



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Molina, 12 de febrero de 2024

OFICIO MÚLTIPLE N° 00008 -2024-DIR.UGEL06-J.APP-EEM

Señores:

Directores de las Instituciones Educativas Públicas de la Jurisdicción de la UGEL N° 06.

Presente.-

ASUNTO : Implementación de Espacios Inspiradores en el Marco de la Jornada Familiar **"JUNTOS POR EL BUEN INICIO DEL AÑO LECTIVO"**

REF : OFICIO MÚLT. N°00003-24-MINEDU/SPE-OPEP-UFD
OFICIO MÚLT. N° 00006-24-MINEDU/VMGI-DRELM/DIR-OPP
Expediente N° 0017121-2024

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para saludarlos cordialmente y a su vez de acuerdo a los documentos de la referencia, se viene llevando a cabo la Implementación de Espacios Inspiradores en el Marco de la Jornada Familiar **"JUNTOS POR EL BUEN INICIO DEL AÑO LECTIVO 2024"**, que se viene desarrollando en **114 IE focalizadas de EBR en la UGEL 06; para el cumplimiento del Compromiso de Desempeño-CdD- 2024 Indicador 6.5. En la Plataforma SIMON.**

Las acciones para la Jornada se desarrollarán en cuatro fases:

Fases	Periodo de ejecución
1. Nos organizamos	Del 01 de febrero al 12 de febrero
2. Planificamos	Del 13 de febrero al 23 de febrero
3. Desarrollamos la Jornada	Del 26 de febrero al 09 de marzo
4. Evaluamos	Del 11 de marzo al 22 de marzo

Se adjunta la relación de IIEE focalizadas por REIS a desarrollar la Implementación, las Pautas y Anexo 01; Formato del Plan de Trabajo como producto final para el SIMON.

Es propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GAMA/J (e)-APP
NRCHO/EEYM. FOLIOS 19



[Handwritten signature]

.....
Lic. GARY ANTHONY MORALES ALVAREZ
Director (e) de Sistema Administrativo II del
Área de Planificación Y Presupuesto – UGEL 06

Av. La Molina 905 - Lima 41, Perú F.3512245



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



EXPEDIENTE N° EEM2024-INT-0017121

DIA	MES	AÑO
12	FEBRERO	2024

Importante:
1) Mantener esta Hoja como caratula del expediente.
2) No sellar como cargo de recepcion

HOJA DE RUTA

N°	DESTINATARIO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	12/02/2024	ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	EQUIPO DE ESTADISTICA Y MONITOREO - NURIA ROSIO CHALCO OCHOA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO...[x]	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE	
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	

OBSERVACIONES :

EQUIPO DE ESTADISTICA Y MONITOREO :

Padrón de Instituciones Educativas

Indicador 6.5 "Porcentaje de IIEE públicas de EBR que implementan espacios inspiradores en el marco de la jornada familiar
"Juntos por el buen inicio del año lectivo"

Compromisos de Desempeño 2024

RED	CÓDIGO LOCAL	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DISTRITO
1	300715	6018 INMACULADA CONCEPCION - HUARANGAL	CIENEGUILLA
1	300739	6088	CIENEGUILLA
1	300763	JESUS SACRAMENTADO	CIENEGUILLA
1	675629	NUEVA GALES	CIENEGUILLA
2	307383	1286 HEROES DEL CENEPA	LA MOLINA
2	307401	1230 SULPICIO GARCIA PEÑALOZA	LA MOLINA
2	307415	1207 SAGRADO CORAZON DE JESUS	LA MOLINA
2	307458	1235 UNION LATINOAMERICANA	LA MOLINA
2	307477	1220 SAN JOSE MARELLO	LA MOLINA
2	307496	1140 AURELIO MIRO QUEZADA SOSA	LA MOLINA
2	307514	0028 JESUS Y MARIA	LA MOLINA
2	307528	1278 MIXTO LA MOLINA	LA MOLINA
2	307590	MAYOR PIP FELIX ROMAN TELLO ROJAS	LA MOLINA
2	718271	CAPITAN FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES	LA MOLINA
3	291768	0074 FERNANDO BELAUNDE TERRY	ATE
3	292070	1136 JOHN F. KENNEDY	ATE
3	292310	1138 JOSE ABELARDO QUIÑONES	ATE
3	292348	1231 JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	ATE
3	292452	1212 GRUMETE MEDINA	ATE
3	292490	1209 MARISCAL TORIBIO DE LUZURIAGA	ATE
3	292517	1208 SAN FRANCISCO DE ASIS	ATE
3	292678	6039 FERNANDO CARBAJAL SEGURA	ATE
4	338681	0097 PATRICIA ANTONIA LOPEZ	SANTA ANITA
4	338695	0101 SHUJI KITAMURA	SANTA ANITA
4	338704	0106 ABRAHAM VALDELOMAR	SANTA ANITA
4	338723	0108 SANTA ROSA DE QUIVES	SANTA ANITA
4	338742	123 LOS ARBOLES	SANTA ANITA
4	338756	0124 GLORIOSA LEGION CACERES	SANTA ANITA
4	338761	129 YAMAGUCHI	SANTA ANITA
5	338718	107 DANIEL ALCIDES CARRION GARCIA	SANTA ANITA
5	338775	133 JULIO CESAR TELLO	SANTA ANITA
5	338817	1137 JOSE ANTONIO ENCINAS	SANTA ANITA
5	338836	1211 JOSE MARIA ARGUEDAS ALTAMIRANO	SANTA ANITA
5	338841	1219 JOSE CARLOS MARIATEGUI	SANTA ANITA
5	338855	1221 MARIA PARADO DE BELLIDO	SANTA ANITA
5	338860	1225 MARIANO MELGAR	SANTA ANITA
5	338879	1253 FRANCISCO BOLOGNESI	SANTA ANITA
5	338884	1256 ALFONSO UGARTE	SANTA ANITA
5	338902	JUAN VALER SANDOVAL	SANTA ANITA
5	338916	RODOLFO HORACIO ZEBALLOS GAMES	SANTA ANITA
5	720820	1288 ALBERT EINSTEIN	ATE
6	291612	1263 PURUCHUCO	ATE
6	291891	1254 MARIA REICHE NEWMANN	ATE
6	291914	1229 CAP. JULIO A. PONCE ANTUNEZ DE MAYOLO	ATE
6	291985	1264 JUAN A. VIVANCO AMORIN	ATE
6	292329	1244 MICAELA BASTIDAS	ATE
6	292428	1228 LEONCIO PRADO	ATE
6	292466	0032 RAUL PORRAS BARRENECHEA	ATE
7	291947	1226	ATE
7	291990	0031 ROBERT F. KENNEDY	ATE
7	292367	1227 INDIRA GANDHI	ATE
8	291706	0029 MARCO PUENTE LLANOS	ATE

Padrón de Instituciones Educativas

Indicador 6.5 "Porcentaje de IIEE públicas de EBR que implementan espacios inspiradores en el marco de la jornada familiar

“Juntos por el buen inicio del año lectivo”

Compromisos de Desempeño 2024

RED	CÓDIGO LOCAL	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DISTRITO
9	291565	1252 SANTA ISABEL	ATE
9	291631	1262 EL AMAUTA JOSE C. MARIATEGUI	ATE
9	292188	0025 SAN MARTIN DE PORRES	ATE
9	292273	0026 AICHI NAGOYA	ATE
9	292683	1285 EL AMAUTA II	ATE
10	291848	1251 PERUANO SUIZO	ATE
10	292065	1283 OKINAWA	ATE
10	292503	1135	ATE
10	721773	1290 NUEVA AMERICA	ATE
11	292027	1213	ATE
12	291792	1268 GUSTAVO MOHME LLONA	ATE
12	292046	1248 5 DE ABRIL	ATE
12	292131	1257 REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA	ATE
12	292621	1279	ATE
12	720839	1289	ATE
13	292126	MANUEL GONZALEZ PRADA	ATE
13	292579	1260 EL AMAUTA	ATE
13	292598	1255 WALTER PEÑALOZA RAMELLA	ATE
13	292640	1270 JUAN EL BAUTISTA	ATE
13	294979	FE Y ALEGRIA 53	ATE
14	313591	1267	LURIGANCHO
14	313633	1275	LURIGANCHO
14	313727	0033 VIRGILIO ESPINOZA BARRIOS	LURIGANCHO
14	314005	1250	LURIGANCHO
14	314213	1233 MANUEL FERNANDO CABREL NICHÓ	LURIGANCHO
15	313789	1282 AYMÓN LA CRUZ LOPEZ	LURIGANCHO
15	313845	0027 SAN ANTONIO JICAMARCA	LURIGANCHO
15	313930	1224	LURIGANCHO
15	314147	1205 ABELARDO QUIÑONES	LURIGANCHO
15	314289	1277 DIVINO SALVADOR	LURIGANCHO
15	517338	PADRE MIGUEL MARINA	LURIGANCHO
15	720504	FE Y ALEGRIA 58 MARY WARD	LURIGANCHO
15	722112	CORAZÓN DE JESÚS DE JICAMARCA	LURIGANCHO
15	780098	SAN PEDRO Y SAN PABLO	LURIGANCHO
16	313713	0059 SANTA MARIA GORETTI	LURIGANCHO
16	314152	0051 JOSE F. SANCHEZ CARRION	LURIGANCHO
16	314519	FE Y ALEGRIA 41	LURIGANCHO
16	314604	NUESTA SEÑORA DE LA SABIDURIA	LURIGANCHO
16	800015	SEMILLITAS DEL VALLECITO IV	LURIGANCHO
17	298067	0053 SAN VICENTE DE PAUL	CHACLACAYO
17	298072	1188 JUAN PABLO II	CHACLACAYO
17	298086	1189 ALBERTO RIVERA Y PIEROLA	CHACLACAYO
17	298091	1199 MRCAL RAMON CASTILLA	CHACLACAYO
17	298109	1217 JORGE BASADRE	CHACLACAYO
17	298114	1218 SAN LUIS MARIA DE MONTFORT	CHACLACAYO
17	298133	787 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	CHACLACAYO
17	298171	1192 FLORENTINO PRAT	CHACLACAYO
18	313708	0055 MANUEL GONZALES PRADA	LURIGANCHO
18	313765	0065 MARISCAL ANDRES A. CACERES	LURIGANCHO
18	313794	1206 DANIEL ALCIDES CARRION	LURIGANCHO
18	313850	1234 ROSA SANTANA PISCONTE	LURIGANCHO
18	314114	1200 SANTA MARIA	LURIGANCHO

Padrón de Instituciones Educativas

Indicador 6.5 "Porcentaje de IIEE públicas de EBR que implementan espacios inspiradores en el marco de la jornada familiar
"Juntos por el buen inicio del año lectivo"

Compromisos de Desempeño 2024

RED	CÓDIGO LOCAL	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DISTRITO
19	313652	COLEGIO EXPERIMENTAL DE APLICACION DE LA UNE ENRIQUE GUZMAN Y VALLE	LURIGANCHO
19	313911	1195 CESAR VALLEJO	LURIGANCHO
19	314034	1194	LURIGANCHO
19	314171	PABLO PATRON	LURIGANCHO
19	314227	JOSEFA CARRILLO Y ALBORNOZ	LURIGANCHO
19	718426	0052 VIRGEN DE FATIMA	LURIGANCHO
20	313732	1190 FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA	LURIGANCHO
20	313925	1196	LURIGANCHO
20	314048	58	LURIGANCHO
20	314067	1198 LA RIBERA	LURIGANCHO

PAUTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS INSPIRADORES EN EL MARCO DE LA JORNADA FAMILIAR “JUNTOS POR EL BUEN INICIO DEL AÑO LECTIVO”

1. JUSTIFICACIÓN

El Currículo Nacional de Educación Básica (CNEB) señala que el trabajo con las familias mejora la convivencia estudiantil y genera un compromiso activo de las familias en el aprendizaje de sus hijos. Asimismo, el diálogo y trabajo permanente con la familia respecto a los avances de sus hijos, contribuye a disminuir la probabilidad de que se generen situaciones que ponen en riesgo el desarrollo de los estudiantes respecto de sus aprendizajes.

En el marco de la tutoría, los “espacios con las familias y la comunidad” es una estrategia mediante la cual se busca la participación e involucramiento de las familias y la comunidad en la responsabilidad compartida de la formación integral y del bienestar de los estudiantes, considerando la diversidad sociocultural y/o lingüística de las familias (Resolución Viceministerial N.º 212-2020-MINEDU).

La escuela y la familia son dos de las principales instituciones de las que disponen las niñas, niños y adolescentes para construir su ciudadanía. Por tal motivo, ambas no pueden desempeñar sus funciones de manera aislada y diferenciada. La escuela por sí sola no puede satisfacer las necesidades de formación de los ciudadanos, sino que la organización del sistema educativo debe contar con la colaboración de los padres y las madres, o quienes hagan sus veces, como agentes primordiales en la educación de las y los estudiantes.

Para fortalecer lo señalado anteriormente, el MINEDU, propone el desarrollo de acciones en el marco del buen inicio del año lectivo para brindar la acogida a los estudiantes con el involucramiento de las familias y la comunidad en general a través de la **implementación de espacios inspiradores en el marco de la Jornada Familiar: “Juntos por el buen inicio del año lectivo”** a ser desarrollados en las instituciones educativas de la educación básica regular.

En esta línea, en el CNEB se señala que los espacios educativos son entornos que promueven el desarrollo de aprendizajes de los estudiantes. Estos facilitan las interrelaciones del estudiante con personas, objetos, realidades o contextos, que le proporcionan experiencias e información valiosa para lograr propósitos específicos o resolver problemas con pertinencia y creatividad. Estos espacios se diseñan y organizan según las concepciones acerca de cómo aprenden los estudiantes, y se aprovechan según las intenciones pedagógicas de los docentes y la propia curiosidad de los estudiantes. En este marco el concepto de los espacios inspiradores son los espacios que permiten que la comunidad educativa, en especial los estudiantes, interactúan en ellos puedan seguir aprendiendo, no solo con los materiales que encuentren ahí, sino de lo que el intercambio con el “otro” permite.

Por último, esta Jornada es una actividad señalada en los Lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones educativas y programas educativos de la Educación Básica Regular para el año 2024, aprobado mediante Resolución Ministerial N.º 587-2023-MINEDU, que señala que la Jornada Familiar: “Juntos por el buen inicio del año lectivo” se llevará a cabo en coordinación con el equipo directivo de la IE y la familia, creando un clima acogedor para el inicio del año lectivo en las instituciones educativas con acciones como: murales de los deseos, cartas, videos, ambientaciones, mejoras del ornato, entre otras que permitan crear espacios inspiradores para los estudiantes.

2. IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS INSPIRADORES EN EL MARCO DE LA JORNADA FAMILIAR: “JUNTOS POR EL BUEN INICIO DEL AÑO LECTIVO”

Se busca movilizar a la comunidad educativa, en relación a la importancia de preparar un espacio inspirador y de acogida para recibir a los estudiantes en el inicio del año escolar.

2.1. Objetivo general:

- Desarrollar una convivencia democrática, en valores ciudadanos y por el bien común, comprometiendo a los actores de la comunidad educativa y aliados, a fin de contribuir con la generación de condiciones para el buen inicio del año lectivo.

2.2. Objetivos específicos:

- Promover la participación articulada y activa de los diferentes actores de la comunidad educativa: docentes, directivos, familias, estudiantes; la comunidad local y, aliados para preparar espacios inspiradores para los estudiantes, generando sostenibilidad.
- Contribuir a la implementación de jornadas para generar espacios inspiradores en las instituciones educativas en el marco del buen inicio del año lectivo, generando sostenibilidad.

2.3. Fases para el desarrollo de acciones

Las acciones para la Jornada se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes fases, así como los periodos de ejecución establecidos:

Fase 1: Nos organizamos. Durante esta fase se realizan reuniones de reflexión sobre la importancia de crear espacios inspiradores para los estudiantes, considerando sus características, necesidades e intereses, promoviendo la sensibilización y compromisos para realizar la jornada.

Fase 2. Planificamos. Durante esta fase se debe desarrollar el “Plan de trabajo”, considerando: objetivos, público objetivo, duración, actividades y responsabilidades, productos y cronograma. Cabe señalar que la jornada se incorporará al Plan Anual de Trabajo de la institución educativa.

Fase 3. Desarrollamos la Jornada. Durante esta fase la comunidad educativa implementa las actividades planificadas, verificando la ejecución y promoviendo la participación de los actores y aliados involucrados.

Fase 4. Evaluamos. Durante esta fase se evalúa lo planificado, en base a los criterios establecidos, para luego elaborar el “Informe de evaluación”, identificando logros, dificultades, compromisos para brindar espacios inspiradores a los estudiantes y registro audiovisual (videos o fotografías), de cada una de las 4 fases para la Jornada.

Fases y periodos de ejecución:

Fases	Periodo de ejecución
1. Nos organizamos	Del 01 de febrero al 12 de febrero
2. Planificamos	Del 13 de febrero al 23 de febrero
3. Desarrollamos la Jornada	Del 26 de febrero al 09 de marzo
4. Evaluamos	Del 11 de marzo al 22 de marzo

A continuación, se presentan precisiones sobre el desarrollo de cada fase.

Fase 1: Nos organizamos

El equipo directivo convoca a la comunidad educativa para sensibilizarlos e involucrarlos en las acciones para el desarrollo de la Jornada a fin de establecer espacios inspiradores que contribuyan al bienestar de los estudiantes en el inicio del año escolar. Para ello, se recomienda:

- Desarrollar reuniones con los representantes de la comunidad educativa (docentes, familias, estudiantes, directiva del Municipio escolar, aliados, entre otros) para reflexionar sobre la importancia de un espacio inspirador y acogedor en la

institución educativa y el aula de los estudiantes.

- Si la institución educativa considera oportuno el involucramiento de aliados, estos podrían contribuir con la planificación, desarrollo y/o evaluación de la Jornada a través de la provisión de recursos, organización, entre otros aspectos.
- Considerar para la sensibilización y compromiso, lo siguiente:
 - ✓ Reconocer las oportunidades y potencialidades con las que cuenta la comunidad educativa, en favor de las acciones.
 - ✓ Disposición para resolver las posibles interrogantes o dificultades en el desarrollo de acciones.
 - ✓ Confianza y respeto por los integrantes de la comunidad educativa y aliados involucrados.
- Se proponen las siguientes preguntas orientadoras que ayuden en la reflexión:
 - ✓ ¿Por qué es importante que la IE brinde espacios inspiradores y acogedores para los estudiantes desde el inicio del año escolar?
 - ✓ ¿Cómo creamos espacios inspiradores y acogedores para recibir a nuestros estudiantes en la institución educativa?
 - ✓ ¿Cómo podemos organizarnos?
 - ✓ ¿Con qué otros aliados contamos? ¿Quiénes podrían contribuir con el desarrollo de la Jornada? ¿Qué tipo de apoyo brindarían?
 - ✓ ¿Qué debemos realizar para incorporar el apoyo de los aliados?

Fase 2. Planificamos

Una vez logrado el compromiso de la comunidad educativa, el **Comité de Condiciones Operativas**, en coordinación con el Comité de Gestión del Bienestar (si estuviera conformado), planifica y desarrolla el “**Plan de trabajo**”, la cual se incorpora en el Plan Anual de Trabajo (PAT) de la institución educativa.

El “Plan de trabajo” (**Anexo N.º 01**) debe considerar los siguientes aspectos:

- **Objetivo:** Son claros, específicos y alcanzables. Una pregunta clave para ello es ¿Qué queremos conseguir con la Jornada?
- **Público objetivo:** Conformado por las personas a las que va dirigida la campaña, en este caso, son los estudiantes. Una pregunta clave para ello es: ¿A quién se dirige las acciones para la Jornada en la I.E.?
- **Duración:** Se establece la duración considerando las actividades para la institución y actividades para el aula, lo que implicará el involucramiento de la comunidad en general. Para esto, las actividades pueden desarrollarse en distintos días y momentos. Las acciones de desarrollo de la Jornada concluyen el 09 de marzo.
- **Actividades:** Estas actividades deben desarrollarse en la institución educativa y en el aula, lo que implicará el involucramiento de la comunidad en general. Algunas preguntas de apoyo para definir las actividades son:
 - ✓ ¿Qué actividades podemos realizar?
 - ✓ ¿El desarrollo de estas actividades permitirá contar con espacios inspiradores y acogedores para recibir a los estudiantes?
 - ✓ ¿Se consideran actividades para generar un espacio inspirador y acogedor a nivel de la institución educativa?
 - ✓ ¿Se consideran actividades para generar un espacio inspirador y acogedor en las aulas?
 - ✓ ¿Las actividades propuestas responden a la diversidad de características, necesidades e intereses de los estudiantes?

Se sugiere que para el desarrollo de las actividades se consideren los siguientes criterios:

- ✓ **Viabilidad.** Proponer actividades que sean desafiantes y posibles de realizar considerando los recursos que tiene la institución educativa (insumos, materiales, tiempo, entre otros). También se puede considerar el apoyo de aliados.
- ✓ **Involucramiento.** Planificar actividades que movilicen de forma activa y

democrática a todos los actores de la comunidad educativa, con énfasis en la participación de las familias y los estudiantes.

- ✓ **Pertinencia.** Las actividades deben considerar elementos propios de la lengua y cultura de la comunidad, de los diferentes contextos.

Algunos ejemplos de actividades que pueden ayudar al desarrollo de acciones para la Jornada pueden ser:

Actividades para la institución educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitar espacios para la actividad física, de socialización y recreativos: Pintar juegos tradicionales en el piso, piedras de colores delimitando zonas, pintar elementos deportivos (arcos, cestas, etc.). • Elaborar carteles informativos: Elaborar carteles respecto a hábitos de salud física y socioemocional. • Elaborar carteles motivadores: Elaborar carteles motivadores para el logro de los desafíos y metas de los estudiantes. • Preparar y ubicar carteles de señalética: Elaborar y colocar señalética para la prevención de riesgos (alto voltaje, zonas seguras, etc.), pintar círculos de seguridad en las zonas correspondientes para evacuación, etc. • Habilitar puntos limpios: Habilitar zonas para la segregación de residuos sólidos, como tachos de colores y/o rotulados para la clasificación. • Habilitar bibliotecas escolares: Poner a disposición de los estudiantes los libros, etiquetados y registrados correctamente. Crear carteles y folletos que promocionen la biblioteca y sus recursos.
Actividades para las aulas	<p>En el nivel de inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y ubicar un cartel de bienvenida: Designar un espacio donde ubicar el cartel de bienvenida y las medidas que podrá tener. Es importante que el cartel sea lo primero que se vea al ingresar al aula. • Organizar espacios de juego y expresión: Ubicar los espacios dentro y fuera del aula que se mejorarán y organizar las actividades para decorar, remodelar o reparar el sector asignado. • Elaborar juguetes y/o instrumentos musicales: Observar los modelos de juguete e instrumentos que se elaborarán y elegir los materiales que se utilizarán. <p>En el nivel de primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un mural con mensajes motivadores: Escribir un mensaje motivador a cada estudiante del aula, que destaque sus fortalezas y exprese confianza en que lograrán sus metas durante el año. Puede ir acompañados con dibujos, sobre todo en los primeros grados. • Ubicación de “Rayuela” (o juego de “mundo”) para el ingreso al aula: Dibujar la “rayuela” en el piso con tiza de colores o formarla con cinta adhesiva de colores “masking tape”, de modo que al jugar termine ingresando al aula. Una vez en el aula, expresar un modo de saludo. • Elaborar un video de bienvenida: Acordar el mensaje de bienvenida para todos los estudiantes

	del aula. El mensaje debe expresar alegría, motivación y confianza en ellos para aprender, disfrutar de la escuela y lograr las metas que se propongan.
	<p>En el nivel de secundaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar carteles motivadores y de bienvenida: Escribir frases motivadoras que irán en los carteles, por ejemplo, "Confía en tus saberes, comparte tus alegrías", "Tu capacidad no tiene límites, cree en ti y desafíate siempre" y ubicar el cartel en un lugar visible al momento de ingresar al aula. • Elaborar materiales para ambientar el aula de forma artística: Elaborar cadenetas y banderines con papel reciclado que incluya colores alegres y ambientar la puerta del aula con una temática cultural-artística de la región o localidad. • Elaborar un mural con los nombres de los estudiantes que pertenecen al aula: Utilizar un papelote grande para pegarlo en la pared del aula y poner en el centro una frase motivadora como "Este año invitamos a cumplir sus metas y desafíos: ..."

- **Cronograma:** Se establece la ejecución de cada actividad teniendo en cuenta el tiempo previsto para su desarrollo. Una pregunta de apoyo es: ¿Cuáles son los plazos para cada fase y el desarrollo de cada actividad?

Fase 3: Desarrollamos la Jornada

En esta fase, se realizan las actividades para generar espacios inspiradores y acogedores en la institución educativa y las aulas para recibir a los estudiantes. A su vez, con el liderazgo del equipo directivo, se van desarrollando las actividades donde los diversos actores participan de manera organizada y comprometida.

Acciones sugeridas para desarrollar la Jornada en la institución educativa

- El equipo directivo da la bienvenida a la comunidad educativa mostrando una actitud acogedora y enfatizando el propósito de crear espacios inspiradores y acogedores. Se realiza una dinámica que genere un clima de confianza.
- Invitan a las familias a reflexionar sobre ¿Qué esperarían los estudiantes de un espacio inspirador y acogedor? ¿Cuáles son sus características, necesidades e intereses? ¿Qué podemos hacer como miembros de la comunidad educativa para lograrlo?
- Se acuerdan las acciones que van a realizar con la comunidad educativa, considerando sus recursos, el tiempo disponible y aliados involucrados.
- Organizan los equipos de trabajo en función de las actividades a realizar. Revisa los **ejemplos de actividades de la fase 2** que pueden ayudar al desarrollo de acciones para la Jornada en la institución educativa.
- Invitan a las familias a reunirse en grupos de trabajo, según lo organizado.
- Dialogan con las familias sobre la importancia de su rol para brindar la acogida a sus hijos en el marco del nuevo año lectivo.
- Se invita a que asuman compromisos para continuar el desarrollo de espacios inspiradores y acogedores.

Acciones sugeridas para desarrollar la Jornada en las aulas

- El docente da la bienvenida y menciona el propósito de la jornada en el aula: Preparar un espacio inspirador y acogedor, junto con las familias, para recibir a los estudiantes en el inicio del año escolar.
- Se coloca el nombre de cada participante en un solapín.
- El docente hace una dinámica de presentación para que los padres se conozcan y se genere un clima de confianza.
- Invitan a las familias a reflexionar sobre lo siguiente ¿Por qué es importante crear

un espacio inspirador y acogedor para sus hijos e hijas en este inicio del año escolar?

- Dialogan sobre las ideas alcanzadas por sus hijos e hijas y ponen los materiales que trajeron en una caja o espacio común para el uso de todas y todos.
- Se acuerdan con las familias las acciones que se van a realizar en el aula, considerando sus recursos y el tiempo disponible.
- Organizan los equipos de trabajo en función de las actividades a realizar. Revisa los **ejemplos de actividades de la fase 2** que pueden ayudar al desarrollo de acciones para la Jornada en el aula.
- Invitan a las familias a reunirse en grupos de trabajo, según lo organizado previamente.
- Dialogan con las familias sobre la importancia de acompañar el aprendizaje de sus hijas e hijos, durante el año escolar.
- Recuerdan la importancia de participar de las actividades y talleres del servicio educativo.
- Se invita a elaborar sus compromisos como padres de familia para apoyar a sus hijos en sus aprendizajes durante el año escolar. Este mural debe quedar en el aula para que los padres que no han podido acudir ese día, coloquen sus compromisos el primer día de clases o, de no ser posible, en una fecha posterior.

En el desarrollo de esta fase es importante mantener los espacios de reflexión sobre la importancia de las acciones de acogida para el bienestar y los aprendizajes de los estudiantes.

Fase 4: Evaluamos

- **Monitorear las acciones:** El monitoreo permite identificar si cumplieron con las actividades propuestas y reconocer aspectos de mejora a nivel de implementación (organización, recursos, aliados necesarios, entre otros). Algunas preguntas de apoyo son:
 - ✓ ¿Las actividades se realizaron en los plazos establecidos?
 - ✓ ¿Los responsables de las actividades desarrollaron sus funciones?
 - ✓ ¿Qué dificultades se presentaron y cómo se dio respuesta a ellas?
 - ✓ ¿Se cumplió con el desarrollo de las actividades en los tiempos previstos?
 - ✓ ¿Qué aspectos se pueden mejorar para lograr los objetivos?
 - ✓ ¿Qué nivel de participación tiene la comunidad educativa en las actividades realizadas? ¿Qué podemos hacer para que la comunidad educativa siga participando?
- **Evaluar las acciones:** Permite identificar el nivel de logro de los objetivos propuestos y establecer acciones para hacer sostenibles los esfuerzos. Algunas preguntas de apoyo son:
 - ✓ ¿Qué productos generó la Jornada?
 - ✓ ¿Qué factores permitieron el logro de los objetivos? o ¿Qué factores dificultaron el logro de los objetivos?
 - ✓ ¿Qué aspectos podrían mejorarse en una próxima Jornada?
 - ✓ ¿Qué impacto tuvieron las acciones realizadas?
 - ✓ ¿Con qué acciones vamos a dar sostenibilidad y continuidad a la acogida de los estudiantes?
- **Elaborar el “Informe de evaluación” (Anexo N.º 02):** Las instituciones educativas deben organizar y desarrollar el informe considerando los siguientes aspectos:
 - ✓ Logros identificados
 - ✓ Dificultades identificadas
 - ✓ Compromisos para brindar la acogida a los estudiantes
 - ✓ Registro audiovisual (videos o fotografías) sobre las 4 fases para la Jornada

A partir del informe elaborado, las instituciones educativas difunden y comparten los resultados con la comunidad educativa, poniendo énfasis en la participación activa

de los diferentes actores de la comunidad educativa. Asimismo, asumiendo compromisos para generar acciones de acogidas a los estudiantes.

2.4. Consideraciones adicionales para las instituciones educativas.

- Se recomienda continuar con acciones para la acogida, ya que es un proceso que favorece el bienestar y la generación de condiciones para el desarrollo de sus aprendizajes.
- En el caso de las instituciones educativas que brinden atención en más de un nivel educativo, se debe realizar la Jornada, involucrando a todos los niveles.
- Las instituciones educativas de una misma comunidad pueden organizarse e implementar acciones de manera conjunta, si es oportuno o según las disposiciones de la UGEL.
- Si las instituciones educativas forman parte de una red educativa pueden organizarse e implementar acciones para la Jornada de manera conjunta, si es oportuno.
- Revisa los alcances de la Resolución Viceministerial N.º 212-2020-MINEDU, acerca del trabajo con las familias y los espacios que deben promoverse en la escuela.
- Los tutores deben comentar a sus estudiantes en el primer día de clases, sobre lo realizado por sus familias para crear un espacio inspirador y acogedor y se muestran los compromisos que escribieron para acompañarlos en su educación.
- Revisan los recursos disponibles en la web de bienestar, participación y tutoría <https://repositorio.perueduca.pe/tutoria-bienestar/> y el repositorio designado a las familias en PerúEduca, <https://www.perueduca.pe/#/home/comunidad/familia>

2.5. Responsabilidades de las Instancias de Gestión Educativa Descentralizadas

Ministerio de Educación

- Articular y coordinar con los diferentes niveles de gobierno, los sectores involucrados y aliados las acciones respectivas para la implementación de la Jornada en el marco del buen inicio del año lectivo que promueve Espacios Inspiradores para recibir a los estudiantes.
- Brindar asistencia técnica dirigida a las DRE/GRE y las UGEL para la implementación de acciones en las instituciones educativas.
- Elaborar y difundir orientaciones y herramientas curriculares para la implementación de acciones.
- Monitorear y evaluar las acciones de la implementación, según corresponda.

Dirección o Gerencia Regional de Educación

- Planificar en sus instrumentos de gestión e implementar acciones para el desarrollo de la Jornada a nivel regional, en concordancia con las necesidades y demandas propias de su contexto y considerando las disposiciones del Ministerio de Educación.
- Asegurar la articulación y coordinación con las UGEL para la implementación de acciones.
- Articular con los diferentes niveles de gobierno, organizaciones y aliados de su jurisdicción para fortalecer la implementación de acciones de espacios inspiradores y de acogida en el marco del buen inicio del año lectivo.
- Difundir herramientas curriculares y materiales complementarios para la implementación de acciones.
- Brindar asistencia técnica y acompañar a las UGEL en la implementación.
- Monitorear las acciones desplegadas por las UGEL de su jurisdicción para la implementación de acciones.
- Reportar las acciones de implementación en su jurisdicción, según las disposiciones del MINEDU.

Unidad de Gestión Educativa Local

- Planificar en sus instrumentos de gestión e implementar acciones para el desarrollo de la Jornada, en coherencia con las disposiciones de la DRE, o quien haga sus veces, y el Ministerio de Educación.
- Asegurar la articulación y coordinación con las instituciones educativas para la implementación de la Jornada.
- Articular con el nivel de gobierno local, organizaciones y aliados de su jurisdicción que contribuya a fortalecer la implementación.
- Difundir y promover el uso pedagógico de las herramientas curriculares y materiales para la implementación.
- Brindar asistencia técnica y acompañar a las instituciones educativas de su jurisdicción para la implementación.
- Monitorear la implementación de acciones en las instituciones educativas de su jurisdicción.
- Reportar a las DRE/GRE las acciones de implementación desarrolladas en su jurisdicción

Instituciones Educativas

- Elaborar el “Plan de Trabajo” y su incorporación en el Plan Anual de Trabajo de la institución educativa.
- Articular con organizaciones y aliados para fortalecer la implementación de acciones.
- Participar en las actividades de fortalecimiento de capacidades y acompañamiento para el desarrollo de acciones.
- Sistematizar los resultados de la implementación de acciones y Elaborar el informe de evaluación para su reporte a la UGEL.

ANEXO N.º 01: FORMATO DE PLAN DE TRABAJO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. DRE/GRE :
1.2. UGEL :
1.3. Institución educativa :
1.4. Nivel :
1.5. Relación :

Grado y sección	Turno	N.º de estudiantes		N.º de familias			N.º de docentes	
		Hombres	Mujeres	Padres	Madres	Cuidadores	Hombres	Mujeres

II. OBJETIVOS

III. PÚBLICO OBJETIVO

IV. DURACIÓN

N.º	Fases	Fecha de inicio	Fecha de fin
1.	Nos organizamos		
2.	Planificamos		
3.	Desarrollamos la Jornada		
4.	Evalúamos		

V. ACTIVIDADES

N.º	Fases	Actividades sugeridas	Beneficiario(a)	Recursos
1.	Nos organizamos	1.1. 1.2. 1.3. ...		
2.	Planificamos	2.1. 2.2. 2.2. ...		
3.	Desarrollamos la Jornada: En la institución educativa	3.1. 3.2. 3.3. ...		
	Desarrollamos la Jornada: En las aulas	3.1. 3.2. 3.3. ...		
4.	Evaluamos	4.1. 4.2. 4.3. ...		

VI. CRONOGRAMA QUE CONTEMPLE LAS FASES

Fases	Actividades	Beneficiario(a)	Recursos	Responsables	Aliados involucrados	Cronograma											
						Enero		Febrero				Marzo					

ANEXO N.º 02: FORMATO DE INFORME DE EVALUACIÓN

I. DATOS GENERALES

1.1. DRE/GRE :

1.2. UGEL :

1.3. Institución educativa :

1.4. Nivel :

1.5. Relación de participantes en la Jornada:

Grado y sección	Turno	N.º de estudiantes		N.º de familias			N.º de docentes	
		Hombres	Mujeres	Padres	Madres	Cuidadores	Hombres	Mujeres

1.6. Relación de aliados involucrados :

Aliados involucrados	Tipo de apoyo

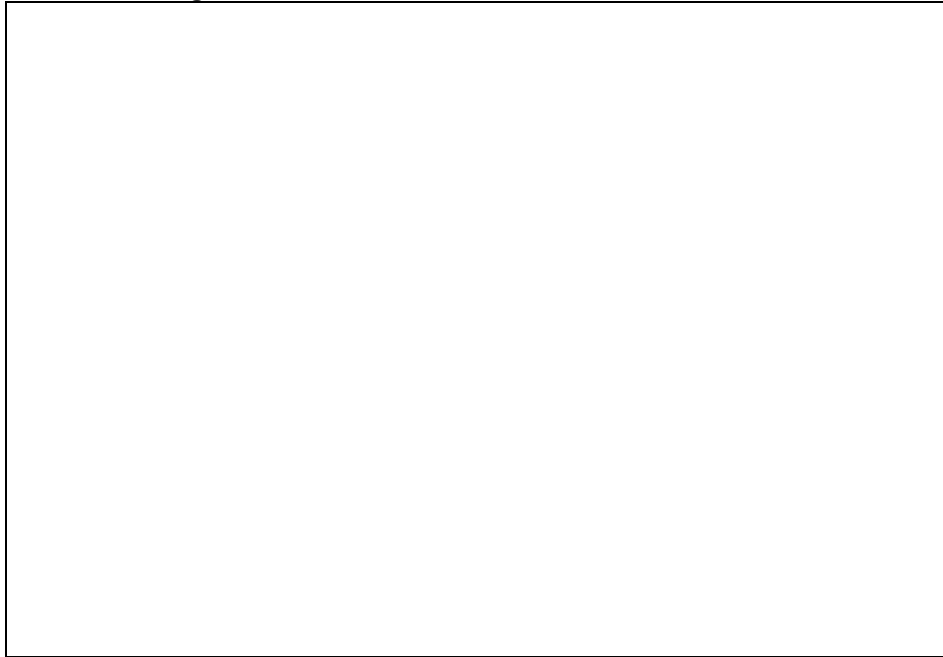
II. LOGRO IDENTIFICADOS

III. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

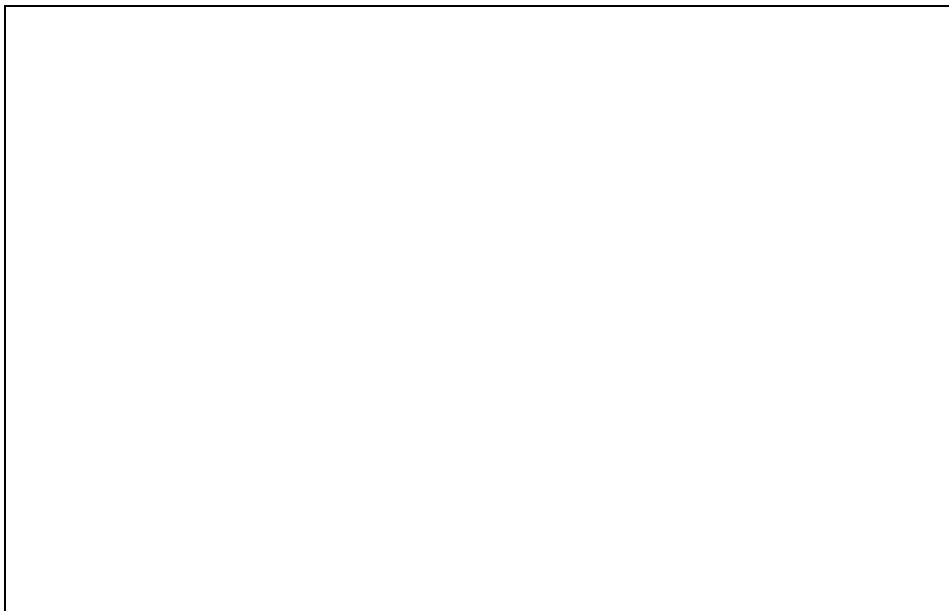
IV. COMPROMISOS PARA LA CONTINUIDAD DE LA ACOGIDA A LOS ESTUDIANTES

V. REGISTRO AUDIOVIDUAL

5.1. De la fase 1 “Nos organizamos”:



5.2. De la fase 2 “Planificamos”:



5.3. De la fase 3 “Desarrollamos la Jornada”:

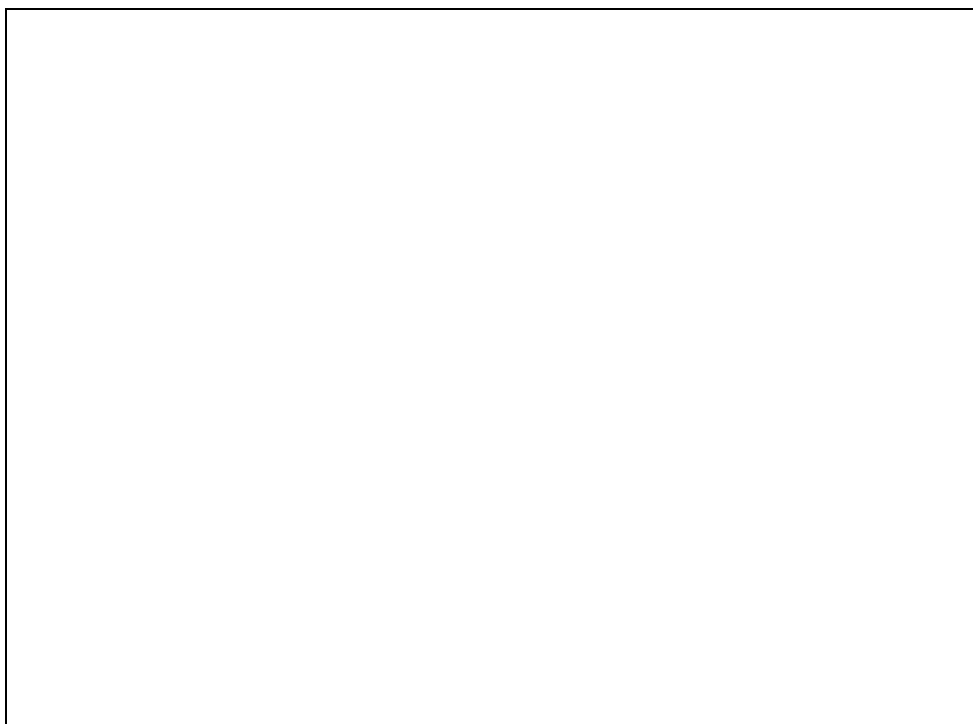
5.3.1. Jornada en la institución educativa



5.3.1. Jornada en las aulas



5.4. De la fase 4 “Evaluamos”:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the evaluation phase of the process.