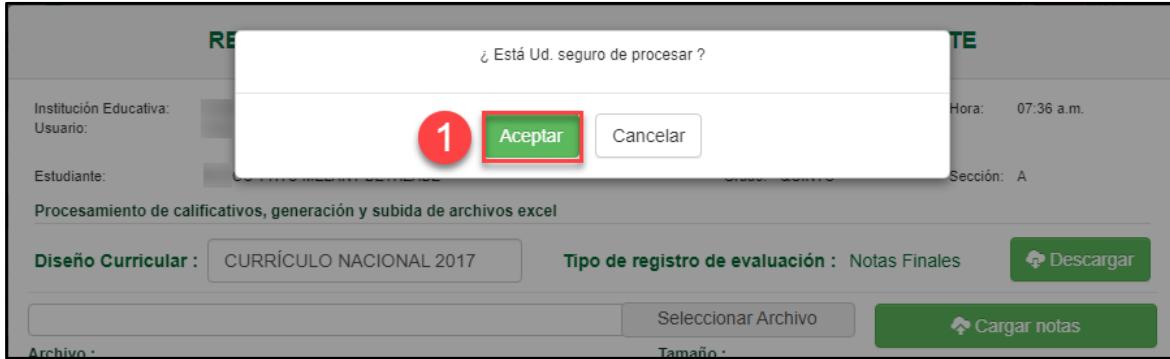
Archivo : Tamaño :

Por favor verifique su operación, ingresando al siguiente enlace : [Proceso de Evaluación](#) 1

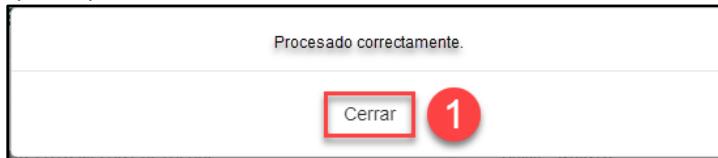
Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas [Procesar Calificativos](#) 1

[Cerrar](#)

El sistema muestra el siguiente mensaje: “¿Está Ud. Seguro de procesar?”. Presione el botón “Aceptar”.



El sistema informa que el proceso se realizó correctamente. Presione el botón “Cerrar”.



CARGO SINAD DE DOCUMENTOS CON FECHA : 25/04/2022 10:21:13 p.m.

OFICINA DESTINO: ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - TOTAL DOCUMENTOS: 1

Nro Doc.	Fol. / Doc. Princ. / Doc. Generado	Doc. Etapa Anterior	Usuario	Tramite / Asunto
SIAG2022-INT-0038304	21 / PROYECTO DE OFICIO MÚLTIPLE / --	SIAGIE.		ATENCION DE REQUERIMIENTO / Implementación en el SIAGIE la Versión3.21.3 Registro de Promoción Guiada 2021

CARGO SINAD DE DOCUMENTOS CON FECHA : 03/05/2022 03:10:29 p.m.

OFICINA DESTINO: EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN - TOTAL DOCUMENTOS: 1

Nro Doc.	Fol. / Doc. Princ. / Doc. Generado	Doc. Etapa Anterior	Usuario	Tramite / Asunto
SIAG2022-INT-0038304	21 / PROYECTO DE OFICIO MÚLTIPLE / OFICIO MÚLTIPLE 00044- 2022-UGEL 06/DIR-ASGESE	PROYECTO DE OFICIO MÚLTIPLE	SIAGIE.	ATENCION DE REQUERIMIENTO / Implementación en el SIAGIE la Versión3.21.3 Registro de Promoción Guiada 2021