



NORMAL

☒

URGENTE

☐

EXPEDIENTE N°

SIAG2022-INT-0038304

Importante:

1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.

2) No sellar como cargo de recepcion

DIA	MES	AÑO
3	MAYO	2022

HOJA DE RUTA

N°	DESTINATARIO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN	03/05/2022	POR CORRESPONDERLE	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - CLAUDIA MAYTE FLORES HUANCA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE...[x]	
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	

OBSERVACIONES :

ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO :



NORMAL

☒

URGENTE

☐

EXPEDIENTE N°

SIAG2022-INT-0038304

Importante:

- 1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.
- 2) No sellar como cargo de recepcion

DIA	MES	AÑO
25	ABRIL	2022

HOJA DE RUTA

N°	DESTINATARIO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	25/04/2022	POR CORRESPONDERLE	SIAGIE. - YOLANDA LUIS PAREDES
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE...[x]	
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	

OBSERVACIONES :

SIAGIE. :



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La Molina, 25 de abril del 2022

EXP.SIAG2022-INT-0038304

OFICIO MÚLTIPLE N° 00044-2022-UGEL 06/DIR-ASGESE

Señores(as):

DIRECTORES(AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS – UGEL N°06

ASUNTO : Implementación en el SIAGIE la Versión 3.21.3 Registro de Promoción Guiada 2021

REF. :

- a) Resolución Viceministerial N°094 -2020– MINEDU
- b) Resolución Ministerial N°447-2020-MINEDU
- c) Resolución Ministerial N°432 -2020-MINEDU
- d) Expediente N°0038304 -2022


Me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y a la vez en atención a los documentos de la referencia, la Unidad de Gestión Educativa Local N°06, a través del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo – ASGESE, con el propósito de realizar el registro de los calificativos de Promoción Guiada del año 2021, se comunica la implementado en el SIAGIE la versión 3.21.3, en dicha versión se implementó lo siguiente:

- Implementación del registro de calificaciones de Promoción Guiada 2021 en la fase de Recuperación, para el nivel Primaria.
- Actualización del registro de calificaciones de Promoción Guiada 2021, de Área a Cargo en la Fase de recuperación de los años anteriores al 2020 (sub sanación) para el nivel secundaria.
- Implementación del registro de calificaciones de postergación 2021.
- Registro de calificaciones de Promoción Guiada 2020

Por lo expuesto, se les solicita Registrar las calificaciones de Promoción Guiada 2020 y 2021 de los estudiantes que completaron las competencias pendientes, asimismo se sugiere completar las calificaciones de PG, toda vez que la siguiente actualización, será después de septiembre, **sin dar lugar a la RECTIFICACIÓN DE ACTA DE EVALUACIÓN.**

Cabe señalar que, en el marco de las atribuciones conferidas por la Resolución Directoral N°00203-2022-UGEL06, la Jefatura de ASGESE remite el presente documento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mg. SARA NOEMÍ CASTILLO DÁVILA
JEFA (e) ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL
SERVICIO EDUCATIVO

Se adjunta Manual de Registro de Promoción Guiada y postergación 2021 en SIAGIE .

SNCD/J.ASGESE
YLP/E.-SIAGIE

REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN DE PROMOCIÓN GUIADA 2021 Y ÁREA A CARGO



PERÚ

Ministerio
de Educación

I. Recuperación de Promoción Guiada 2021

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Promoción Guiada (PG) el año 2021.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación PG 2021.



SIAGIE Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

PERÚ Ministerio de Educación

C.M. Gestión: Pública - Sector Educación
Nivel Educativo: Secundaria
DRE: 1300 - DRE La libertad
UGEL: 130007 - UGEL Otuzco

Bienvenido
Año Escolar: 2021
Hay 0 mensajes pendientes

Actualizar Datos Cambiar contraseña Cambiar Institución Salir

Administración IE
Estudiantes
Matrícula
Asistencia
Evaluación

Ingreso/Reingreso Reg. calificaciones Postergación

Formulario Por Excel Notas Finales Área a Cargo Formulario (Docente) Por Excel (Docente)

Nota Final (Docente) Recuperac... Evaluación Promoción Registro Evaluación Recuperac... PG 2021

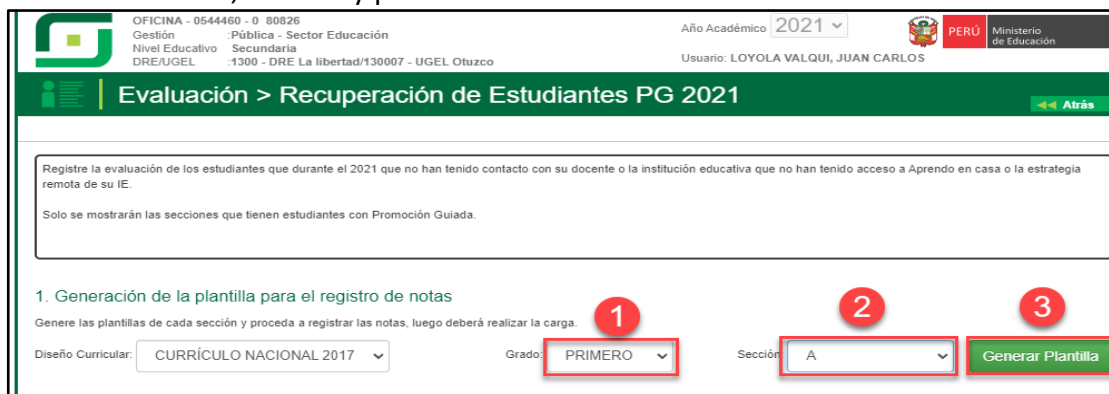
Reg de Participación Reg. apreciac. tutor Recuperación PG 2021 Calif. Anual de Comp. y Área

Importante. Para registrar las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2021, debe contar con la Fase de Recuperación con estado "Activo".

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	15/03/2021	17/12/2021		Si	
02	Fase de Recuperación	03/01/2022	28/02/2022		Si	

Legenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

Seleccione Grado, Sección y presione el botón: "Generar Plantilla".



SIAGIE Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

PERÚ Ministerio de Educación

OFICINA - 0544460 - 0 80826
Gestión: Pública - Sector Educación
Nivel Educativo: Secundaria
DRE/UGEL: 1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico: 2021
Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.

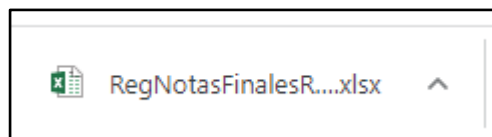
Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

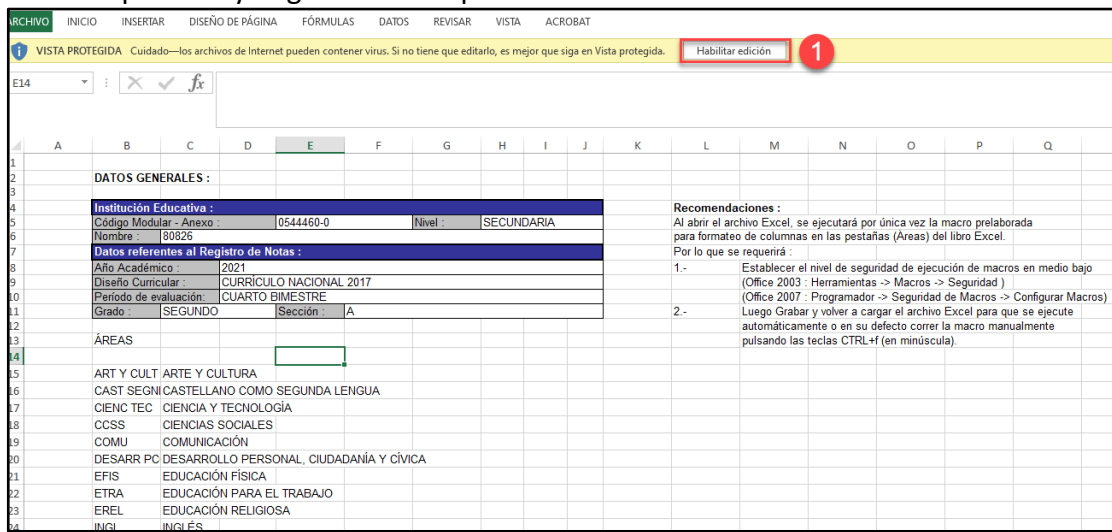
Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: PRIMERO Sección: A Generar Plantilla

El sistema descarga la plantilla en formato Excel.



Habr  la plantilla y haga clic en la opción: “Habilitar edición”.



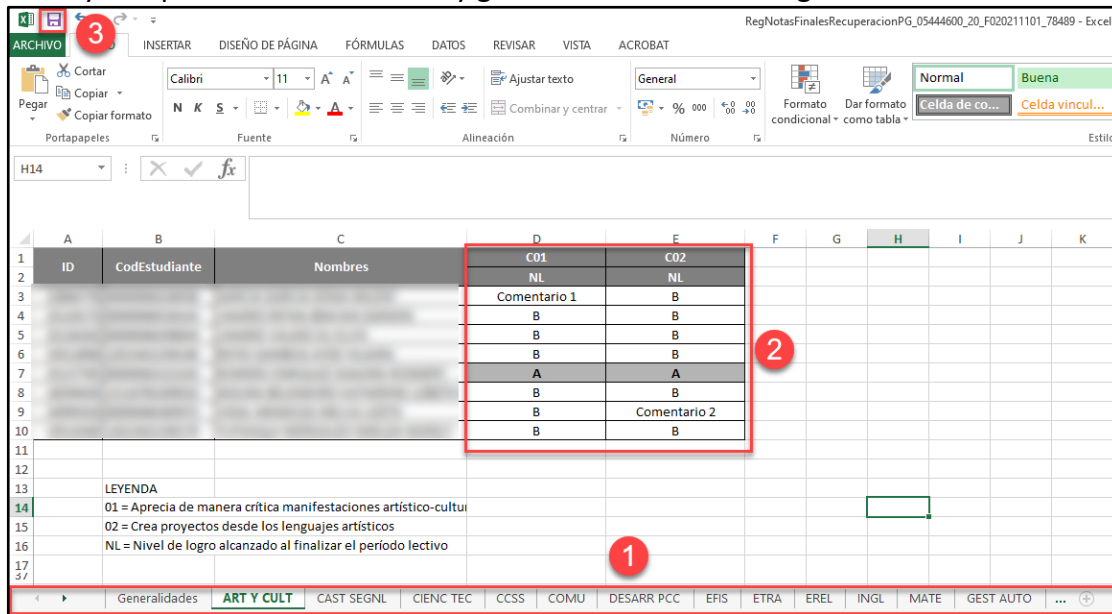
DATOS GENERALES :

Institución Educativa :		
Código Modular - Anexo :	0544460-0	Nivel : SECUNDARIA
Nombre :	80826	
Datos referentes al Registro de Notas :		
Año Académico :	2021	
Diseño Curricular :	CURRÍCULO NACIONAL 2017	
Período de evaluación:	CUARTO BIMESTRE	
Grado : SEGUNDO	Sección :	A

RECOMENDACIONES :
Al abrir el archivo Excel, se ejecutará por única vez la macro prelaborada para formateo de columnas en las pestañas ( reas) del libro Excel.
Por lo que se requerirá:

- 1.- Establecer el nivel de seguridad de ejecución de macros en medio bajo (Office 2003 : Herramientas -> Macros -> Seguridad) (Office 2007 : Programador -> Seguridad de Macros -> Configurar Macros)
- 2.- Luego Grabar y volver a cargar el archivo Excel para que se ejecute automáticamente o en su defecto correr la macro manualmente pulsando las teclas CTRL+H (en minúscula).

Seleccione  rea, registre calificaciones o seleccione un comentario en cada una de las áreas y competencias trasversales y guarde la información registrada.



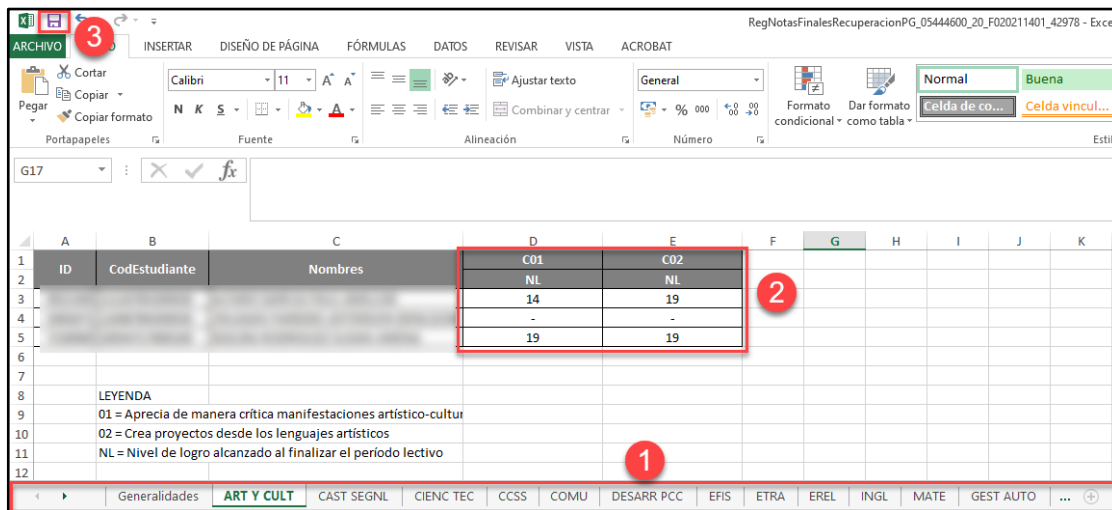
RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211101_78489 - Excel

ID	CodEstudiante	Nombres	C01 NL	C02 NL
			Comentario 1	B
			B	B
			B	B
			B	B
			A	A
			B	B
			B	Comentario 2
			B	B

LEYENDA
01 = Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales
02 = Crea proyectos desde los lenguajes artísticos
NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el período lectivo

Generalidades | **ART Y CULT** | CAST SEGNL | CIENC TEC | CCSS | COMU | DESARR PCC | EFIS | ETRA | EREL | INGL | MATE | GEST AUTO | ...

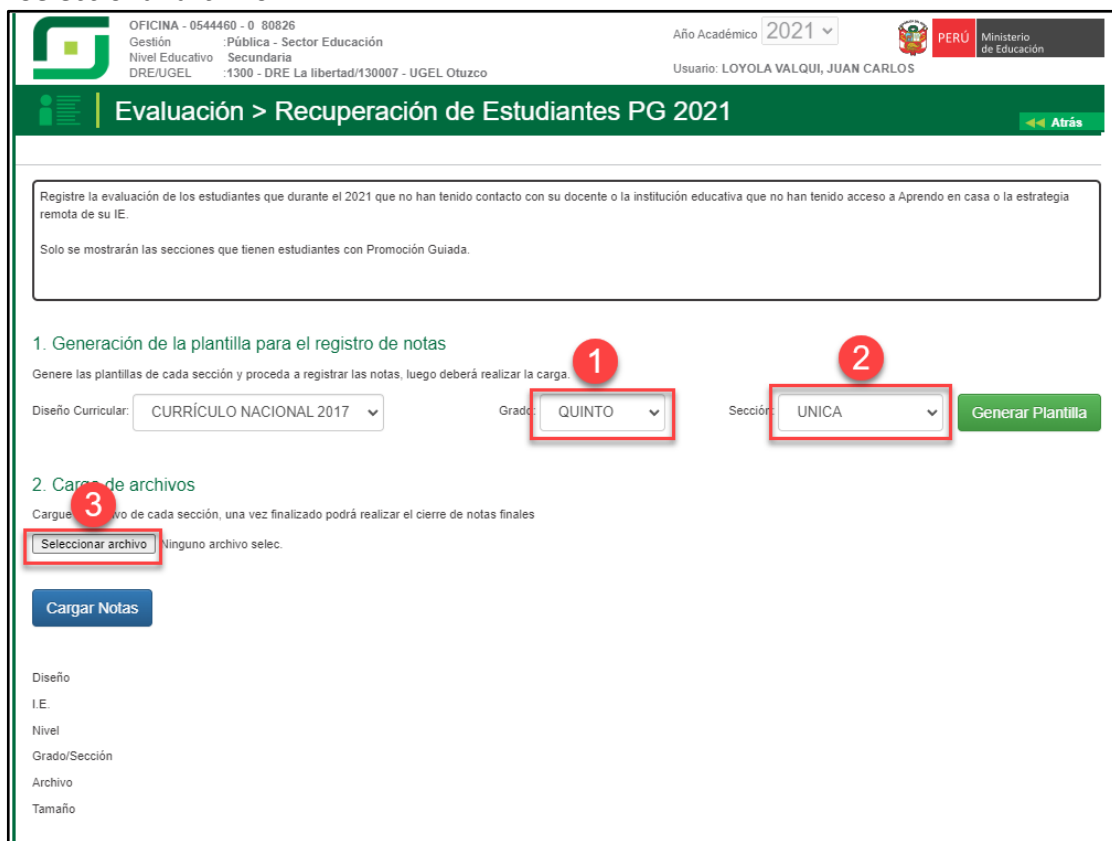
Seleccione área, registre calificaciones o Guion (Solo Quinto de secundaria) en cada una de las áreas y competencias transversales y guarde la información registrada.



ID	CodEstudiante	Nombres	C01	C02
			NL	NL
			14	19
			-	-
			19	19

LEYENDA
 01 = Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-cultural
 02 = Crea proyectos desde los lenguajes artísticos
 NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el periodo lectivo

Para cargar el formato Excel al sistema seleccione grado, sección y presione la opción: “Seleccionar archivo”.



OFICINA - 0544460 - 0 80826
 Gestión Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo Secundaria
 DRE/UGEL :1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.
 Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

1. Generación de la plantilla para el registro de notas
 Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

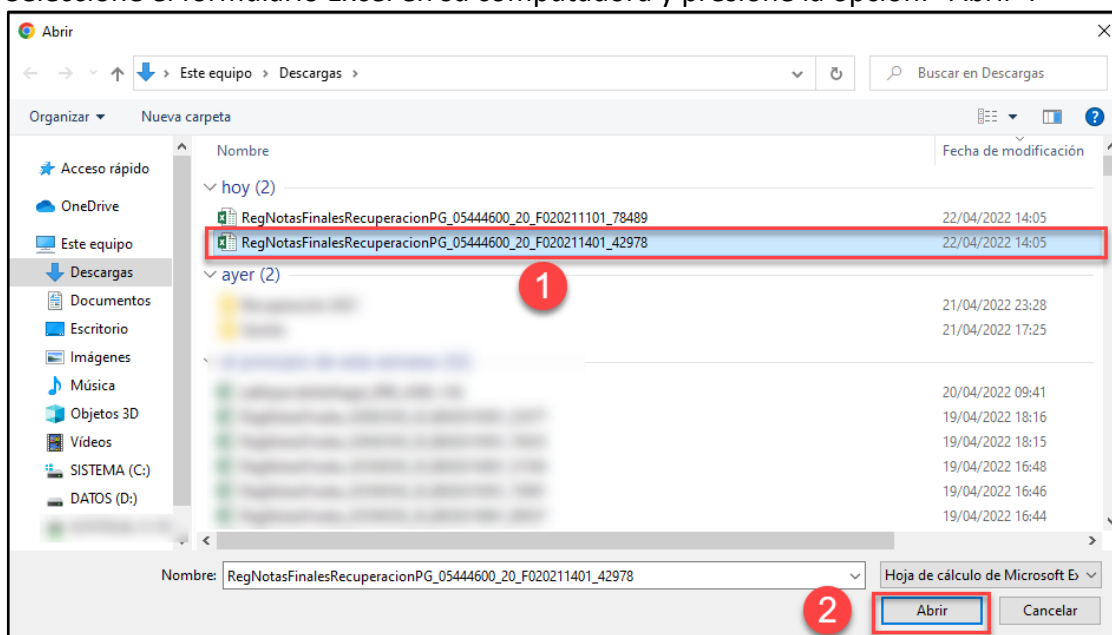
Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017
 Grado: **QUINTO**
 Sección: **UNICA**
 Generar Plantilla

2. Carga de archivos
 Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales.

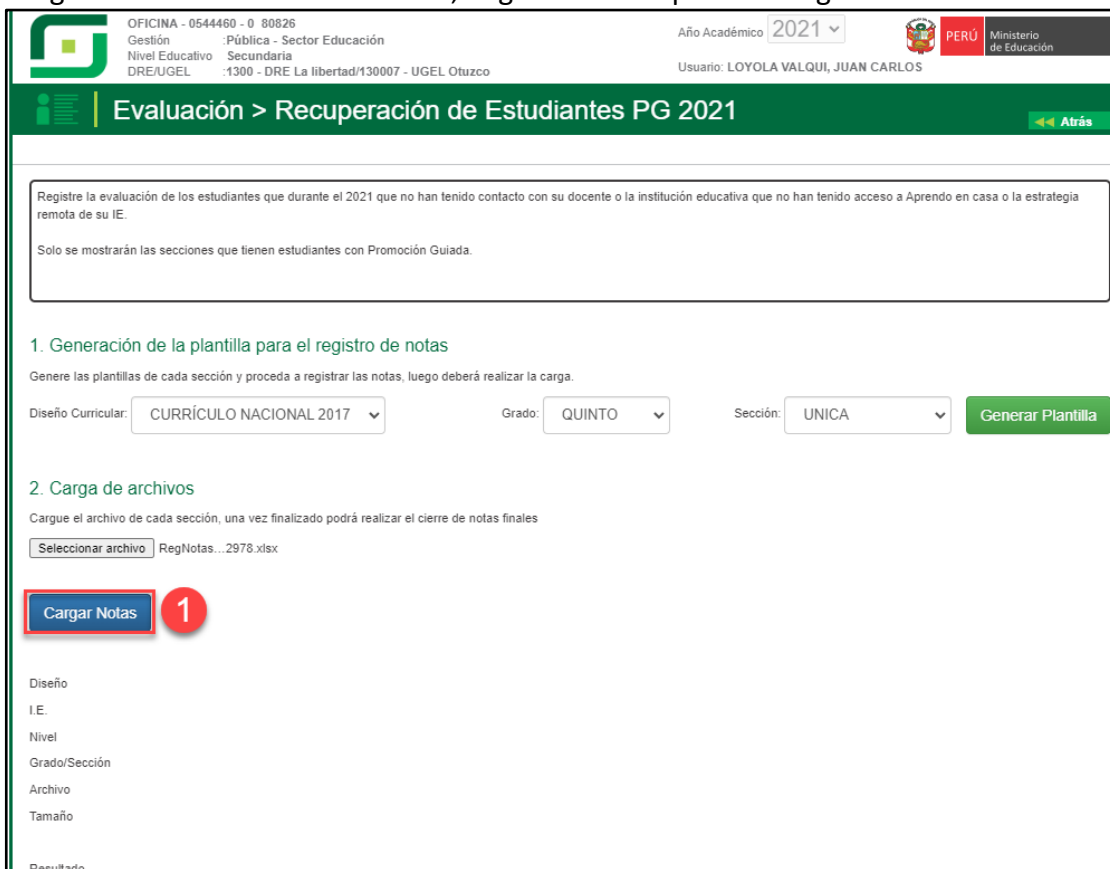
3. Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
 Cargar Notas

Diseño
 I.E.
 Nivel
 Grado/Sección
 Archivo
 Tamaño


Seleccione el formulario Excel en su computadora y presione la opción: “Abrir”.



Luego de seleccionar el formulario, haga clic en la opción: “Cargar Notas”.



Para verificar el procesamiento de calificaciones. Haga clic en el enlace: “Ver estado de procesamiento”.




OFICINA - 0544460 - 0 80826

Gestión : Pública - Sector Educación

Nivel Educativo : Secundaria

DRE/UGEL : 1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021



PERU

Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS



Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021

Atrás

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.

Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: QUINTO Sección: UNICA **Generar Plantilla**

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Cargar Notas

Diseño CURRÍCULO NACIONAL 2017

I.E. 80826

Nivel Secundaria

Grado/Sección QUINTO/UNICA


Archivo RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx

Tamaño 27,105 Bytes

Resultado

"La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar [ver estado de procesamiento](#) para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

Al hacer clic en el enlace, el sistema muestra listado de procesos y en qué estado se encuentran.




OFICINA - 0544460 - 0 80826

Gestión : Pública - Sector Educación

Nivel Educativo : Secundaria

DRE/UGEL : 1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021



PERU

Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS




Listado de Procesos por Usuario

Atrás

Lista de Procesos

Tipo de proceso: Evaluación Sub Tipo de Proceso: --TODOS--

Para cargar un nuevo formulario al sistema, haga clic en la opción “Nueva carga”.




OFICINA - 0544460 - 0 80826

Gestión : Pública - Sector Educación

Nivel Educativo : Secundaria

DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021

 **PERÚ** Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Recuperación de Estudiantes PG 2021 [Atrás](#)

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprender en casa o la estrategia remota de su IE.

Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado: QUINTO

Sección: UNICA

Generar Plantilla

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Cargar Notas

Diseño

CURRÍCULO NACIONAL 2017

I.E.

80826

Nivel

Secundaria

Grado/Sección

QUINTO/UNICA

Archivo

RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx

Tamaño

27,105 Bytes

Resultado

"La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar a [ver estado de procesamiento](#) para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

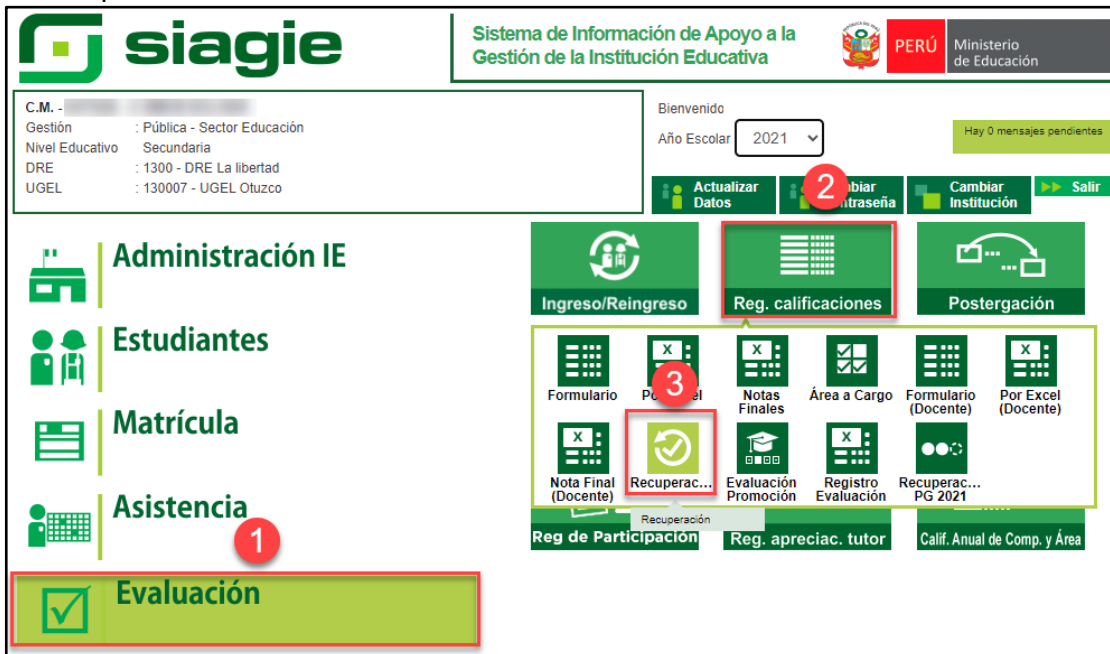
Nueva carga

1

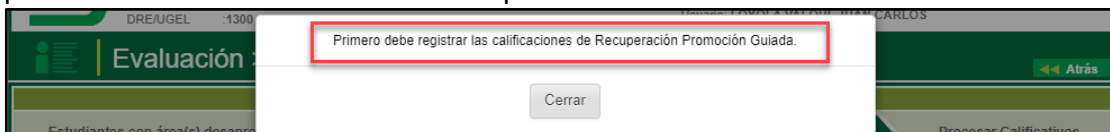
II. Recuperación de Área a Cargo

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Área a Cargo.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación.



Importante. Para registrar las calificaciones de Área a Cargo, debe registrar previamente las calificaciones de Recuperación Promoción Guiada 2021.



Para verificar la relación de estudiantes con área a cargo, ingrese a la opción: “Estudiantes con Área(s) desaproba(s)” y seleccione grado.



Al seleccionar grado, el sistema muestra la relación de estudiantes, el nombre del área a cargo y el año que desaprobó.



OFICINA - 0544460 - 0 80826
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Secundaria
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Evaluación de Recuperación

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) | Responsable de Evaluación | Registro de Calificativos | Procesar Calificativos

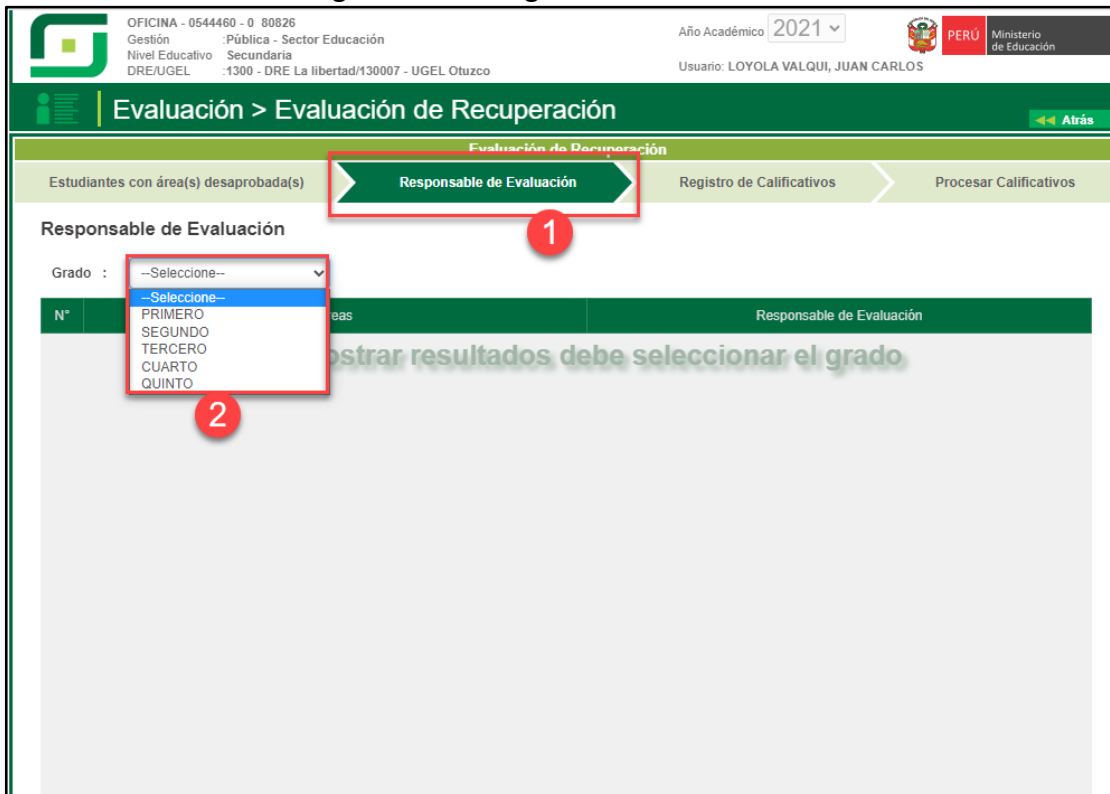
Lista de Estudiantes con Área(s) Desaprobada(s)

Grado: QUINTO Apellidos y Nombres:

Nro	Apellidos y Nombres	Sección	Número de Área/ Talleres desaprobados	Áreas desaprobadas en la Fase Regular	Área a Cargo	Evaluación Externa
1	[REDACTED]	UNICA	1		- Ciencia Y Tecnología 2019	<input type="checkbox"/>
2	[REDACTED]	UNICA	1		- Educación Para El Trabajo 2019	<input type="checkbox"/>

1 - 2 de 2 Registros Registros por página 2

Ingresa a la opción “Responsable de Evaluación”, para seleccionar al responsable de la evaluación del Área a Cargo. Seleccione grado.



OFICINA - 0544460 - 0 80826
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Secundaria
DRE/UGEL : 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Evaluación de Recuperación

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) | **Responsable de Evaluación** | Registro de Calificativos | Procesar Calificativos

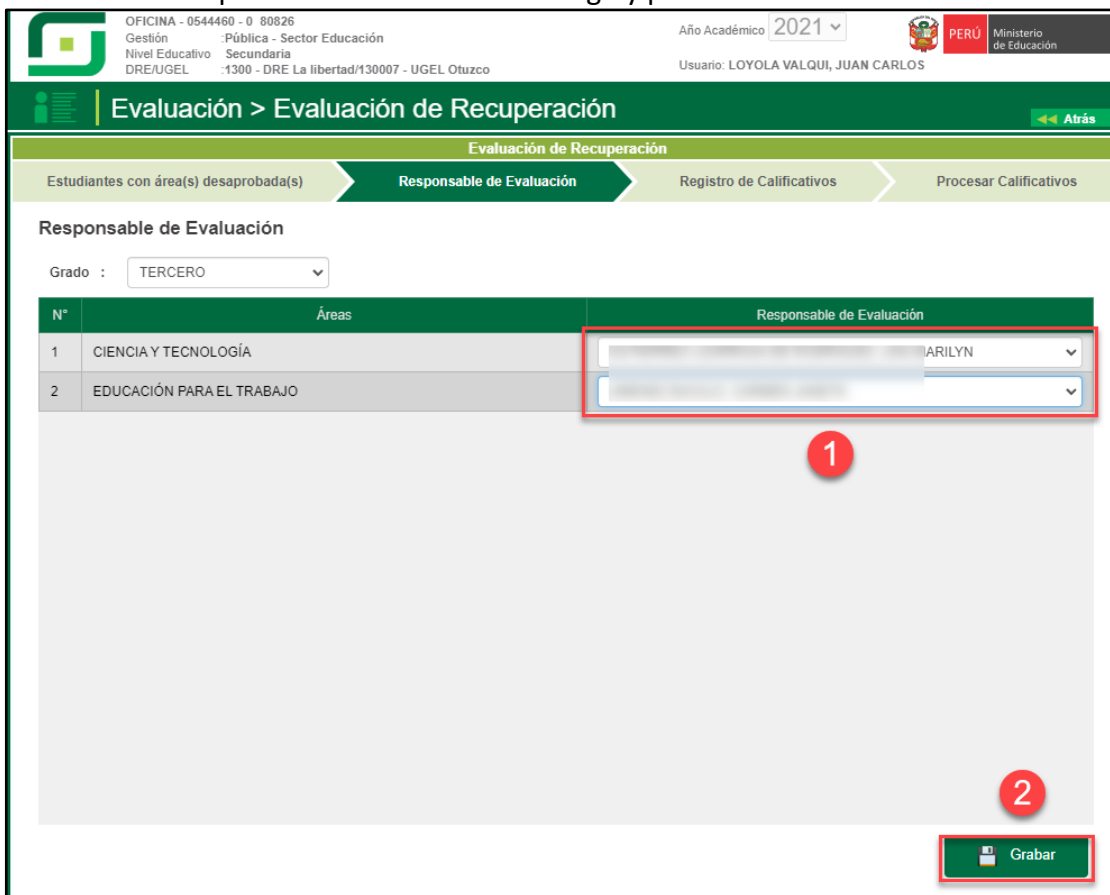
Responsable de Evaluación

Grado : --Seleccione--

PRIMERO
SEGUNDO
TERCERO
CUARTO
QUINTO

Mostrar resultados debe seleccionar el grado

Seleccione al responsable de cada Área a Cargo y presione el botón “Grabar”.



OFICINA - 0544460 - 0 80826
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Secundaria
DRE/UGEL : 1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021
PERÚ Ministerio de Educación
Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Evaluación de Recuperación [Atrás](#)

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) **Responsable de Evaluación** Registro de Calificativos Procesar Calificativos

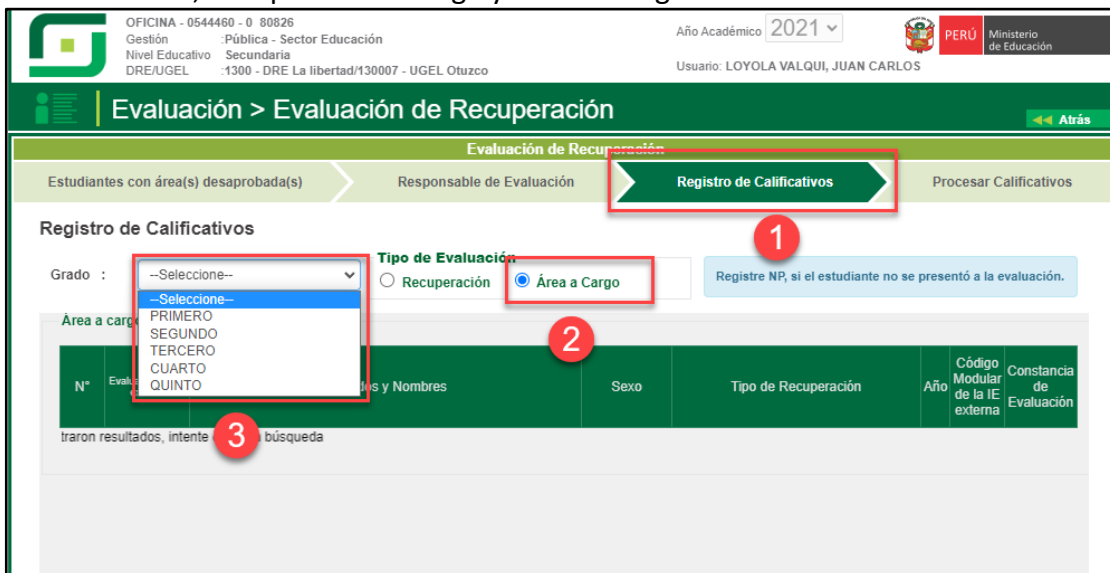
Responsable de Evaluación

Grado : TERCERO

N°	Áreas	Responsable de Evaluación
1	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	ARILYN
2	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	

Grabar

Para registrar las calificaciones de Área a Cargo ingrese a la opción: “Registro de Calificaciones”, marque Área a Cargo y seleccione grado.



OFICINA - 0544460 - 0 80826
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Secundaria
DRE/UGEL : 1300 - DRE La libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021
PERÚ Ministerio de Educación
Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Evaluación > Evaluación de Recuperación [Atrás](#)

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) **Responsable de Evaluación** **Registro de Calificativos** Procesar Calificativos

Registro de Calificativos

Grado : --Seleccione--

Tipo de Evaluación

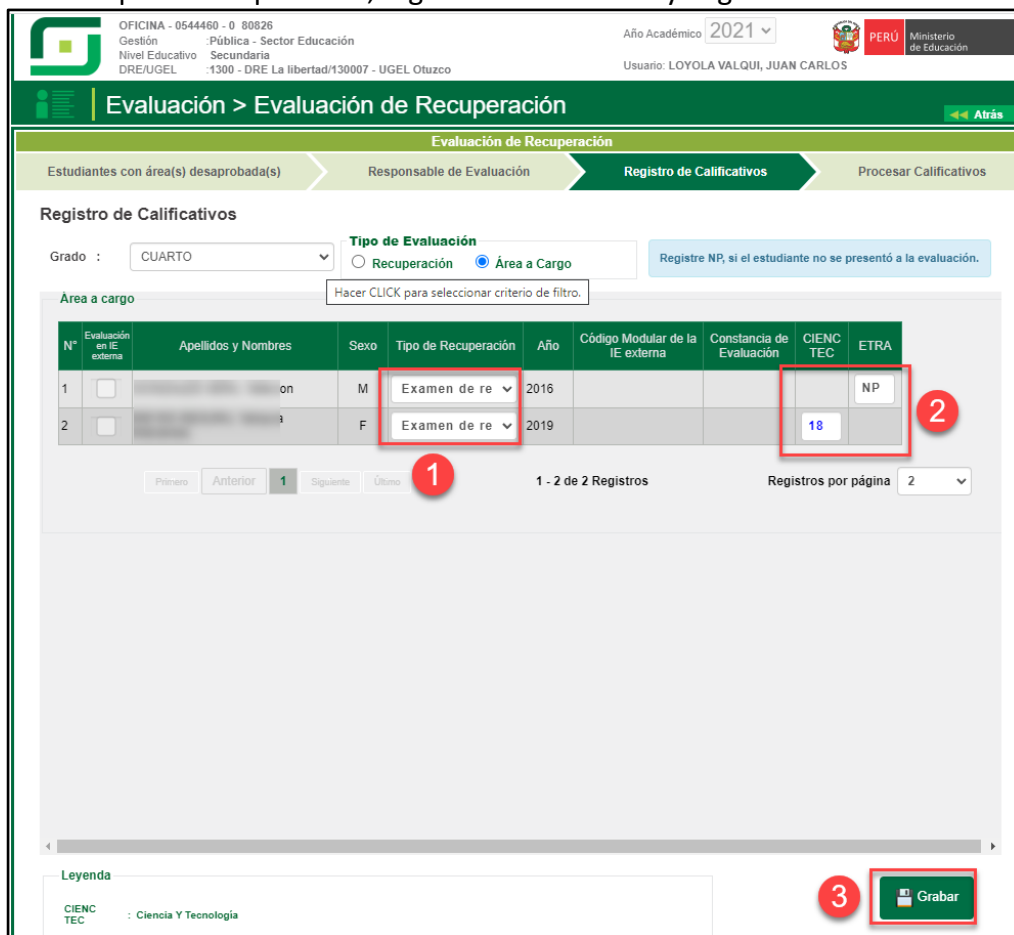
☐ Recuperación ☒ Área a Cargo

Registre NP, si el estudiante no se presentó a la evaluación.

Área a cargo: PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO, QUINTO

N°	Evaluación	Nombres y Apellidos	Sexo	Tipo de Recuperación	Año	Código Modular de la IE externa	Constancia de Evaluación
Traron resultados, intente búsqueda							

Seleccione tipo de recuperación, registre calificaciones y haga clic en el Botón “Grabar”.



Registro de Calificativos

Grado : CUARTO

Tipo de Evaluación
☐ Recuperación ☒ Área a Cargo

Registre NP, si el estudiante no se presentó a la evaluación.

Area a cargo

Hacer CLICK para seleccionar criterio de filtro.

N°	Evaluación en IE externa	Apellidos y Nombres	Sexo	Tipo de Recuperación	Año	Código Modular de la IE externa	Constancia de Evaluación	CIENC TEC	ETRA
1	<input type="checkbox"/>	on	M	Examen de re	2016				NP
2	<input type="checkbox"/>	a	F	Examen de re	2019			18	

1 - 2 de 2 Registros

Registros por página 2

Legenda
 CIENC TEC : Ciencia Y Tecnologia

Grabar

Procese las calificaciones ingresando a la opción: “Procesar Calificativos”, seleccione grado y presione el botón “Procesar”.



Procesar calificaciones

Refrescar

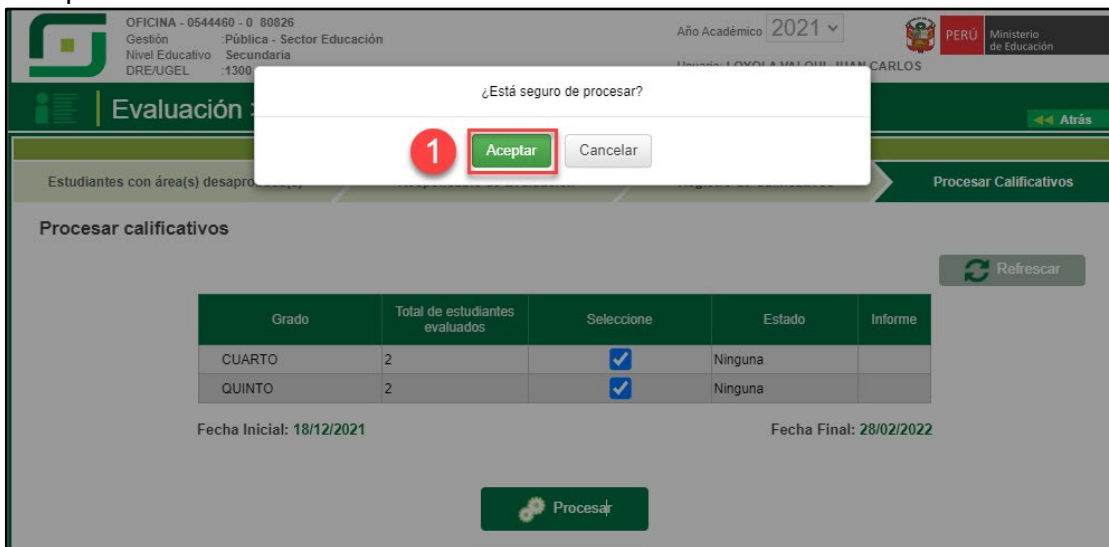
Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe
CUARTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	
QUINTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	

Fecha Inicial: 18/12/2021

Fecha Final: 28/02/2022

Procesar

El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de procesar?”, presione el botón “Aceptar”.



OFICINA - 0544460 - 0 80826
Gestión - Pública - Sector Educación
Nivel Educativo - Secundaria
DRE/UGEL - 1300

Año Académico 2021

PERÚ Ministerio de Educación

¿Está seguro de procesar?

1 Aceptar Cancelar

Estudiantes con área(s) desapro...

Procesar Calificativos

Procesar calificativos

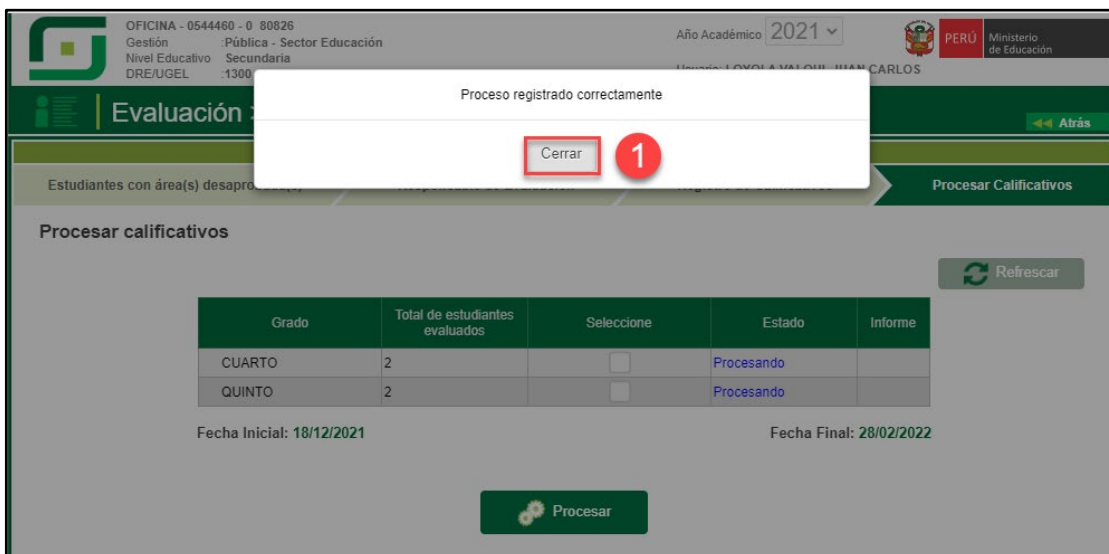
Refrescar

Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe
CUARTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	
QUINTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	

Fecha Inicial: 18/12/2021 Fecha Final: 28/02/2022

Procesar

Al procesar las calificaciones el sistema informa que se procesó las calificaciones correctamente.



OFICINA - 0544460 - 0 80826
Gestión - Pública - Sector Educación
Nivel Educativo - Secundaria
DRE/UGEL - 1300

Año Académico 2021

PERÚ Ministerio de Educación

Proceso registrado correctamente

Cerrar 1

Estudiantes con área(s) desapro...

Procesar Calificativos

Procesar calificativos

Refrescar

Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe
CUARTO	2	<input type="checkbox"/>	Procesando	
QUINTO	2	<input type="checkbox"/>	Procesando	

Fecha Inicial: 18/12/2021 Fecha Final: 28/02/2022

Procesar

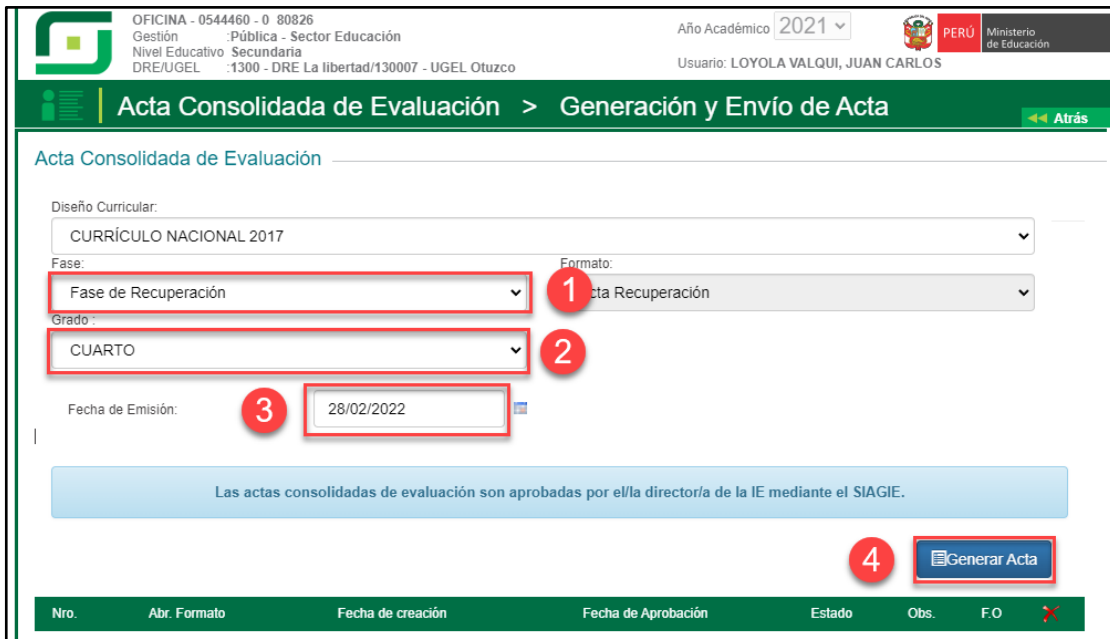
III. Acta de Recuperación

La opción permite generar y aprobar las actas de recuperación, en las cuales se registra muestra las calificaciones y situación final de los estudiantes.

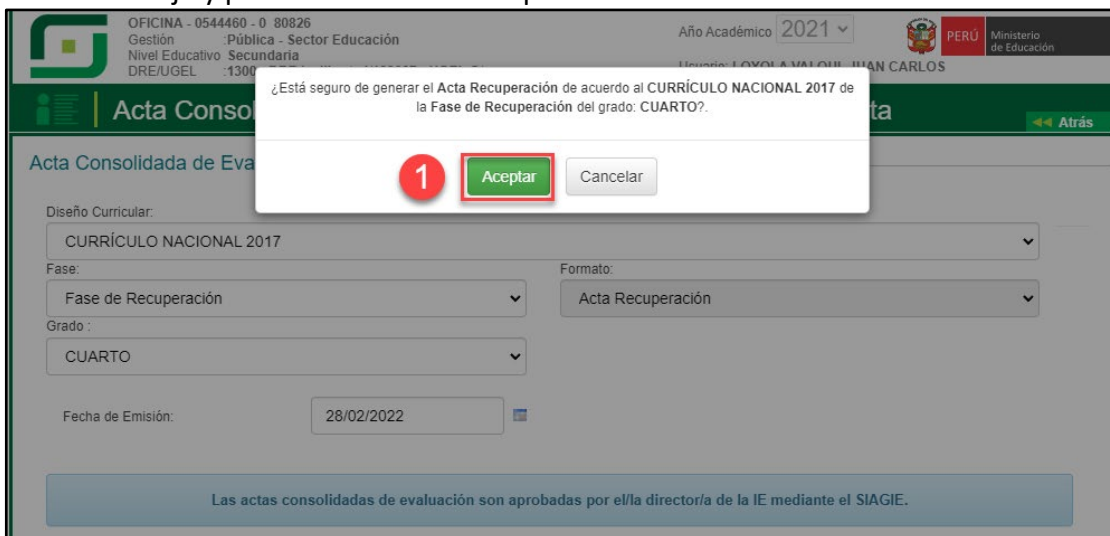
Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Acta consolidada de evaluación -> Generación y envío.



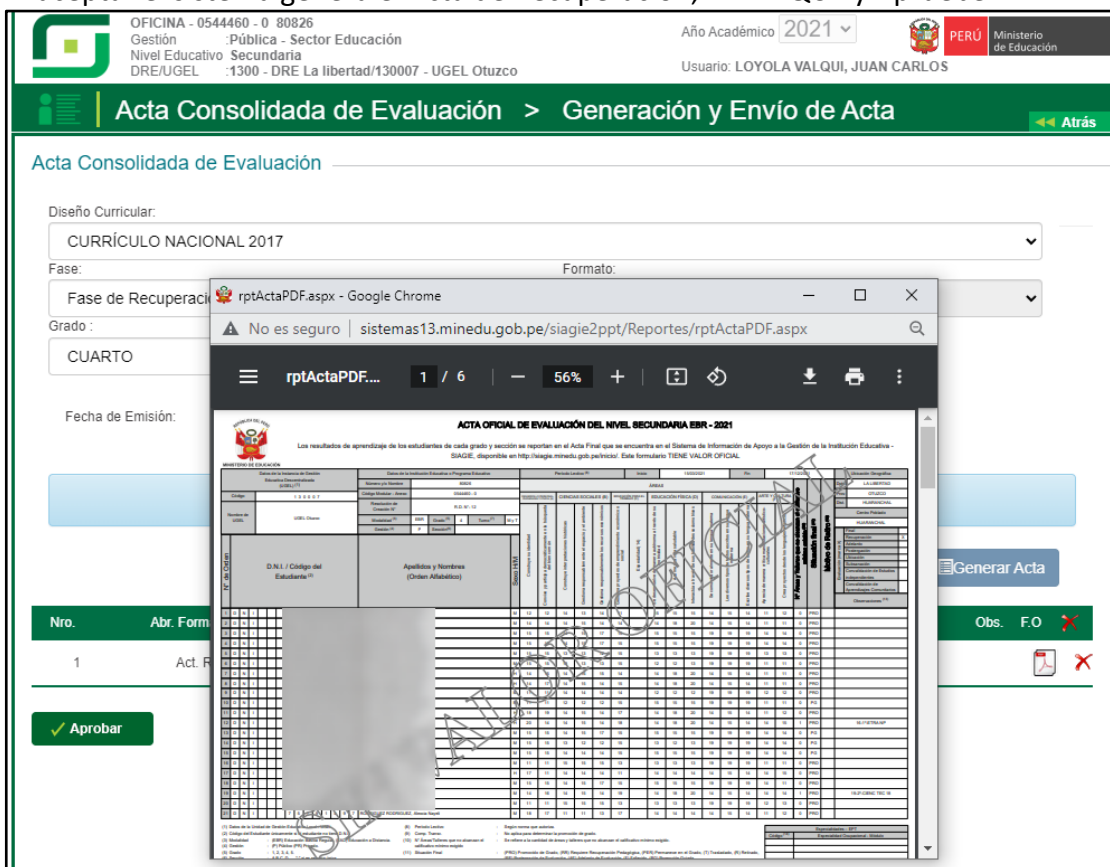
Seleccione Fase de Recuperación, Grado, registre fecha de generación y presione el botón “Generar Acta”.



Lea el mensaje y presione el botón “Aceptar”.



Al aceptar el sistema genera el Acta de Recuperación, VERIFIQUE y Apruebe.





REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTERGACIÓN DE EVALUACIÓN



PERÚ

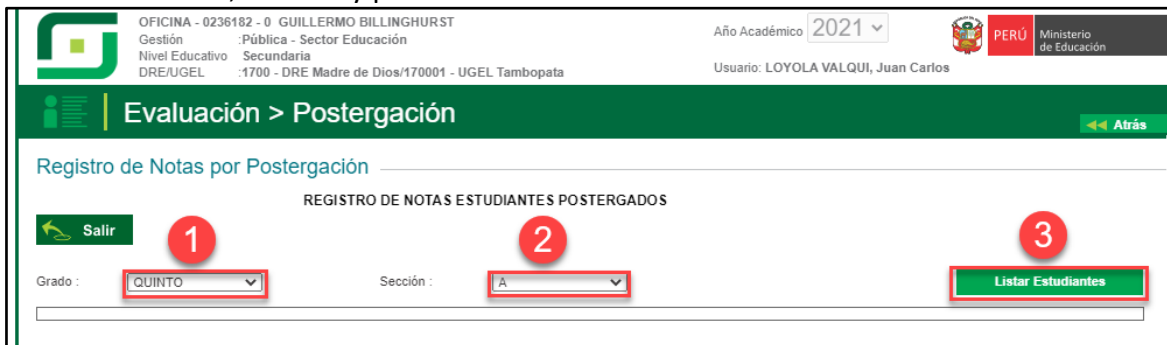
Ministerio
de Educación

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes que cuentan con Postergación de Evaluación. Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Postergación -> Registro de notas por postergación.




The screenshot shows the SIAGIE main menu. On the left is a vertical sidebar with icons and labels for 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', and 'Evaluación'. The 'Evaluación' option is highlighted with a red box and a red circle '1'. In the top right, there is a header with the SIAGIE logo, the system name 'Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa', the Peruvian flag, and 'PERÚ Ministerio de Educación'. Below this, a user welcome message 'Bienvenido LOYOLA VALQUI, Juan Carlos' and a dropdown for 'Año Académico' set to '2021' are visible. A row of buttons includes 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. In the center, a 'Postergación' button is highlighted with a red box and a red circle '2'. Below it, a 'Registro de notas por postergación' button is highlighted with a red box and a red circle '3'. A red circle '1' is also placed over the 'Evaluación' sidebar item.

Seleccione Grado, Sección y presione el botón “Listar estudiantes”.



The screenshot shows the 'Registro de Notas por Postergación' screen. The header includes the SIAGIE logo, system name, Peruvian flag, 'PERÚ Ministerio de Educación', and user information 'Usuario: LOYOLA VALQUI, Juan Carlos'. The main title is 'Evaluación > Postergación'. Below the title, there is a section titled 'REGISTRO DE NOTAS ESTUDIANTES POSTERGADOS'. It contains two dropdown menus: 'Grado' with 'QUINTO' selected (highlighted with a red box and red circle '1') and 'Sección' with 'A' selected (highlighted with a red box and red circle '2'). To the right of these dropdowns is a 'Listar Estudiantes' button highlighted with a red box and red circle '3'. A 'Salir' button is located on the left. A 'Atrás' button is in the top right corner.

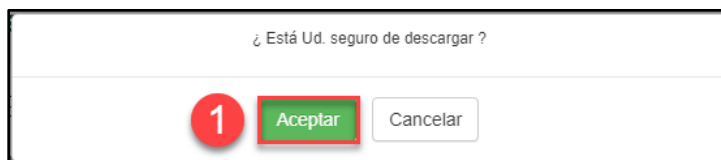
El sistema muestra la relación de estudiantes que cuenta con Postergación de evaluación. Presione la opción “Registrar Notas”.



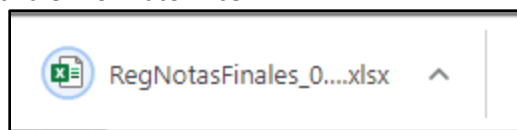
Descargue la plantilla para registrar las calificaciones del estudiante seleccionado, presionando el botón “Descargar”.



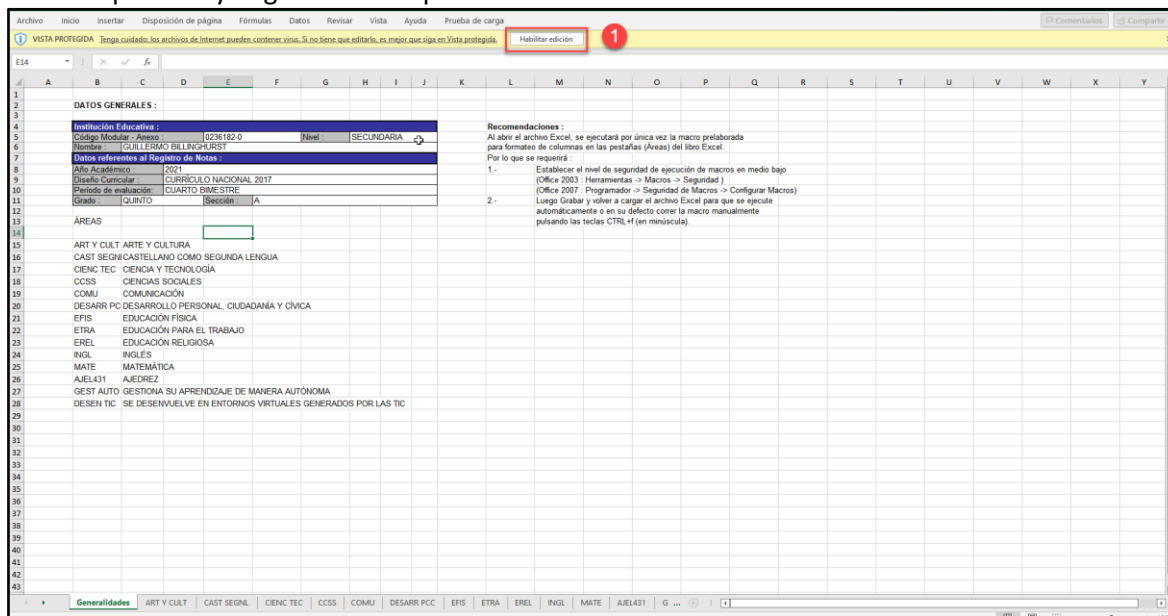
El sistema muestra el siguiente mensaje: “¿Está Ud. Seguro de descargar?”. Presione el botón “Aceptar”.



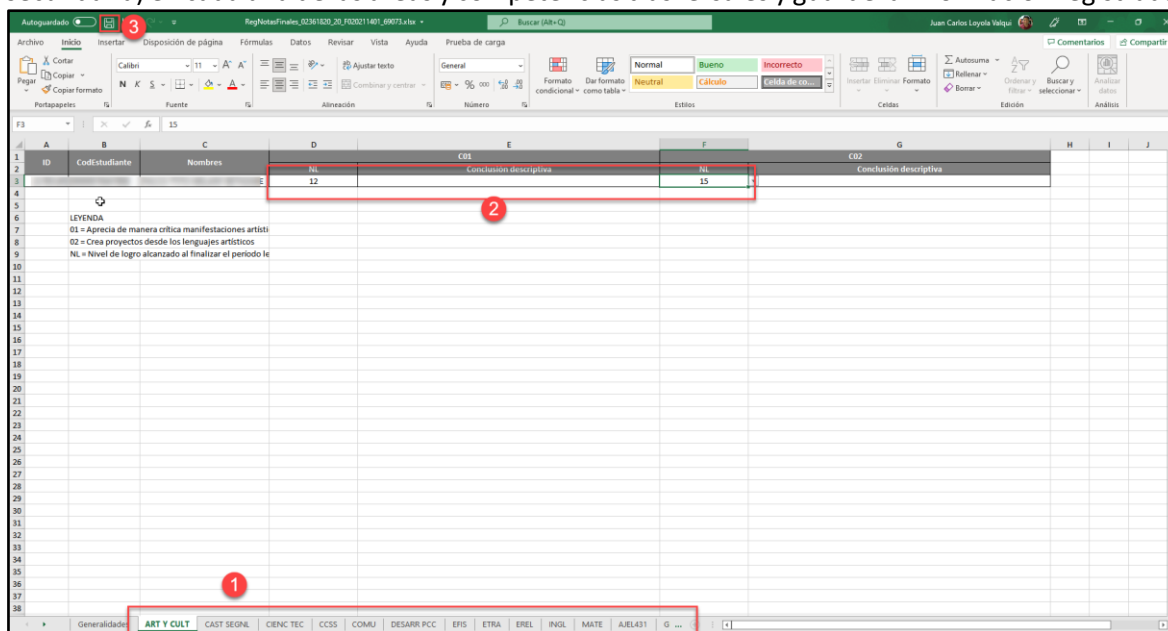
El sistema descarga la plantilla en formato Excel.



Habr  la plantilla y haga clic en la opción “Habilitar edición”.



Seleccione  rea, registre calificaciones o seleccione un comentario o Guion (Solo Quinto de secundaria) en cada una de las áreas y competencias trasversales y guarde la información registrada.



Para cargar el formato Excel al sistema presione la opción “Seleccionar Archivo”.

REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTERGADOS POR ESTUDIANTE

Institución Educativa: GUILLERMO BILLINGHURST

Fecha: 20/04/2022

Hora: 07:36 a.m.

Usuario: [REDACTED]

Estudiante: [REDACTED]

Grado: QUINTO

Sección: A

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular : CURRÍCULO NACIONAL 2017

Tipo de registro de evaluación : Notas Finales

Descargar

1

Seleccionar Archivo

Cargar notas

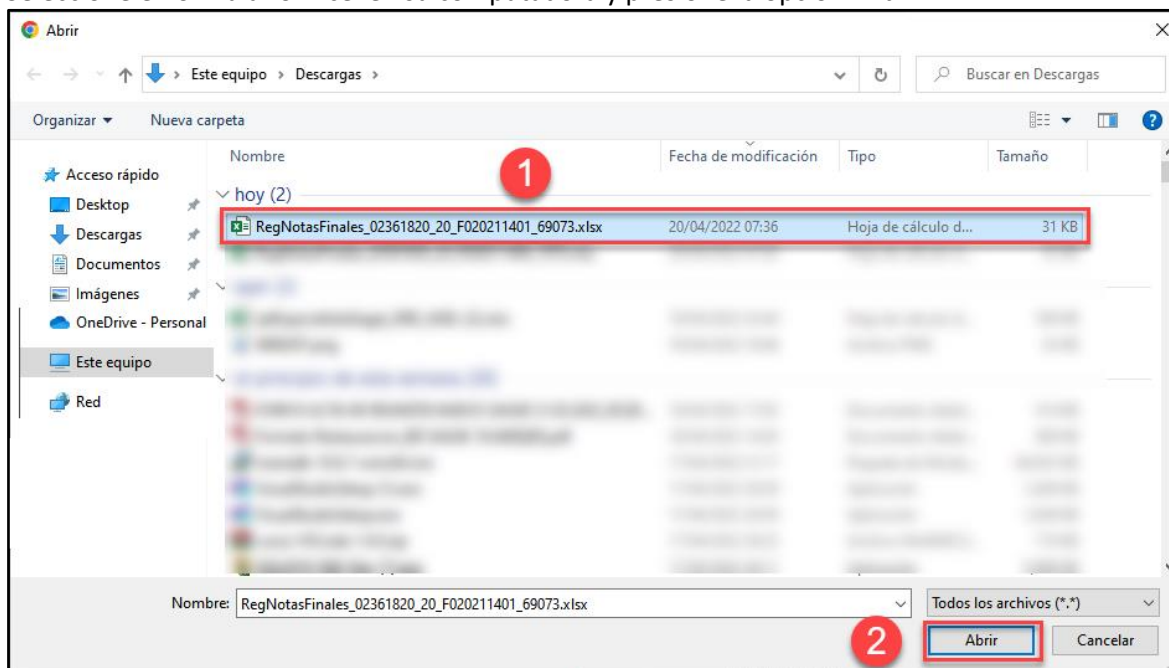
Archivo :
Tamaño :

Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas

Procesar Calificativos

Cerrar

Seleccione el formulario Excel en su computadora y presione la opción “Abrir”.



Luego de seleccionar el formulario, haga clic en la opción “Cargar Notas”.



REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTERGADOS POR ESTUDIANTE

Institución Educativa: GUILLERMO BILLINGHURST Fecha: 20/04/2022 Hora: 07:36 a.m.
Usuario: [Redacted]
Estudiante: [Redacted] Grado: QUINTO Sección: A

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Tipo de registro de evaluación: Notas Finales Descargar

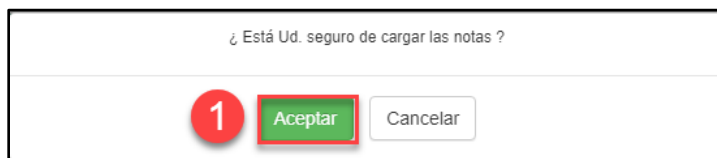
C:\fakepath\RegNotasFinales_02361820_20_F020211401_69073.xlsx Selecionar Archivo Cargar notas

Archivo: Tamaño: 1

Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas Procesar Calificativos

Cerrar

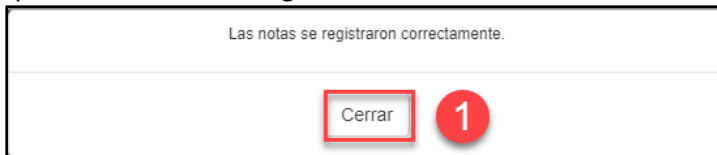
El sistema muestra el siguiente mensaje: “¿Está Ud. Seguro de cargar las notas?”. Presione el botón “Aceptar”.



¿ Está Ud. seguro de cargar las notas ?

1 Aceptar Cancelar

El sistema informa que las notas fueron registradas correctamente. Presione el botón “Cerrar”.



Las notas se registraron correctamente.

Cerrar 1

Para que los estudiantes cuenten con situación final, haga clic en la opción “Procesar Calificaciones”.



REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTERGADOS POR ESTUDIANTE

Institución Educativa: GUILLERMO BILLINGHURST Fecha: 20/04/2022 Hora: 07:36 a.m.
Usuario: [Redacted]
Estudiante: [Redacted] Grado: QUINTO Sección: A

Procesamiento de calificativos, generación y subida de archivos excel

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Tipo de registro de evaluación: Notas Finales Descargar

Selecionar Archivo Cargar notas

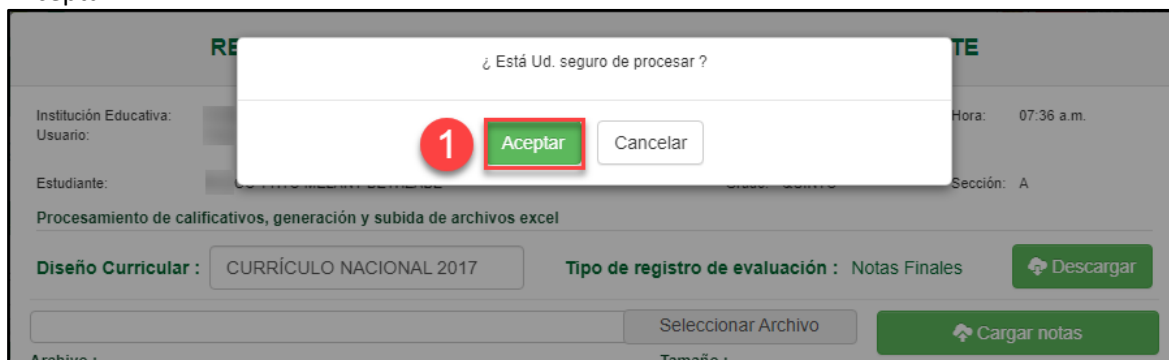
Archivo: Tamaño:

Por favor verifique su operación, ingresando al siguiente enlace : [Proceso de Evaluación](#) 1

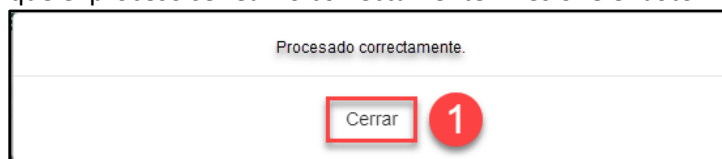
Después de modificar los calificativos deberá procesar los mismos antes de realizar la generación de actas Procesar Calificativos

Cerrar

El sistema muestra el siguiente mensaje: “¿Está Ud. Seguro de procesa?”. Presione el botón “Aceptar”.



El sistema informa que el proceso se realizó correctamente. Presione el botón “Cerrar”.



UGEL Nº 06 LA MOLINA

SIAGIE.

CARGO SINAD DE DOCUMENTOS CON FECHA : 25/04/2022 10:21:13 p.m.

OFICINA DESTINO: ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - TOTAL DOCUMENTOS: 1

Nro Doc.	Fol. / Doc. Princ. / Doc. Generado	Doc. Etapa Anterior	Usuario	Tramite / Asunto
SIAG2022-INT-0038304	21 / PROYECTO DE OFICIO MÚLTIPLE / --		SIAGIE.	ATENCION DE REQUERIMIENTO / Implementación en el SIAGIE la Versión3.21.3 Registro de Promoción Guiada 2021

TOTAL: 1 / 1 DOCUMENTOS(S)

RECIBI CONFORME

UGEL Nº 06 LA MOLINA

ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO
EDUCATIVO

CARGO SINAD DE DOCUMENTOS CON FECHA : 03/05/2022 03:10:29 p.m.

OFICINA DESTINO: EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN - TOTAL DOCUMENTOS: 1

Nro Doc.	Fol. / Doc. Princ. / Doc. Generado	Doc. Etapa Anterior	Usuario	Tramite / Asunto
SIAG2022-INT-0038304	21 / PROYECTO DE OFICIO MÚLTIPLE / OFICIO MÚLTIPLE 00044- 2022-UGEL 06/DIR-ASGESE	PROYECTO DE OFICIO MÚLTIPLE	SIAGIE.	ATENCION DE REQUERIMIENTO / Implementación en el SIAGIE la Versión3.21.3 Registro de Promoción Guiada 2021

TOTAL: 1 / 1 DOCUMENTOS(S)

RECIBI CONFORME