



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
Humanos

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

Vitarte,

20 JUN 2018

OFICIO MULTIPLE N° 210

-2018-DIR-UGEL N°06/J-ARH-EAP-CONAS

Señor(a):

DIRECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.

Presente-

ASUNTO: Descuento por Inasistencia

Ref. : a) Oficio Múltiple N° 110-2018-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN
b) Oficio Múltiple N° 81-2018-MINEDU/VMGI-DRELM-OAD
c) Oficio Múltiple N° 107-2018-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y comunicarle, que mediante **Oficio Múltiple N° 110-2018-MINEDU/VMGI-DIGEDD-DITEN** y en atención a los dispositivos legales señalados en la referencia, por medio del cual se aprueba la Norma que regula los Procedimientos, Requisitos y Condiciones para la Contratación en el Marco del Servicio Docente a que hace referencia la Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones.

Al respecto, se hace de conocimiento que el Ministerio de Educación ha declarado improcedente la Huelga Indefinida convocada por un sector del magisterio nacional prevista a partir del 18 de junio del 2018, por el cual es necesario precisar que:

1-. Mediante la Ley N°28988, se declara la educación como servicio público esencial a fin de garantizar el pleno ejercicio del derecho fundamental de la persona a la educación, derecho reconocido por la Constitución Política del Perú, la Ley General Educación y los Pactos Internacionales suscritos por el Estado Peruano.

2-. De acuerdo a la Ley de Reforma Magisterial, es considerado abandono de cargo la inasistencia injustificada por más de 3 días consecutivos al Centro de Trabajo, y a partir del cuarto día el Director de la I.E. deberá informar el abandono de cargo y proponer un remplazo en el marco de procesos de contratación regulado por el D.S. 001-2017-MINEDU

3-. El Director de la Institución Educativa cuando hay inasistencia de docente al Centro de Trabajo, debe informar a la UGEL en un plazo de 24 horas las respectivas inasistencias a fin proceder al descuento de remuneraciones. En el caso que el Director de la I.E también tenga inasistencia o se trate de una I.E Unidocente, los especialistas de la UGEL serán los responsables de elaborar el reporte de asistencia bajo responsabilidad funcional.

Sin otro particular, y agradeciendo la atención prestada al presente, me despido de usted haciéndole llegar la muestra de mi especial consideración

Atentamente,



Dra. María Milagros Alejandrina Ramírez Baca
Directora de Programa Sectorial II
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06