



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Planificación
y Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres 2018 - 2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

mejor
educación
mejores
peruanos

La Molina, 18 de marzo del 2022

OFICIO MULTIPLE N° 00027 -2022-DIR.UGEL.06/J.APP-EPP

Sr(a): Director(a) de la Institución Educativa Pública del ámbito de la UGEL. N° 06

Presente. -

Asunto : Asistencia Técnica: Actualización del Registro de los Instrumentos de Gestión Escolar en el Sistema de Actualización y Validación de Datos (AVDATA).

Referencia : Informe N° 00217-2022-UGEL 06/DIR-APP-EPP
Expediente N° 0020555– 2022

Con especial deferencia me dirijo a usted, para expresarle el saludo cordial a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local 06, y en el marco de la Norma Técnica RM N° 531-2021-MINEDU y sus modificatorias, RM N° 048-2022-MINEDU y RM N° 108-2022-MINEDU "Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos en la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbanos y rurales, en el marco de la emergencia sanitaria de la Covid-19" y la RVM N° 011-2019-MINEDU, Norma que regula los Instrumentos de Gestión de las II.EE y Programas Educativos de Educación Básica. El Área de Planificación y Presupuesto (APP) a través del Equipo de Planeamiento y Presupuesto han programado desarrollar entre 06 al 08 de abril la Asistencia Técnica sobre Actualización del Registro de los Instrumentos de Gestión Escolar en el Sistema de Actualización y Validación de Datos (AVDATA) dirigidos a los Directores de las II.EE Públicas de la Educación Básica de la jurisdicción de la UGEL. 06, de acuerdo al siguiente cronograma:

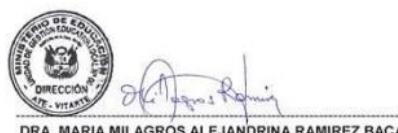
Mod.	Fecha	Hora	Sede
EBR	miércoles 06/04/2022	16:00 – 17:30	IE. FAP José Abelardo Quiñones – La Molina
EBA	jueves 07/04/2022	16:00 – 17:30	IEP. Elim - Ate
EBE	viernes 08/04/2022	16:00 – 17:30	CEBE N° 13 Jesús Amigo - Ate

Que, por situaciones de emergencia sanitaria del COVID-19, no se lograse el cumplimiento del distanciamiento físico y viendo comprometido el aforo en las sedes establecidas, la Asistencia Técnica se llevaran a cabo mediante el uso de la plataforma Microsoft Team.

Mod.	Fecha	Hora	Link de Reunión
EBR	miércoles 06/04/2022	16:00 – 17:30	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDhhZDK5MDAtYWVhYi00OTI1LWI3NjktZWFiMDBiMmJmNDJk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221378aa3d-382a-43c1-ac0-928c8fc89f6c%22%2c%22Oid%22%3a%228964ad59-b368-408c-b792-68937890fe83%22%7d
EBA	jueves 07/04/2022	16:00 – 17:30	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWJkZWWhYmltMGE4NC00NmZILWjkNTEtNjMzMTM3YzU1ODA3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221378aa3d-382a-43c1-ac0-928c8fc89f6c%22%2c%22Oid%22%3a%228964ad59-b368-408c-b792-68937890fe83%22%7d
EBE	viernes 08/04/2022	16:00 – 17:30	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2ZjZjY5NzctYzExYS00YWYyLWEyYzUtN2ViODY4MGEzNTRm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221378aa3d-382a-43c1-ac0-928c8fc89f6c%22%2c%22Oid%22%3a%228964ad59-b368-408c-b792-68937890fe83%22%7d

Seguros de contar con su participación por ser de suma importancia, es ocasión propicia para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



DRA. MARÍA MILAGROS ALEJANDRINA RAMÍREZ BACA
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL II
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Planificación
y Presupuesto

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

mejor
educación
mejores
peruanos

La Molina, 10 de marzo de 2022

OFICIO N° 00228 - 2022-UGEL N° 06/ APP

Doctora
MARÍA MILAGROS A. RAMÍREZ BACA
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06
La Molina

Presente.-

ASUNTO : Asistencia Técnica sobre Formulación y/o Actualización de los Instrumentos de Gestión Escolar, dirigidos a Directivos de las II.EE Públicas.

REF. : Informe N° 00217-2022-UGEL 06/DIR-APP-EPP
Expediente N° 0020555– 2022

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarle y a la vez remitirle el Informe N° 00217-2022-UGEL 06/DIR-APP-EPP, en el cual el Mg. Javier Florentino Céspedes Baldeón - Especialista del Equipo de Planeamiento, remite informe de Asistencia Técnica sobre Formulación y/o Actualización de los Instrumentos de Gestión Escolar, dirigidos a Directivos de las II.EE Públicas, quién solicita su conformidad y brindar las facilidades para su ejecución, difusión, implementación y evaluación, se deriva el presente para conocimiento y fines.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



C.F.C. USALDO ANTONIO HARO VELIZ
Jefe(e) del Área de Planificación y Presupuesto
UGEL N° 06

UAHV/J(e)APP
mlmv.tec
07 folios



EXPEDIENTE N°

EPP2022-INT-0020555

Importante:

- 1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.
- 2) No sellar como cargo de recepcion

HOJA DE RUTA

Nº	DESTINATARIO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	03/03/2022		EQUIPO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - JAVIER FLORENTINO CESPEDES BALDEON
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE	
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	

OBSERVACIONES :

EQUIPO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO :



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Comité de Cuadro de
Distribución de Horas
Pedagógicas - 2022mejor
educación
mejores
peruanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres 2018 - 2027”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

INFORME N° 00217-2022-UGEL 06/DIR-APP-EPP

PARA : C.P.C. UBALDO ANTONIO HARO VELIZ
Jefe (e) del Área de Planificación y Presupuesto

DE : Mg. Javier Florentino Céspedes Baldeón
Esp. Planeamiento I

ASUNTO : Asistencia Técnica sobre Formulación y/o Actualización de los Instrumentos de Gestión Escolar, dirigidos a Directivos de las II.EE Públicas

REF. : a) Actualización del registro de los IIGG en el Sistema AVDATA
EXP: DIR2022-INT-0020555

FECHA : La Molina, 07 de marzo del 2022

Por el presente tengo a bien dirigirme a usted y en atención al asunto y el documento de la referencia. realizar las acciones concernientes a la “Actualización del registro al Sistema AVDATA de los Instrumentos de Gestión Escolar en las Instituciones Educativas Públicas en las modalidades de Educación Básica y Educación Técnica Productiva” del ámbito de la UGEL. 06 en el marco del “Buen Inicio del Año Escolar 2022”, que a continuación se detalla:

I. MARCO NORMATIVO:

- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- RM. N° 0281-2016-MINEDU, Currículo Nacional de la Educación Básica.
- RSG N° 304-2014-MINEDU, Marco del Buen Desempeño Directivo.
- RVM N° 011-2019-MINEDU, Norma que regula los Instrumentos de Gestión de las II.EE y Programas Educativos de Educación Básica
- DS N° 006-2021-MINEDU, Lineamientos para la Gestión Escolar de Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.
- RM N° 189-2021-MINEDU, Disposiciones para los Comités de Gestión Escolar en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.
- RVM N° 531-2021-MINEDU, “Disposiciones para retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en Instituciones y Programas Educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbanos y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”.
- RM N° 048-2022-MINEDU, Modifican el documento normativo denominado “Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semi presencialidad, así como como la prestación del servicio educativo para e año escolar 2022”

II. ANTECEDENTES:

- 2.1 Mediante la RVM N°011-2019-MINEDU, los Instrumentos de Gestión Escolar constituyen documentos de gestión estratégica para el logro de los aprendizajes, el acceso y la permanencia de las y los estudiantes en el sistema educativo peruano, a través del liderazgo pedagógico de sus directivos. Así mismo, en ella se desarrollan las principales características de los Compromisos de Gestión Escolar que orientan el rol del directivo en la planificación, elaboración, implementación y evaluación de los Instrumentos de Gestión Escolar
- 3.1 Que, en coordinación con el Equipo de Tecnología de la Información se brinda como Sistemas de Información de registro y control de los Instrumentos de Gestión Escolar la plataforma AVDATA. para el fortalecimiento de las capacidades de sistematización del manejo de la información del acervo documentario del órganos y unidad orgánica de la UGEL. 06

III. ANÁLISIS:

- 3.1 Que, es función del Planificador *formular normas para la implementación de documentos de gestión escolar. Asimismo, asesorar y supervisar a los Centros y Programas educativos en la elaboración y aplicación de los instrumentos de gestión escolar (PEI, PAT, PCI y RI)*
- 3.2 Que, en tal sentido se solicita actualizar el registro de los Instrumentos de Gestión Escolar los datos en la plataforma del Sistema de Actualización y validación de la Datos (AVDATA), mediante Asistencia Técnica dirigidos al Personal Directivo del Ámbito de la UGEL. 06 sobre el uso y manejo de sus partes que lo constituyen.

3.3 Que, para tal acción se detalla

Mod.	Fecha	Hora	Sede
EBR	miércoles 06/04/2022	16:00 – 17:30	IE. FAP José Abelardo Quiñones – La Molina
EBA	jueves 07/04/2022	16:00 – 17:30	IEP. Elim - Ate
EBE	viernes 08/04/2022	16:00 – 17:30	CEBE N° 13 Jesús Amigo - Ate

- 3.4** Que, por situaciones de emergencia sanitaria por la COVID-19 y lo que implica el cumplimiento del distanciamiento físico establecido de acuerdo a la normativa vigente y viendo comprometido el aforo en las sedes establecidas, estas se llevaran a cabo mediante plataforma Microsoft Team, enviando los link de forma oportuna a los directivos del ámbito de la UGEL. 06.

Mod.	Fecha	Hora	Link de Reunión
EBR	miércoles 06/04/2022	16:00 – 17:30	
EBA	jueves 07/04/2022	16:00 – 17:30	
EBE	viernes 08/04/2022	16:00 – 17:30	

IV. CONCLUSIONES

- 4.1** En tanto, en el marco del análisis en el presente documento se solicita actualizar el registro de los Instrumentos de Gestión Escolar los datos en la plataforma del Sistema de Actualización y validación de la Datos (AVDATA), mediante Asistencia Técnica dirigidos al Personal Directivo del Ámbito de la UGEL. 06 sobre el uso y manejo de sus partes que lo constituyen.
- 4.2** Se solicita su conformidad y brindar las facilidades para su ejecución, difusión, implementación y evaluación

V. RECOMENDACIONES

- 5.1** Remitir el presente Informe al Órgano de Dirección para la prosecución del trámite.

En consecuencia, es cuanto tengo que informar para los fines consiguientes.

Atentamente,



Mg. JAVIER FLORENTINO CESPEDES BALDEÓN
Especialista en Planeamiento I



Equipo de Planeamiento y Presupuesto

COMUNICADO

Sr(a). Director(a), en el marco de la organización y planeamiento en las II.EE de la Educación Básica, se les comunica la **Actualización del registro al Sistema AVDATA de los Instrumentos de Gestión Escolar en las II.EE. Públicas en las modalidades de Educación Básica de los Instrumentos de Gestión Escolar (II.GG).**

Plan A

Mod.	Fecha	Hora	Sede
EBR	miércoles 06/04/2022	16:00 – 17:30	IE. FAP José Abelardo Quiñones – La Molina
EBA	jueves 07/04/2022	16:00 – 17:30	IEP. Elim - Ate
EBE	viernes 08/04/2022	16:00 – 17:30	CEBE Nº 13 Jesús Amigo - Ate

Plan B

Mod.	Fecha	Hora	Link de Reunión
EBR	miércoles 06/04/2022	16:00 – 17:30	
EBA	jueves 07/04/2022	16:00 – 17:30	
EBE	viernes 08/04/2022	16:00 – 17:30	

Se les solicita puntualidad.

[Mas Información](#)

AVDATA

The screenshot shows the AVDATA-APP interface. On the left is a dark sidebar with user info (800001) and menu items: Ir a Extranet, Inicio, Estadística, Gestión, Ayuda. The main content area has a red header "Inicio". Below it is a yellow box titled "¡Aviso Importante!" containing text about information verification. A pink box below lists requirements for the year 2018. At the bottom are two buttons: "CONFORMACIÓN CONEI" and "DOCUMENTOS DE GESTIÓN 2021".

¡Aviso importante!

Sr(a) Director(a).

- La presente información consignadas por su persona en el Sistema AVDATA permitirá ejercer con propiedad el liderazgo y la gestión de la IE que dirige en el marco del buen desempeño directivo.
- Los documentos subidos a esta plataforma serán verificados en las visitas de monitoreo y supervisión por los Especialistas del Equipo de Planeamiento y Presupuesto.

RESPECTO AL AÑO 2022 SE NECITAN QUE REGISTREN LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

1. PEI. [Formato Word](#)
2. PAT. [Formato Word](#)
3. PCI. [Formato Word](#)
4. RI. [Formato Word](#)
5. RD. Aprobación de II.GG. [Formato Word](#)
6. Constancia de Verificación de Registro de los II.GG [Formato Word](#)
7. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR:
 - INFORME DE EVALUACIÓN SEMESTRAL (Balance de medio año) [Formato Excel](#)
 - INFORME DE GESTIÓN ANUAL (Balance de Rendición de Cuentas) [Formato Excel](#)
8. DOC. Para el registro del CONEI [Formato Word](#),

Cualquier consulta y/o comentarios en relación al registro del CONEI en el Libro de la UGEL.06, haga click en:

The screenshot shows the "Documentos de Gestión 2021" page. It has a sidebar with user info (800001) and menu items: Ir a Extranet, Inicio, Estadística. The main content area has a red header "Documentos de Gestión 2021". Below it is a yellow box with a checkbox for "Ingresar los Documentos de Gestión en cada apartado del siguiente formulario." A blue box contains instructions: "Lea Atentamente las Instrucciones:" with three bullet points about file selection and size limits.

Documento de Gestión 2022

Ingresar los documentos de Gestión en cada apartado del siguiente Formulario

Lea atentamente las instrucciones:

- Elija la opción **SI**, en caso cuente con el Documento. De ser así suba el archivo, haciendo clik en Selección Archivo
- Elija la opción **NO**, en caso que no cuente con el Documento y fundamentalmente en dos líneas el motivo
- Recuerde que, los Documentos deben de ser digitalizados en formato PDF y no deben ser mayores a 2 MB

1. ¿Cuenta con el Proyecto Educativo Institucional?

SI NO

Subir la Sección C. Identidad de la IE:

Subir las páginas de la Propuesta Pedagógica y Plan de Estudio de la IE:

Subir la Sección F. Objetivos Institucionales y Metas de la IE:

2. ¿Cuenta con el Plan Anual de Trabajo?

SI NO

Sección la Sección B. Programación Anual de Actividades de la IE:

Subir la Sección C. Calendarización de las horas lectivas de la IE:

3. ¿Cuenta con el Proyecto Curricular Institucional?

SI NO

Subir la Sección C. Características, intereses y habilidades de los estudiantes y la Sección D. Consolidado de los resultados de Aprendizaje

Subir la Sección G. Diseño Curricular Diversificado de Áreas por Niveles Educativos o Ciclos (Año y/o Grado)

:

4. ¿Cuenta con el Reglamento Interno?

SI NO

Sección las páginas de Órganos que componen la IE y Organigrama Estructural de la IE:

Subir la Sección D. Derechos y responsabilidades de los integrantes de la Comunidad Educativa:

5. ¿Cuenta con la RD de aprobación y/o actualización de los II.GG?

SI **NO**

Subir la Resolución Directoral: (Presentar hasta la 3ra semana de marzo)

6. ¿Cuenta con la Constancia de Verificación de Registro de los II.GG?

SI **NO**

Subir la Constancia de Verificación de Registro:

7. ¿Cuenta con la Evaluación a la Gestión Escolar?

Subir el **Informe de Gestión Semestral**: (Presentar hasta la 1ra semana de agosto)

SI **NO**

Subir la Constancia de Registro del **IGS**:

Subir el **Informe de Gestión Anual**: (Presentar hasta la 4ta semana de diciembre)

SI **NO**

Subir la Constancia de Registro del **IGA**:

8. ¿Cuenta con el Acta de Elección y el Acta Instalación del CONEI?

SI **NO**

Subir las Actas de Elección e instalación del CONEI: (Presentar hasta la 2da semana de diciembre)

Subir el Boucher de ingreso por MPT para la atención del registro del CONEI en el Libro de la UGEL.06:

Subir la Resolución Directoral de reconocimiento del CONEI en el Libro de la UGEL.06: