



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Gestión de la  
Educación Básica  
Alternativa y Técnico P.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La Molina, 22 de agosto de 2023

**OFICIO MÚLTIPLE N° 00033-2023-UGEL N°06/DIR-AGEBATP**

Señores

**Directores de los Centros de Educación Básica Alternativa (CEBA) y Centros de educación Técnico Productiva (CETPRO) Públicos, Convenios y Privados de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06.**

Presente.-

ASUNTO : SOBRE CUIDADO DE LOS ESTUDIANTES

REFERENCIA : MEMORANDO MÚLTIPLE N° 00177 - 2023-UGEL 06/DIR  
OFICIO MÚLTIPLE N° 428-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OGPEBTP  
EXP. MPT2023-EXT-0062175

Es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y a la vez en atención al documento de la referencia, recordarles que, cuando permitan el ingreso a sus centros educativos a personal externo, estos deben estar debidamente identificados y calificados para interactuar con estudiantes; además, el director debe velar que cuando personas ajenas trabajen con los menores debe haber un personal pedagógico o auxiliar de la institución para el cuidado respectivo.

En ese sentido, sírvanse tener en cuenta lo indicado en el párrafo precedente, y adoptar las medidas necesarias.

Cabe señalar que, en el marco de la delegación de facultades y atribuciones conferidas en la Resolución Directoral N° 00231-2023-UGEL 06, la jefatura del Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la UGEL N° 06, suscribe y remite el presente documento para los fines pertinentes.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Firma Digital

**MG. SARA NOEMÍ CASTILLO DÁVILA**  
Jefa del Área de Gestión de la Educación  
Básica Alternativa y Técnico Productiva  
UGEL N° 06





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
Pedagógica de la Educación  
Básica y Técnico Productiva

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 31 de julio de 2023

**OFICIO MÚLTIPLE N.º 428-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OGPEBTP**

Señores

**DIRECTORES DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N.º 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07 DE LIMA METROPOLITANA**

Presente. –

Asunto : SOBRE CUIDADO DE LOS ESTUDIANTES

Referencia : FUT S/N Expediente MPTV2023-EXT-0028446

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual la ciudadana Reyna Isabel Torres Tirado presenta una alerta sobre el ingreso de personal de empresas externas a capacitar a estudiantes.

Al respecto, queremos aprovechar esta alerta para, a través de la UGEL a su cargo, hacer recordar a los directivos de las instituciones educativas de su jurisdicción que cuando permitan el ingreso a las escuelas a personal externo, estos deben estar debidamente identificados y calificados para interactuar con estudiantes; además, el director debe velar que cuando personas ajenas trabajen con los menores debe haber un personal pedagógico o auxiliar de la institución para el cuidado respectivo.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

**RICHARD HUMBERTO RUBIO GUERRERO**

Director de la Oficina de Gestión Pedagógica de  
Educación Básica y Técnico Productiva

RHRG/D. OGPEBTP

AMTS/E.E.

Expediente: MPTV2023-EXT-28446

[www.dreilm.gob.pe](http://www.dreilm.gob.pe)

Jr. Julián Arce N° 412  
Santa Catalina, La Victoria  
T: (01) 500 6177



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Código : 310723173  
Clave : 9546



EXPEDIENTE N° MPTV2023-EXT-0028446

DIA	MES	AÑO
20	JULIO	2023

Importante:  
1) Mantener esta Hoja como caratula del Expediente  
2) No sellar como cargo de recepción

**HOJA DE RUTA**

N°	DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	DIRECCIÓN REGIONAL	20/07/2023		MESA DE PARTES VIRTUAL - DIANA ALEJANDRA LOVATON FLORES
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE	
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	

OBSERVACIONES :

MESA DE PARTES VIRTUAL :

EXPEDIENTE N° MPT2023-EXT-0214574 (2)

DIA	MES	AÑO
20	JULIO	2023

Importante:  
1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.  
2) No sellar como cargo de recepcion

HOJA DE RUTA

N°	DESTINATARIO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR	20/07/2023	CONOCIMIENTO Y ACCIONES	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - SVVV GENERICO VMGI
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	26. DIFUNDIR
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE	27. HACER SEGUIMIENTO
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES...[x]	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	28. REPRESENTAR
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	29. REFORMAR
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	30. CONSOLIDAR

OBSERVACIONES :

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL :

EXPEDIENTE N° MPT2023-EXT-0214574 (2)

DIA	MES	AÑO
20	JULIO	2023

Importante:  
1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.  
2) No sellar como cargo de recepcion

HOJA DE RUTA

N°	DESTINATARIO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA	20/07/2023	CONOCIMIENTO Y ACCIONES	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - SVVV GENERICO VMGI
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	26. DIFUNDIR
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE	27. HACER SEGUIMIENTO
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES...[x]	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	28. REPRESENTAR
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	29. REFORMAR
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	30. CONSOLIDAR

OBSERVACIONES :

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL :





PERÚ Ministerio de Educación

# FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES (F.U.T.)

R.M. N° 0445-2012-ED  
(DISTRIBUCIÓN GRATUITA)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
MESA DE PARTES

FOLIO N°

01

## I. RESUMEN DE SU PEDIDO

Supervisión a la empresa HISATA CONSULTORES S.A.C. que es Servicio de Sedapal e ingreso personal a las I.E. a capacitar y tener la preparación psicopedagógica ni ética hacia los estudiantes.

## II. DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE

S.R. MINISTRO DE EDUCACIÓN

## III. DATOS DEL SOLICITANTE

### Persona Natural

Apellido Paterno TORRES Apellido Materno Tirado Nombres Reyna Isabel

### Persona Jurídica

Razón Social —

### Tipo de Documento

D.N.I. 09073942 RUC — C.E. —

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Expediente: MPT2023-EXT-0214574

Fecha: 18/07/2023 12:01 p.m.

Remite: RDN AISABEL TORRES TIRADO DE VARGAS

SOLICITUD N° SIN Folios: 1

Consultas: <https://www.gob.pe/minedu> Clave: 1201

Teléf: 0800-70000 Registrado Por: GENERICO NEC2

## IV. DIRECCIÓN

Tipo de Vía ☐ Avenida ☐ Jirón ☒ Calle ☐ Pasaje ☐ Carretera ☐ Prolongación ☐

Nombre de la Vía Saturno 175 urb. olimpo

N° de Inmueble ☐ Block ☐ Interior ☐ Piso ☐ Mz. ☐ Lote ☐ Km. ☐ Sector ☐

### Tipo de Zona

Urbanización ☒ Pueblo Joven ☐ Unidad Vecinal ☐ Conjunto Habitacional ☐ Asentamiento Humano ☐  
Cooperativa ☐ Residencial ☐ Zona Industrial ☐ Centro Poblado ☐ Caserío ☐  
Asociación ☐ Grupo ☐ Fundo ☐ Otros (especificar) ☐

Nombre de zona OLIMPO - ate

Referencia ALTUNA - Parque de los Anillos - Cortado del Parque Zeus

Departamento Lima Provincia Lima Distrito ATE

Teléfonos 999955105 Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico mariellad.vargas@gmail.com

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de DECLARACIÓN JURADA

## V. FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO

Que en mi calidad de profesional DICTA en psicología y con muchos años de servicio al MED en el área de Gestión Institucional trabajé muchos años en prevención de abuso sexual, toxicomanías, maltrato físico y psicológico de los estudiantes, trabajo en el cual me baso con toda la fuerza moral de proteger al niño y adolescente de estas clases de abusos por lo que el Ministerio de educación debe tener el sumo cuidado de facilitar a empresas los datos, que ingresan a las colegios sin coordinación mi evaluación de sus trabajadores poniendo en alto riesgo a los niños y adolescentes ya que no se piden evaluación psicológica

## VI. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN ni documentación alguna.

- Número de DNI 09073942  
- SE SOLICITA QUE TODO PERSONAL DE SEDAPAL O CONTRATISTA DE SEDAPAL PIDAN PERMISO DE GESTIÓN PEDAGÓGICA (DITOE)  
- SE PERSONAL TRABAJA EN GESTIÓN SOCIAL DE SEDAPAL

SAN BORTA, 18 JULIO 2023

LUGAR Y FECHA

FIRMA DEL USUARIO