



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018- 2027"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

24 JUL 2018

Vitarte,

OFICIO MÚLTIPLE N° 253 - 2018-DIR.UGEL 06/ J.AGEBRE

Señor (a):

DIRECTOR(A) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA DE EBR DE LA UGEL N° 06.

Presente.

ASUNTO : Registro de información en el cuestionario autoaplicable para el nivel inicial de las I.I.E.E focalizadas a través de la página web del SIGIED, en el marco de la implementación Curricular.

REF. : Oficio Múltiple N° 010-2018 –MINEDU.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y, a la vez, hacer de su conocimiento que la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06, a través del Área de Gestión Educativa Básica Regular y Especial, en coordinación con la Dirección de Educación Inicial en el marco de la implementación del Currículo Nacional, ha colocado en la página web del Sistema de Gestión de Información Educativa (SIGIED) un cuestionario autoaplicable dirigido a directores del nivel inicial, esto con el objetivo de contar con información acerca de las características de las 32 instituciones educativas focalizadas para la implementación del Currículo Nacional en el año 2018 según Resolución Viceministerial N° 195-2017-MINEDU).

Cabe mencionar que el cuestionario ya está disponible en la página web del SIGIED del Ministerio de Educación <http://sigied.minedu.gob.pe/> desde el 15 de junio hasta el 31 de julio del presente año. Así mismo, con el propósito de orientar el registro de información en el cuestionario, se envía como anexos los siguientes documentos: presentación del cuestionario en power point, guía del usuario y formato imprimible del cuestionario. En caso tenga alguna consulta relacionada con el registro de información en el cuestionario, escribir a racuna@minedu.gob.pe o llamar al teléfono 615-5800 anexo 26785 y preguntar por el especialista Richard Acuña.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterar los sentimientos de mi especial consideración

Atentamente,

**Dra. MARIA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL N° 06 – VITARTEMMRB/DIR.UGEL 06
AMRB/J.AGEBRE
JMGM/E.EI

ANEXO

RELACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO
2018

Nº	MODALIDAD	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
1	INICIAL	0634089	137 LOS LAURELES
2	INICIAL	0691766	162
3	INICIAL	0705087	164
4	INICIAL	0705111	167
5	INICIAL	0743534	171
6	INICIAL	0765032	183
7	INICIAL	0315549	018 VIRGEN DE FÁTIMA
8	INICIAL	0778050	189 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
9	INICIAL	0765057	185
10	INICIAL	1039510	195
11	INICIAL	1044478	198
12	INICIAL	1044635	206
13	INICIAL	1075894	207
14	INICIAL	1044791	210 MARÍA PARADO DE BELLIDO
15	INICIAL – CUNA	0691733	153 INMACULADA CONCEPCIÓN
16	INICIAL	0778118	191
17	INICIAL - CUNA	0691683	154
18	INICIAL	0539643	115
19	INICIAL	0315697	102
20	INICIAL	0555276	110
21	INICIAL	0540542	130 ÓSCAR EDUARDO BRAVO RATTO
22	INICIAL	0652164	136
23	INICIAL	0649798	140 VIÑA ALTA
24	INICIAL	0649798	112 VIRGEN DEL CARMEN
25	INICIAL	0649749	135 NIÑO JESÚS
26	INICIAL	0469601	111
27	INICIAL	0765065	186
28	INICIAL	1069913	218 LA SEMILLITAS
29	INICIAL	0537191	053 SANTA ROSITA
30	INICIAL	0590018	056 VIRGEN DE FÁTIMA
31	INICIAL	0590166	064 SEÑOR DE LOS MILAGROS
32	INICIAL	0691717	152 LOS CLAVELES



CUESTIONARIO PARA EL DIRECTOR / SUBDIRECTOR / DOCENTE ENCARGADO

A. CARACTERÍSTICAS DEL DIRECTOR / SUB DIRECTOR Y/O ENCARGADO DEL NIVEL DE INICIAL

1. Número de DNI

2. Nombres y apellidos

3. Número de teléfono

4. ¿Cuál es su cargo actual en la IE?

- ☐ - Director designado
☐ - Director encargado o
☐ - Docente con encargatura directiva

5. ¿Usted tiene aula a cargo?

☐ Sí ☐ No

6. ¿Cuál es su tiempo de servicio como director en diferentes IIEE? (En años)

años

7. ¿Cuál es su tiempo de servicio como director en esta IE? (En años)

años

8. ¿Cuál es su tiempo de servicio en general en una IE (docente y directivo)? (En años)

años

9. ¿Cuál es su condición laboral?

- ☐ - Nombrado
☐ - Contratado (pase a la pregunta 11)

10. Si su condición laboral es nombrado. ¿Cuál es su escala magisterial?

- ☐ - I ☐ - III ☐ - V ☐ - VII
☐ - II ☐ - IV ☐ - VI ☐ - VIII
☐ - No corresponde

11. ¿Cuál es su fecha de nacimiento?

___/___/___

12. ¿Cuál es su grado académico más alto alcanzado o título obtenido?

- ☐ - Doctor
☐ - Magíster
☐ - Licenciado
☐ - Bachiller
☐ - EBA o EBE
☐ - Título de profesor en Instituto Superior Pedagógico
☐ - No tiene grado académico ni título profesional

13. ¿Cuál es su título pedagógico?

- ☐ - Inicial
☐ - Primaria
☐ - Secundaria
☐ - EBA o EBE
☐ - Sin título

14. ¿Cuál es el centro de procedencia de sus estudios pedagógicos?

- ☐ - Instituto Pedagógico
☐ - Universidad
☐ - Ambos

15. ¿Usted tiene segunda especialidad en educación?

☐ Sí ☐ No (pase a la pregunta 17)

16. Si su respuesta anterior es afirmativa. ¿Cuál es su segunda especialidad?

- ☐ - Inicial
☐ - Primaria
☐ - Secundaria
☐ - EBA o EBE
☐ - Otro (Especifique)

17. ¿Usted tiene otros estudios no pedagógicos?

☐ Sí ☐ No (pase a la sección B)

18. Si su respuesta anterior es afirmativa. ¿Cuál es su otro estudio no pedagógico?

- ☐ - Enfermera
☐ - Abogado
☐ - Economista
☐ - Ingeniero
☐ - Otro (Especifique)

B. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL DE FUNCIONAMIENTO

1. ¿Esta IE de Nivel Inicial está reconocida como IE de Educación Intercultural Bilingüe o Educación Intercultural Bilingüe y Rural?

☐ Sí ☐ No

2. Indique el/los turno(s) de funcionamiento del nivel de educación inicial.

- ☐ - Mañana
☐ - Tarde
☐ - Noche
☐ - Mañana y tarde
☐ - Tarde y noche
☐ - Mañana, tarde y noche

3. Año de construcción de edificación del nivel de educación inicial ("aaaa")

4. La IE cuenta con los siguientes espacios administrativos:

- ☐ - Patio
☐ - Comedor
☐ - Dirección
☐ - Sala de profesores
☐ - Ninguna
☐ - Otros (Especificar)

5. La IE cuenta con los siguientes espacios educativos:

Marcar con aspa "X"

Nro de espacios

- ☐ - Aula
☐ - Aula psicomotriz
☐ - Servicios higiénicos
☐ - Otros (Especifique)

6. ¿Cuál es el número de matriculados y de secciones por grupos de edad?

Grupos edad	Secciones	Matriculados
- 0 a 2 años		
- 3 años		
- 4 años		
- 5 años		
- Multiedad		
Total		

7. ¿Algún pabellón de la institución educativa cuenta con segundo piso?

☐ Sí ☐ No (pase a la pregunta 9)

8. Si la respuesta anterior es Sí. ¿Qué ambientes funcionan en el segundo piso?

- ☐ - Aulas
☐ - Oficinas administrativas
☐ - Aula de psicomotricidad
☐ - Otro (Especificar)

9. ¿La IE cuenta con rampas para el desplazamiento de sus niñas y niños?

☐ Sí ☐ No



C. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE (Solo Inicial - Considera a cada docente de la IE)

Nro	1. Número de DNI del docente	2. Nombres y apellidos del docente	3. Tiempo de servicio en años como docente en servicios educativos.	4. Tiempo de servicio en años como docente en esta IE.	5. Condición laboral	6. Escala magisterial	7. Fecha de nacimiento del docente: dd/mm/aa	8. ¿Cuál es su grado académico más alto alcanzado o título obtenido?	9. ¿Cuál es su título pedagógico?	10. ¿Cuál es el centro de procedencia de sus estudios pedagógicos?	11. ¿Tiene especialidad en educación?	12. ¿Cuál es su segunda especialidad?	13. ¿Tiene otros estudios pedagógicos?	14. ¿Cuál es su otro estudio no pedagógico?
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

5. Condición laboral

1. Nombrado
2. Contratado

8. ¿Cuál es su grado académico más alto alcanzado o título obtenido?

1. Doctor
2. Magister
3. Licenciado
4. Bachiller
5. Título de profesor en Instituto Superior Pedagógico
6. No tiene grado académico ni título profesional

10. ¿Cuál es el centro de procedencia de sus estudios pedagógicos?

1. Instituto Pedagógico
2. Universidad
3. Ambos

12. Si la respuesta anterior fue afirmativa ¿Cuál es su segunda especialidad?

1. Inicial
2. Primaria
3. Secundaria
4. EBA o EBE
5. Otros (Especifique)

13. ¿Tiene otros estudios no pedagógicos?

1. Sí
2. No

14. ¿Cuál es su otro estudio no pedagógico?

1. Enfermera
2. Abogado
3. Economista
4. Ingeniero
5. Otro (Especifique)

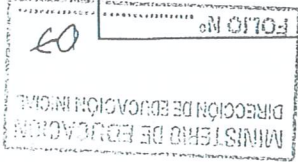
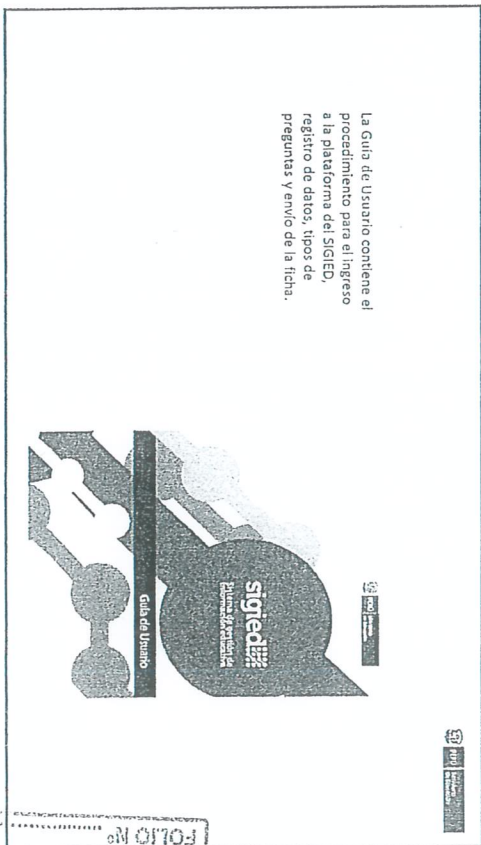
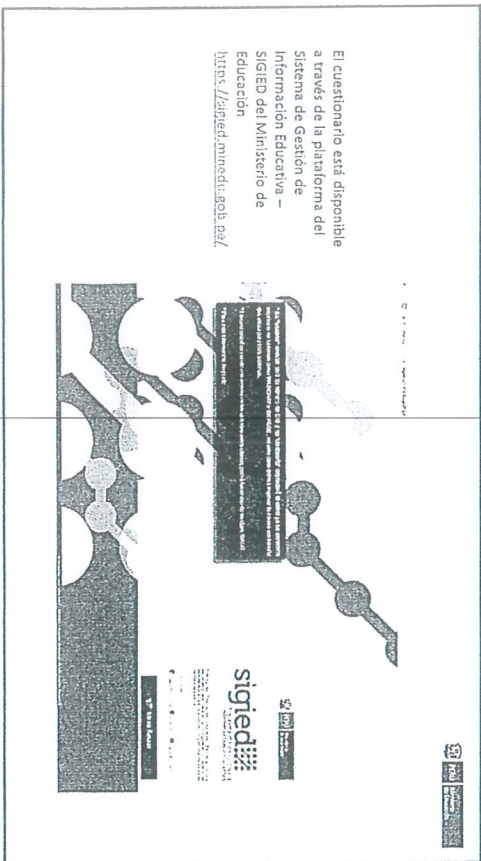
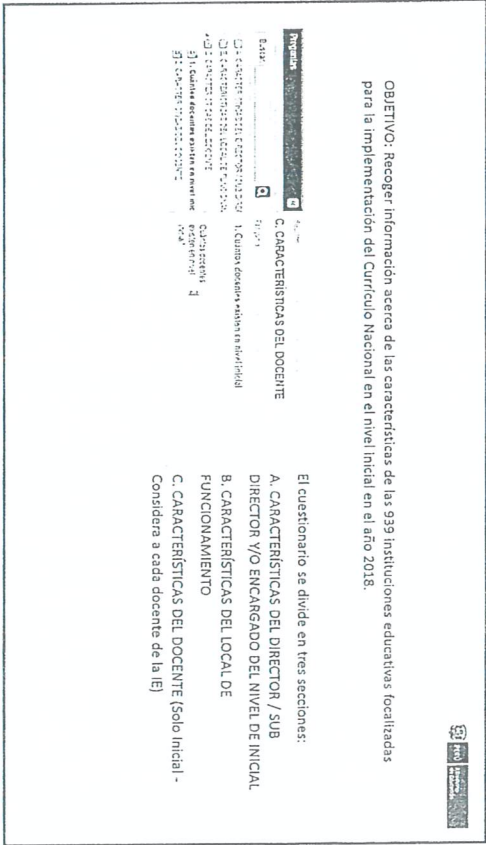
9. ¿Cuál es su título pedagógico?

1. Inicial
2. Primaria
3. Secundaria
4. EBA o EBE
5. Sin título



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL

80



Form 1040-ES
Estimated Tax

Section 1: Personal Information

Name: John Doe
 Address: 123 Main St, Apt 456, New York, NY 10001
 Social Security Number: 123-45-6789
 Date of Birth: 01/01/1980
 Marital Status: Married
 Filing Status: Married Filing Jointly

Section 2: Income

Wages, Salaries, Tips: \$12,345
 Dividends: \$567
 Interest: \$890
 Capital Gains: \$234
 Other Income: \$100

Section 3: Deductions

Charitable Contributions: \$100
 Medical Expenses: \$200
 State and Local Taxes: \$300
 Other Deductions: \$50

Section 4: Tax Calculations

Gross Income: \$13,206
 Adjusted Gross Income: \$12,706
 Taxable Income: \$12,706
 Estimated Tax: \$1,200
 Total Tax: \$1,200
 Refund: \$0

Section 5: Signature and Date

Signature: [Signature]
 Date: 03/15/2020

Section 6: Preparer Information

Preparer Name: John Doe
 Preparer Address: 123 Main St, Apt 456, New York, NY 10001
 Preparer Social Security Number: 123-45-6789
 Preparer Date of Birth: 01/01/1980
 Preparer Marital Status: Married
 Preparer Filing Status: Married Filing Jointly

Section 7: Other Information

Other Information: None

Section 8: Notes

Notes: None

Section 9: Footer

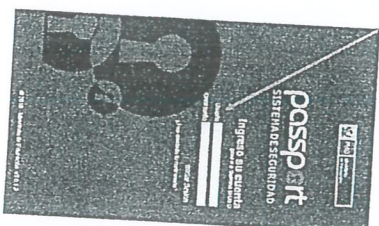
Form 1040-ES (2019) 1

U.S. Department of the Treasury
 Internal Revenue Service

Figure 1 is a schematic diagram of the experimental setup for the study of the effect of the initial concentration of the polymer solution on the morphology of the polymer film. The diagram shows a cross-section of a polymer film on a substrate, with various layers and components labeled. A table of parameters is included.

Parameter	Value
Substrate	Si/SiO ₂
Adhesion Layer	Cr (5 nm)
Buffer Layer	SiO ₂ (10 nm)
Polymer Layer	PMMA (100 nm)
Top Layer	Al (10 nm)

- ❖ **Primero**, ingresar al SIGIED, llenar las secciones A, B y C del cuestionario y perder el avance si se produce una falla del internet (duración 30 minutos).
- ❖ Al finalizar el llenado, debe ubicar "Acciones" y hacer click en el ícono del visto bueno para enviar la ficha registrada.
- ❖ El plazo del llenado del cuestionario se inicia el 06 de junio y termina el 31 de julio del 2018.



15/06/2018



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL
FOLIO N° 40



PERÚ

Ministerio
de Educación

sigied

Sistema de gestión de
información educativa

Guía de Usuario

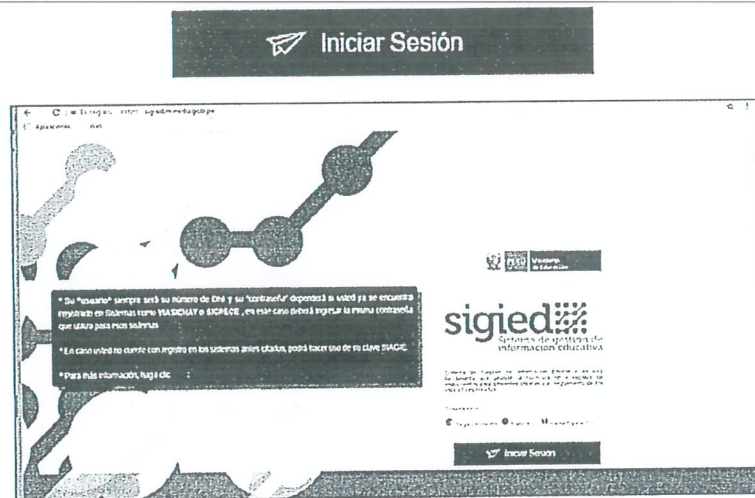


I. ¿QUÉ ES EL SIGIED?

El Sistema de Gestión de Información Educativa (SIGIED) es una herramienta informática del Minedu, diseñada para procesar los datos recogidos mediante operativos de levantamiento de información. Facilita el registro de datos, automatiza la tabulación de los mismos y permite la generación de reportes sobre el avance del operativo y sobre los indicadores programados.

II. INGRESO AL SIGIED

Ingresamos a la ruta: <https://sigied.minedu.gob.pe/> y damos clic a Iniciar Sesión

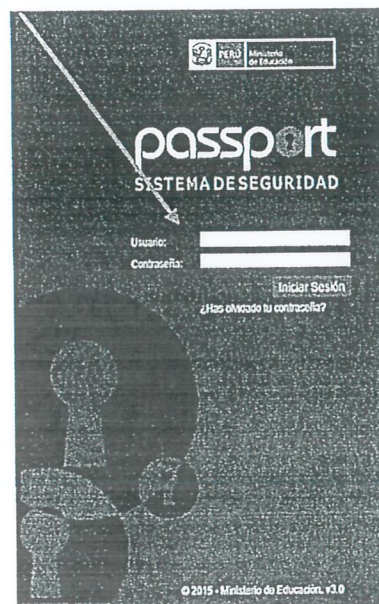


Aquí ingresamos como usuario el número de DNI y la clave (Primera letra de nombre en mayúsculas + DNI).

Ejem: María Elena Rodríguez Quispe DNI 33408891

Usuario: 33408891

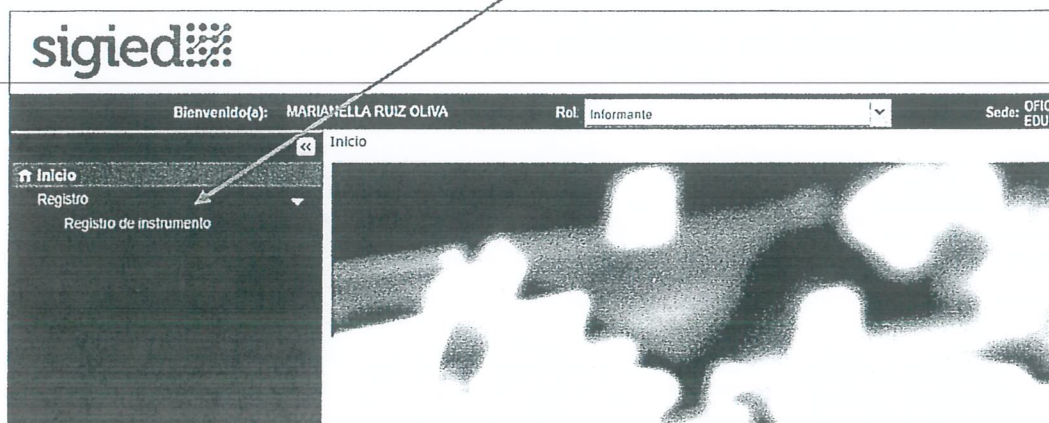
Contraseña: M33408891



III. REGISTRO DE DATOS

III.1. Operativo Ficha DEI

1. Para empezar a digitar los datos, damos clic al módulo de Registro de instrumento.



En los filtros de búsqueda, seleccionamos Tipo operativo: Ficha DEI y damos clic en Buscar. Así veremos el/los registros que nos corresponde completar.

Registro de Instrumento

Filtros de búsqueda

Tipo Operativo:* Año: Operativo:

Módulo: Tipo Ficha: Estado:

Código Local IE: Código Modular: DRE:

UGEL:

Legenda de Acciones

☐ Enviar Ficha/Constancia ☐ Responder ☒ Enviar Instrumento ☐ Visualizar Registro ☒ Habilitar Registro

Resultado de la búsqueda

Nº	Alerta	Acciones	Estado	Tipo Operativo	Año	Operativo	Módulo	Tipo Ficha	Ficha
1			Sin Registrar	Ficha CDSERTPA	2016	PILOTO SUPERATEC	mi	F-SUPERAT	1

Visualizando 1 - 1 de 1 Registro(s)

Nota: Las fichas que aparecen con el icono en la columna ALERTA, están a pocos días para el vencimiento de su plazo de envío

Legenda: Cantidad de Fichas por Estado

Sin Registrar	Registrado Parcial	Registrado	Enviado	Excompartido	Otro
1	0	0	0	0	0

Si mueves la barra deslizadora hacia la derecha, verás los datos relacionados a cada registro.

En la parte inferior podrás visualizar un cuadro de cantidad de fichas por estado, con opciones de exportación en PDF o EXCEL:



— Leyenda - Cantidad de Fichas por Estado —

Sin Registrar	Registrado Parcial	Registrado	Enviado	Extemporáneo	Omitido
369	0	0	0	0	0

2. Para empezar a digitar los datos, primero debemos ubicar la ficha de registro que nos interesa. Una vez encontrado el registro, damos clic en el botón de edición

— Resultado de la búsqueda —

N°	Alerta	Acciones	Estado	Tipo Operativo	Año	Operativo	Módulo	Tipo Ficha	Ficha
1			Sin Registrar	Ficha DISERTPA	2018	PILOTO SUPERATEC	m1	F-SUPERAT - ...	1

Página 1 de 1 Visualizando 1 - 1 de 1 Registro(s)

Nota: Las fichas que aparecen con el icono en la columna ALERTA, están a pocos días para el vencimiento de su plazo de envío

3. Ahora estamos en la pantalla principal de llenado de la ficha. El sistema nos muestra los datos de la ficha en la parte superior. Y luego la identificación de la unidad sobre la cual se están respondiendo las preguntas de la ficha.

Datos de Ficha

Año: 2018 Instrumento: Cuestionario para el Director Módulo: M1

Estado: En Prueba Tipo Ficha: DE1

Identificación del Servicio Educativo

N°	Campo	Valor
1	[CODIGO_MODULAR]	DE40023
2	[NOMBRE]	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
3	[DIRE]	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION ANCASH
4	[UGEL]	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ANTONIO RAYMONDI
5	[DEPARTAMENTO]	ANCASH
6	[PROVINCIA]	ANTONIO RAYMONDI
7	[DISTRITO]	ACZO
8	[CODLOCAL_LE]	018439

Salir **Siguiente**

4. Para pasar a las preguntas, hacemos clic en Siguiente (esquina inferior derecha).

Siguiente



6. Se mostraran las preguntas por cada sección.

Datos de Ficha

Año: 2018 Instrumento: Cuestionario para el Director Módulo: M1

Estado: En Prueba Tipo Ficha: DEI

Preguntas « Identificación del Servicio Educativo

Buscar: []

A. CARACTERÍSTICAS DEL DIRECTOR / SUB DIRECTOR

N°	Campo	Valor
1	[CODIGO_MODULAR]	06-00039
2	[NOMBRE]	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
3	[DRE]	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION ANCASH
4	[UGEL]	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ANTONIO RAYMONDI
5	[DEPARTAMENTO]	ANCASH
6	[PROVINCIA]	ANTONIO RAYMONDI
7	[DISTRITO]	ACZO
8	[CODLOCAL_IE]	016439

Sección completada o Pregunta con respuesta
Sección no completada o Pregunta sin respuesta
Sección bloqueada o Pregunta bloqueada.

Siguiente

7. Para avanzar con las preguntas se irá dando clic en el botón **Guardar y Siguiente** o

Guardar y Verificar

8. Encontrará preguntas simples tipo abierta donde ingresara los datos solicitados ya sea numérico, alfanumérico, fecha, etc.

Datos de Ficha

Año: 2018 Instrumento: Cuestionario para el Director Módulo: M1

Estado: En Prueba Tipo Ficha: DEI

Preguntas « A. CARACTERÍSTICAS DEL DIRECTOR / SUB DIRECTOR / ENCARGADO DEL NIVEL DE INICIAL

Buscar: []

1. Número de DNI

Número de DNI* []

2. Nombres y apellidos

Nombres y apellidos* []

3. Número de teléfono:

Número de teléfono* []

Sección completada o Pregunta con respuesta
Sección no completada o Pregunta sin respuesta
Sección bloqueada o Pregunta bloqueada

Anterior Guardar y Siguiente



9. Preguntas tipo selección excluyente, donde solo debe seleccionar una alternativa.

Pregunta

10. Si su condición laboral es nombrado. ¿Cuál es su escala magisterial?

☒ I

☐ II

☐ III

☐ IV

☐ V

☐ VI

☐ VII

☐ VIII

☐ No corresponde

10. Preguntas tipo selección múltiple, donde puede seleccionar más de una alternativa.

Pregunta

4. La IE cuenta con los siguientes espacios administrativos:
puede marcar una o más respuestas

☒ Patio

☒ Comedor

☐ Dirección

☐ Sala de profesores

☒ Otros

☐ Ninguna

especificar*

11. Preguntas tipo matricial, puede ser dinámico, es decir depende de una pregunta anterior donde se define el número de filas a ingresar.



Preguntas	Sección
<p>Buscar: <input type="text"/></p> <p> <input type="checkbox"/> A. CARACTERÍSTICAS DEL DIRECTOR / SUB DIRE <input type="checkbox"/> B. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL DE FUNCIONAM <input checked="" type="checkbox"/> C. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 1. Cuántos docentes existen en nivel inic <input type="checkbox"/> 2. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE </p>	<p>C. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE</p> <p>Pregunta</p> <p>1. Cuántos docentes existen en nivel inicial</p> <p>Cuántos docentes existen en nivel inicial* <input type="text" value="2"/></p>

La pregunta matricial se presenta como un link, hacemos click y se visualizara el cuadro con el número de filas antes ingresadas.

Sección

B. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL DE FUNCIONAMIENTO

Pregunta

Hacer Click Aquí => 6. ¿Cuál es el número de matriculados y de secciones por grupos de edad?

B. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL DE FUNCIONAMIENTO

6. ¿Cuál es el número de matriculados y de secciones por grupos de edad?

Guardar

Grupos de edad	Número de secciones	Número de Matriculados
0 a 2 años		
3 años		
4 años		
5 años		
Multiedad (De 2 a más edades atendidas)		
Total	0	0

III.2. NOTAS GENERALES:

Las preguntas y secciones tienen distintos colores:

- ✓ Las preguntas que están en rojo, son las que todavía no han sido respondidas. Una sección que aparece en color rojo, indica que hay por lo menos una pregunta dentro de la sección que aún no ha sido respondida.
- ✓ Las preguntas en verde son las que ya fueron respondidas. Cuando todas las preguntas de una sección hayan sido respondidas, la sección también cambiará a color verde, indicando que ya ha sido totalmente respondida.
- ✓ Las preguntas en negro son las que están bloqueadas o no requieren una respuesta. Cuando todas las preguntas de una sección están bloqueadas, entonces la sección también aparece en color negro y se considera bloqueada.



NO DEBEMOS hacer clic en las Preguntas y Secciones del mapa para responderlas. Simplemente respondemos las preguntas que aparecen en la pantalla de la derecha, que siguen el orden natural del cuestionario.

13. Desde el buscador de registros podemos ver el estado de cada uno y volver a ingresar a una ficha. Para volver a ingresar a una ficha o registro, damos clic al icono del lápiz



¿Cuáles son los "Estados" de las fichas?

- **Sin registrar:** cuando aún no se ha registrado y guardado información en la ficha ni una sola vez.

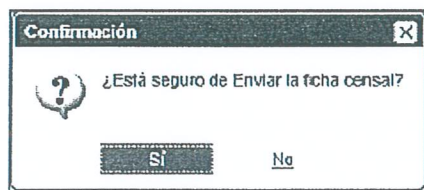
- **Registrado parcial:** cuando se ha registrado y guardado información en la ficha pero aún no se han respondido a todas las preguntas.
- **Registrado:** cuando se ha registrado y guardado información en la ficha, respondiendo a todas las preguntas obligatorias.
- **Enviado:** cuando el informante confirma haber terminado de ingresar todos los datos posibles a la ficha, enviando este registro como producto final. Es decir, ya no podrá retornar a esta ficha a editar o añadir información.

1. SOLO cuando el informante esté listo para finalizar el registro, debe hacer clic en el ícono del visto bueno.

Resultado de la búsqueda

N°	Alerta	Acciones	Estado	Tipo Operativo	Año	Operativo
1		↔	Enviado	Ficha digital DI...	2017	Ficha digital DIGEST
2		👁	Enviado	Ficha digital DI...	2017	Ficha digital DIGEST
3		↔	Enviado	Ficha digital DI...	2017	Ficha digital DIGEST
4		✓✓	Registrado	Ficha digital DI...	2017	Ficha digital DIGEST

El sistema mostrará este mensaje como prevención.



Recuerde que una vez enviada la ficha, ya no podrá hacer ningún cambio en este registro. Al dar clic en Sí, el registro quedará solo con la opción de visualizar, a la cual se puede acceder dando clic al ícono del ojo.