



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de
Administración

Equipo de Trámite
Documentario y
Archivo

AVISO DE SINCERAMIENTO

Emisión del aviso:	07/05/2026
Vigencia del aviso:	Temporal
Fecha estimada de publicación:	Cuando se cuente con resolución de la UGEL 06 que apruebe el Programa de Control de Documentos Archivísticos, incluyendo la Ficha Técnica de Series Documentales y la Tabla de Retención de Series Documentales.
Información no publicada:	Resolución que aprueba el Programa de Control de Documentos Archivísticos de la UGEL 06.
Motivo de la no publicación:	Aún no se cuenta con un proyecto de Programa de Control de Documentos Archivísticos de la UGEL 06.
Acciones dispuestas:	La elaboración del Programa de Control de Documentos Archivísticos de la UGEL 06 está contemplada para el año 2026 según el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2026 de la UGEL 06 aprobado mediante la Resolución Directoral N° 10398-2025-UGEL06, el cual será elaborado de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA “Norma para la valoración documental en la Entidad Pública” aprobada con Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, y de acuerdo también a la Directiva N° 003-2023-AGN/DDPA “Lineamientos para la valoración de documentos archivísticos digitales” aprobada con Resolución Jefatural N° 196-2023-AGN/JEF.