



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

02 OCT. 2018

Vitarte,

OFICIO MULTIPLE N° 359 -2018/DIR.UGEL 06/ADM/EP

Señores(as):

Directores(as) de las Instituciones Educativas de la jurisdicción de la UGEL N°06

Presente.

Asunto : CAPACITACIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA VERIFICACION, REGISTRO Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO PATRIMONIAL PERIODO 2018

Referencia: INFORME N°0142-2018-UGEL N°06/ADM-EP
EXP. N°79173-2018

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente, en atención al documento de la referencia, se informa que el **Equipo de Patrimonio** llevará a cabo la capacitación sobre los procedimientos para la verificación, registro y actualización del inventario patrimonial 2018, además informará la **implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) – Modulo Patrimonio**, esto en medida, a que el sistema de inventario SIMI 3.5 ha quedado desfasado.

Sobre el particular, refiere que esta capacitación es carácter fundamental ya que le permitirá conocer el Plan de Trabajo que se utilizará para implementar el SIGA – Modulo Patrimonio en su Institución Educativa, con el objeto de que al finalizar el periodo en curso puedan remitir el inventario patrimonial de su Institución a la UGEL N°06.

Por lo expuesto, el Equipo de Patrimonio ha tenido conveniente realizar la capacitación en el siguiente cronograma:

DIAS	REDES EDUCATIVAS	LUGAR Y HORA
17 de Octubre	Red N° 01, 02, 03, 04	Auditorio de la Institución Educativa N°046 "Víctor Raúl Haya de la Torre"
18 de Octubre	Red N° 05, 06, 07, 08	
19 de Octubre	Red N° 09, 10, 11, 12	
22 de Octubre	Red N° 13, 14, 15, 16	
23 de Octubre	Red N° 17, 18, 19, 20	15:00 – 17:00 horas

En tal sentido, corresponde asegurar su participación en esta capacitación, tanto de los Coordinadores Administrativos de Recursos Educativos y/o miembros de la Comisión de Inventario de su Institución, bajo responsabilidad funcional y administrativa.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

DRA. MARÍA MILAGROS ALEJANDRINA RAMÍREZ BACA
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL II
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N°06