



PERÚ
Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



La Molina, 06 de enero del 2022

OFICIO MULTIPLE N° 003-2022-UGEL.06-ARH-EAP

Señor(a)(ita)

Director (a) de la Institución Educativa

Presente. -

ASUNTO: REPORTE DE SITUACIÓN LABORAL DE LOS SERVIDORES CIVILES.

**REF.: a) OFICIO MULTIPLE N.º 000012-2021-SERVIR-GDSRH
B) MEMORANDO N° 2235-2021 –UGEL 06/DIR-ARH
C) MEMORANDO N°001-2022-UGEL 06/DIR-ARH-EAP
D) ARH2021-INT-0067317**

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle, y hacer de conocimiento el OFICIO MULTIPLE N.º 000022-2021-SERVIR-GDSRH, con la finalidad de hacer de conocimiento que la Autoridad Nacional del Servicio Civil ha elaborado el formato de control denominado "Anexo: Situación laboral de los servidores 2021", que permitirá conocer y llevar el control actual del trabajo remoto del personal de la jurisdicción de las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana.

Al respecto, que mediante correo electrónico y por mesa de partes virtual deber remitir el citado formato, en versión Excel, con la finalidad de que se proceda enviar dicha información a la Autoridad Nacional del Servicio Civil. Asimismo, la información solicitada debe remitirse de manera urgente hasta la fecha 07 de ENERO del 2022.bajo responsabilidad. Según el formato Excel adjunto:

Consultas

Nombre: JHOANA EVELYN DIAZ ASTUÑAUPA
CHRISTIAN JHOSMEL GOMEZ ESPINOZA
VICTOR RAUL MARIÑAS CARHUAS

WhatsApp: 993692628
995172759
989898401

Correo: vmarinas@ugel06.gob.pe

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración

Atentamente,



[Firma]
MILAGROS PATRICIA COJAL URQUIZO
Jefa (a) del Área de Recursos Humanos
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06-La Molina

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”***mejor
educación
mejores
peruanos***MEMORANDO N° 2235 -2021-UGEL 06/DIR-ARH**

A : CARLOS CAPCHA DE LA CUZ
Coordinador (e) del Equipo de administración de personal

ASUNTO : REMITO PARA SU ATENCION

REF. : Exp. N° 0067317 -2021

FECHA : La Molina, 28 de diciembre del 2021

Me dirijo a Usted para remitir el comunicado de SERVIR , para que realice las coordinaciones necesarias para su cumplimiento, por lo que se remite para su conocimiento y atención correspondiente.

Sin otro particular quedo de usted,

Atentamente,



EUSTAQUIO LLANOS ROJAS
Jefe del Área de Recursos Humanos
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 Virtus

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

*mejor
educación
mejores
peruanos*

COMUNICADO

A las oficinas de recursos humanos del sector público

La situación laboral de las y los servidores públicos de todas las entidades, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre, debe ser informada obligatoriamente hasta el **7 de enero del 2022** a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, conforme lo establecen el D.U. N.° 055-2021-PCM y el RPE N.° 039-2020-PE-SERVIR.

Para ello, deberán **descargar** el oficio N.° 000022-2021-GDSRH, el anexo “Situación laboral de los servidores-2021” y el instructivo a través del enlace descrito en la publicación.

Posteriormente, ingresar, completar y enviar el archivo en: **<https://bit.ly/reporte-nov-dic>**

- 1 Reporte de la situación laboral de noviembre y diciembre.
- 2 Reporte de las licencias con goce vigentes compensables al 31 de diciembre.
- 3 Reporte del proceso de vacunación.

Para cualquier consulta pueden escribir a **info@servir.gob.pe** o llamar al **(01) 2063370, anexo: 2513** en el horario de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 6:00 p. m.

Lima, 28 de diciembre del 2021



Presidencia del
Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Gerencia de Desarrollo del Sistema de
Recursos Humanos

Firmado digitalmente por
LEON VILELA Cristian Collins FAU
20477906461 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2021/12/20 18:02:47-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Lima, 20 de diciembre de 2021

OFICIO MULTIPLE N° 000022-2021-SERVIR-GDSRH

Señor(a):

JEFE (AS) O RESPONSABLES DE RECURSOS HUMANOS DE ENTIDADES PÚBLICAS

Direcciones de correo electrónico según anexo, LIMA-LIMA

Presente.-

Asunto : RESPONSABILIDAD DE LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS RESPECTO AL REPORTE DE SITUACIÓN LABORAL DE LOS SERVIDORES CIVILES..

Referencia : Oficio múltiple N° 0001-2021-SERVIR-GDSRH

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto de la referencia, sometiendo a su consideración lo previsto en el literal "d" del numeral 8.3 del artículo 8 de la Directiva para la aplicación de trabajo remoto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 039-2020- SERVIR-PE, que establece como acciones a cargo de la Oficina de Recursos Humanos: **"Comunicar a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, la situación laboral de todos/as los/as servidores/as de la entidad.** Esto también obedece a la ampliación de la vigencia del trabajo remoto indicado mediante *Decreto Urgencia N° 055-2021*. En ese sentido, corresponde a las entidades cumplir obligatoriamente con lo dispuesto.

Para tal efecto, debe utilizar el "Anexo: Situación laboral de los servidores 2021" (anexo adjunto al presente) y el instructivo para completar este anexo. Asimismo, se debe incluir en la Hoja "Formulario_LG", **la lista de servidores que al 31/12/2021 se encuentren en licencia vigente con goce de haber sujeto a compensación posterior; así como en la hoja vacunación, deberá ingresar la cantidad de personal vacunado por número de dosis a la fecha.**

La información que deberá enviar corresponde a **noviembre y diciembre, así como el reporte de las licencias con goce e información del proceso de vacunación** mencionados en el párrafo anterior, la cual deberá ser remitida a SERVIR hasta el **07 de enero de 2022 (plazo máximo para el envío).**

Finalmente; para dar cumplimiento a lo expuesto en líneas anteriores, se adjunta el formato "Anexo: Situación laboral de los servidores-2021", formato que debe descargarlo, completarlo, guardarlo en su computadora y enviarlo a través del enlace <https://forms.gle/uNXj54V9FiF5Pqss7>. Si hubiese alguna consulta al respecto, puede contactarnos al correo basedatossup_gdsrh02@servir.gob.pe o al teléfono (01) 2063370 anexo - 2513.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

CRISTIAN COLLINS LEON VILELA

GERENTE DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://sgd.servir.gob.pe/VerificaDocumentoSERVIR> e ingresando la siguiente clave: 7X5PY01

