



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027”
“Año de la Universalización de la Salud”

mejor
educación
mejores
peruanos

Vitarte, 22 ENE 2020

OFICIO MULTIPLE N° 014 - 2020-DIR-UGEL N° 06/ASGESE-ESSE

Señor(a):

Director(a) de la Institución Educativa Pública de la jurisdicción de la UGEL N° 06.

Asunto : Cronograma de devolución de documentos de Declaración de Gastos presentados en la UGEL06, periodo 2019 y D.U. N° 001-2019.

REF. : R.M. N° 009-2019-MINEDU
R.M. N° 017-2019-MINEDU
R.M. N° 124-2019-MINEDU
Oficio Múltiple N° 388-2019-UGEL06/J.ASGESE-ESSE.

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y la vez comunicarle que, en atención a los documentos normativos de la referencia, se ha dispuesto hacer la devolución y entrega de los documentos originales correspondientes a la Declaración de Gastos de las Asignaciones Presupuestales para la Ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Escolares para el año 2019. Sobre el particular se precisa que, conforme a norma, la devolución de los documentos tal cual fueron presentados, se realizará a cada responsable de mantenimiento en el área de ASGESE, consignando su sello y post firma, conforme el cronograma que se detalla a continuación:

FECHA DE ENTREGA	REI	HORARIO
28 de Enero del 2020	1-2-3-4-5	10:00 am – 4:00 pm.
29 de Enero del 2020	6-7-8-9-10-11	
30 de Enero del 2020	12-13-14-15-16	
31 de Enero del 2020	17-18-19-20	

Es propicia la oportunidad para expresarles las muestras de mi consideración.

Atentamente,



Dra. MARIA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL II
LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06



MMARB/DIR.UGEL06
SDCS/J.ASGESE
JEZA/Esp. ESSE

